

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління освіти

Ужгородської міської ради

_____ Н. Б. Мухомедьянова

ПЛАН РОБОТИ

комунальної установи

«Інклюзивно – ресурсний центр №1»

Ужгородської міської ради

на 2020 рік

м. Ужгород – 2020

ЗМІСТ

		Ст.
Вступ		3 - 7
Розділ I	Комплексна оцінка	8 - 9
Розділ II	Психолого – педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами	10
Розділ III	Супровід сім'ї	11 - 12
Розділ IV	Робота з шкільними командами	13
Розділ V	Моніторингова діяльність	14
Розділ VI	Просвітницько – методична діяльність	15 - 16
Розділ VII	Робота з питань забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки	17 - 18
Розділ VIII	Фінансово - господарська діяльність	19

Вступ

Комунальну установу «Інклюзивно – ресурсний центр №1» (КУ «ІРЦ №1») створено відповідно до рішення сесії Ужгородської міської ради № 788 від 09.11.2017 року. У цьому ж рішенні затверджено Статут КУ «ІРЦ №1» у якому визначено мету та завдання центру.

Основними завданнями центру є:

- проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

- надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

- ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

- ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми

потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

- взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

- надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

- надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

- проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

Надано приміщення у користування на умовах оренди, яке розташоване на вул. 8 Березня, 46 для розміщення КУ «ІРЦ №1» відповідно до рішення сесії Ужгородської міської ради № 908 від 14.12.2017 року. Площа даного приміщення 181, 3 кв.м. – 9 кімнат .

КУ «ІРЦ №1» зареєстровано в Єдиному державному реєстрі, має рахунки в органах Державного казначейства.

Встановлено режим роботи центру з 9.30. до 18.00. щоденно, крім суботи та неділі, розпорядженням міського голови №14 від 16.01.2018 року.

Затверджено штатний розпис (12 осіб: директор – 1, головний бухгалтер - 1, вчитель – дефектолог – 4, 5, вчитель лікувальної фізкультури - 1 , вчитель – логопед – 2, практичний психолог – 2, прибиральник – 0, 5). Додатково введено у штат – оператора котельні – 0,5 ст. та медичну сестру – 1 ст.

Затверджено Порядок призначення та звільнення педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр №1» рішенням виконавчого комітету №76 від 21.03.18).

Встановлено 2 системи сигналізації – охоронну та пожежну.

План - схема розміщення кімнат ІРЦ

Олігофренопедагог 1 14,5 кв.м.	Тренінгова кімната 5 22.33 кв.м.		Кухня 8 4,64 кв.м	Туалет для дітей з особливими потребами	Туалет
Коридор 19,6 кв.м.			Ресурсна кімната 7 19.56 кв.м		
Кабінет лікувальної фізкультури 2 24.76 кв.м.	Директор 3 12,15 кв.м.	Бухгалтер 4 9,72 кв.м.	Психолог 6 14.25 кв.м	Логопед 9 12.3 кв.м.	

Коридор - 1,72 x 11,42

У коридорі батьки та діти мають можливість погратися та зачекати.

1. Олігофренопедагог – 3,88 x 3,74

Даний кабінет облаштований відповідно до вимог і забезпечуватиме здійснення діагностичної та корекційної діяльності для дітей з особливостями інтелектуального розвитку.

2. Кабінет лікувальної фізкультури - 4,19 x 5,91

У даному приміщенні діти мають можливість займатися лікувальною фізкультурою під наглядом педагога. Доукомплектовано реабілітаційною доріжкою.

3. Директор - 4,19 x 2,90

Тут можна безпосередньо поспілкуватися з батьками дітей про їх особливості розвитку, колегами, педагогічними працівниками...

4. Бухгалтер - 4,19 x 2,32

Даний кабінет також облаштований відповідно до вимог і забезпечуватиме роботу бухгалтера.

5. Тренінгова кімната - 4,16 x 5, 33

Тут проводяться різні видів тренінгів, майстер – класи для педагогів, батьків, а також можна використати дане приміщення як актову залу.

6. Психолог - 4,19 x 3,40

Дане приміщення забезпечить психологічний супровід дітей з особливими потребами, а також використовуватиметься як кабінет для консультування батьків, щодо розвитку дітей.

7. Ресурсна кімната – 6 x 3,26

Це приміщення для проведення дозвілля для дітей та їх батьків. Тут можна почитати, погратися, подивитися мультики, також можна з'їсти смачний бутерброд принесений із дому.

8. Кухня – 2,90 x 1,60

Тут проводиться навчання дітей з особливими потребами заварювати чай, робити бутерброди, розігрівати їжу принесену з дому, а також мити посуд.

9. Логопед - 4,19 x 2,94

Даний кабінет забезпечує проведення корекційно – розвиткових занять та роботу вчителя – логопеда з дітками з порушеннями мовлення.

Туалети

Облаштовані для дітей та працівників центру. Широкі двері легко забезпечать в'їзд дитини на візочку. У туалеті для дітей вмонтовано поручні, що дасть змогу дітям старшого віку самостійно користуватися санвузлами.

Основні завдання центру на 2020 рік:

- підтримувати створені умови для продуктивної праці фахівців центру;
- забезпечувати ІРЦ відповідними фахівцями для надання психолого – педагогічної допомоги дітям з особливими потребами;

- сприяти впровадженню інклюзивного навчання та виховання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
- сприяти забезпеченню права на освіту дітей з особливими освітніми потребами;
- організація та участь у семінарах, тренінгах, проектах щодо впровадження інклюзивної освіти та підвищення фахового рівня фахівців;
- запровадити проведення майстер – класів на різну тематику для дітей та їх батьків з метою співпраці фахівців центру із сім'ями;
- запроваджувати навчальні тренінги для впровадження інклюзивної освіти;
- забезпечити функціонування «Школи вихідного дня для батьків».

Розділ І. Комплексна оцінка розвитку дитини

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Первинний прийом батьків або осіб, що їх замінюють: - наявність відповідних документів; - написання заяви про проведення комплексної оцінки та згоди про обробку персональних даних; - бесіда з батьками про особливості розвитку дитини	щоденно	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Батьки	Визначення освітніх потреб дитини	
2.	Фізичний розвиток: - вивчення форми первинної облікової документації №112/0 «Історії розвитку дитини»; - бесіда з батьками; - антропометричні показники дитини	1 – 2 зустрічі (за домовленістю)	Вчитель – реабілітолог КУ «ІРЦ №1» Кобеляш А.В.	Батьки, медичні працівники, вчителі дошкільні навчальні заклади, навчально – виховні комплекси, школи (за попередньою домовленістю)		
3.	Мовлення і спілкування: - бесіда з батьками; - безпосередньо логопедичне обстеження дитини	1 – 2 зустрічі (за домовленістю)	Вчителі – логопеди КУ «ІРЦ №1» Калайда О.Г., Трофімук В.С.			
4.	Когнітивна сфера: - бесіда з батьками; - психологічне вивчення дитини	1 – 2 зустрічі (за домовленістю)	Практичні психологи КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В. Зан О.М.			
5.	Емоційно – вольова сфера: - спостереження ; - бесіда з батьками; - психологічне вивчення дитини	1 – 2 зустрічі (за домовленістю)	Практичні психологи КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В. Зан О.М.			
6.	Навчальна діяльність дитини:	1 – 2 зустрічі (за домовленістю)	Вчитель – дефектолог КУ «ІРЦ №1» Потушняк М.М.			
7.	Підготовка висновку про комплексну психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини та	До 10 днів	Відповідальна особа за написання висновків: Калайда О.Г.	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.,	Висновок про комплексну психолого –	

	рекомендацій щодо розвитку, змісту, форм і методів навчання з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини			фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Калайда О.Г., Трофімук В.С.	педагогічн у оцінку розвитку дитини	
8.	Ведення реєстру дітей, (у тому числі електронного) з особливостями розвитку з 2 до 18 років , які пройшли психолого – педагогічне вивчення у ІРЦ	Протягом року	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Калайда О.Г.	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В., Зан О.М. Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С.	Реєстр дітей з особливим и потребами	
9.	Ведення електронного реєстру фахівців, які надають психолого – педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами	Протягом року	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Реєстр фахівців	
10.	Ведення електронного реєстру навчальних закладів, в яких створено інклюзивні групи та класи.	Протягом року	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Реєстр навчальних закладів	
11.	Відповідальна особа за функціонування АС «ІРЦ»	Протягом року	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Річний звіт про діяльність ІРЦ	

Розділ II. Психолого – педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Проведення індивідуальних корекційно - розвиткових занять з дітьми	Згідно щотижневих графіків фахівців	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Батьки, педагоги	Корекція розвитку	
2.	Проведення групових корекційно - розвиткових занять з дітьми	Згідно щотижневих графіків фахівців	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.		Розвиток вміння працювати у групі	
3.	Проведення свят: - День народження центру	14.02.19	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Батьки, педагоги, запрошені гості	Розвиток вміння соціалізації	
	- День захисту дітей	01.06.18	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., фахівці КУ «ІРЦ №1»			

	- Святий Миколай		Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.			
		19.12.18	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.			

Розділ III. Супровід сім'ї

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Консультування батьків - бесіди, - телефонне консультування	щоденно (за потребою)	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Батьки	Розуміння особливостей розвитку дитини	
2.	Навчання батьків, які бажають самостійно займатися вдома зі своєю дитиною, спеціальним способом, методам і прийомам корекційно - розвиткової допомоги	щоденно (за потребою)	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Батьки	Розвиток дитини	

3.	Тренінги з батьками: - «Увага інтернет»	лютий	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Батьки	Профілактика безпечного простору	
	- Логіко – математичний розвиток дітей з ООП	березень	Вчитель - дефектолог КУ «ІРЦ №1» Потушняк М.М.	Діти, батьки	Розвиток вміння співпрацювати із своєю дитиною.	
	- Успішна інтеграція дітей з ООП у навчально – виховний простір.	травень	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Батьки	Розвиток вміння співпрацювати із педагогами дитини.	
	- Особливі діти – особливі потреби	червень	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Зан О.М.	Батьки	Розвиток вміння співпрацювати із педагогами дитини.	
	- Логоритмічні ігри	липень	Вчитель – логопед КУ «ІРЦ №1» Калайда О.Г.	Батьки	Розвиток вміння співпрацювати із своєю дитиною.	
	- Психолого – педагогічний супровід дітей з ООП дошкільного та шкільного віку	серпень	Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Батьки	Розвиток вміння співпрацювати із своєю дитиною.	
	- Розвиток фонематичного сприймання як передумова правильної звуковимови	жовтень	Вчитель – логопед КУ «ІРЦ №1» Калайда О.Г.	Батьки	Розвиток вміння співпрацювати із своєю дитиною.	
4.	Майстер – класи:	січень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кременська І.М.,	Діти, батьки	Розвиток вміння співпрацювати із своєю дитиною.	
	- по виготовленню валентинок;	березень	Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М.			
	- «Весняні барви»	квітень	Нікітіна Л.В.,			
	- по виготовленню писанок;	грудень	Кобеляш А.В.			
5.	Спільні заняття у присутності батьків	Протягом року	Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Батьки	Розвиток вміння	

		(за домовленістю)	Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.		закріплювати набутті знання та вміння	
6.	Семінар – практикум: - Інклюзивна освіта – навчання без бар'єрів - «Профілактика письмових порушень у дітей» - Інклюзивна освіта - рівень свідомості нації	березень серпень вересень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В. Вчитель – логопед КУ «ІРЦ №1» Калайда О.Г. Практичний психолог КУ «ІРЦ №1» Нікітіна Л.В.	Педагоги, асистенти педагогів ЗДО, ЗЗСО батьки. Батьки Педагоги, асистенти педагогів ЗДО, ЗЗСО батьки.	Розвиток вміння закріплювати набутті знання та вміння Розвиток вміння закріплювати набутті знання та вміння Розвиток вміння закріплювати набутті знання та вміння	
7.	Малюнок а асфальті Сакура – фест»	квітень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М., Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Діти, батьки	Розвиток вміння співпрацюват и із своєю дитиною.	

Розділ IV. Робота з шкільними командами

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примі тка
----------	-------	--------	----------------	----------	----------------------	--------------

1.	Фокус – груп (виявлення потреб навчальних закладів)	Серпень , вересень (за поперед ньою домовленіс тю із закладом)	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М. Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Керівники навчальних закладів	Вивчення умов перебування дітей з особливими освітніми потребами у закладі	
2.	Участь у розробці ІПР (індивідуальної програми розвитку дитини	Серпень , вересень (за поперед ньою домовленіс тю із закладом)		Батьки, педагоги	Розроблена ІПР	
3.	Консультування	Протягом року		Педагогічні працівники навчальних закладів, вихователі	Роз’яснення причин звернення	

Розділ V.Моніторингова діяльність

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Шляхи реалізації ІПР у закладах освіти - бесіди з дітьми , батьками ; - анкетування педагогів; - відвідування уроків педагогів (за попередньою домовленістю з педагогами та батьками)	Протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М. Практичні психологи Зан О.М. Нікітіна Л.В., вчитель – реабілітолог Кобеляш А.В. Вчитель – дефектолог Потушняк М.М. вчителі – логопеди Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Керівники навчальних закладів, педагоги, батьки	Удосконалення роботи фахівців	
2.	Надання методичних рекомендацій по роботі з дітьми з особливими потребами	Протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Керівники навчальних закладів, педагоги, батьки	Удосконалення роботи фахівців	

Розділ VI. Просвітницько – методична діяльність

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Організація просвітницької діяльності серед населення та фахівців різних галузей з метою профілактики виникнення порушень у психічному розвитку дітей, труднощів у навчанні та формуванні особистості - надання консультативно-просвітницької допомоги з питань виховання, навчання та лікування дітей із порушеннями у психофізичному розвитку, їхньої соціально-трудової адаптації та інтеграції у суспільне життя: - Проведення просвітницько-роз'яснювальної роботи про необхідність раннього виявлення та організації своєчасної допомоги дітям з відхиленнями розвитку	Протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М. Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	батьки (особам, які їх замінюють);- вчителі; вихователі ДНЗ; практичні психологи, вчителі – дефектологи лікарі; громадськість		
2.	Участь в організації та роботі конференцій, круглих столів, нарад, батьківських зборів	За потребою, протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М. Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	батьки (особам, які їх замінюють);- вчителі; вихователі ДНЗ; практичні психологи, вчителі – дефектологи лікарі; громадськість		
3.	Виступи в ЗМІ (телебачення, радіо, періодичні видання) з питань особливостей розвитку, форм, методів навчання, виховання, корекційно-розвиткової допомоги, впровадження інклюзивного навчання дітей, які потребують корекції					

	фізичного та (або) розумового розвитку віком від 2 до 18 років					
4.	Пропаганда психологічних, педагогічних, медичних, дефектологічних знань та роботи КУ «ІРЦ №1» у засобах масової інформації					
5.	Поповнювати методичну добірку КУ «ІРЦ №1» різноманітними рекомендаціями					

Розділ VII. Робота з питань забезпечення умов життєдіяльності та техніки безпеки

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Обстеження закладу для виявлення потреб у ремонті оформлення відповідних документів	Упродовж року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Поточний ремонт	
2.	Організація позапланових ремонтних робіт котельні	За потребою	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Поточний ремонт	
3.	Складання звітів про використання коштів на ремонтні роботи	Щоквартально	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М. Головний бухгалтер Кудрицька І.Й.	Управління освіти, департамент міського господарства	Звіт	
4.	Розроблення заходів по підготовці заклад до роботи в осінньо-зимовий період	Травень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	
5.	Організація планових ремонтних робіт (робота з підрядниками)	За окремим планом	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства, управління капітального будівництва	Поточний ремонт	
6.	Організація ліквідації аварійних ситуацій (опалення, водопостачання т. ін.)	За необхідності	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Поточний ремонт	
7.	Організація ліквідації аварійних ситуацій (газопостачальні котельні)	За необхідності	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Поточний ремонт	
8.	Підготовка до перевірки стану технічної готовності приміщень до нового навчального року	Липень-серпень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	

9.	Підготовка до перевірки ходу підготовки закладу до опалювального сезону (оформлення актів)	Серпень вересень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	
10.	Організація навчання та перевірки знань Правил технічної експлуатації теплових установок осіб, відповідальних за безпечний стан теплового господарства	Липень вересень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства		
11.	Підготовка до перевірки стану готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період (оформити наказом)	До 25.09	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	
12.	Контроль за якістю виконання планового технічного обслуговування котельні закладу	Період опалюва ль ного сезону	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Поточний ремонт	
13.	Перевірка актів виконаних робіт з ПТО обслуговуючою організацією	Період опалюва ль ного сезону	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	
14.	Перевірка стану виконання Приписів інспекції Держнагляду охорони праці з питань виконання нормативних документів з охорони праці, створення належних санітарно-гігієнічних умов.	Серпень вересень	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти, департамент міського господарства	Усунення недоліків	
15.	Перевірка стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Постійн о	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М.	Управління освіти	Усунення недоліків	

Розділ VIII. Фінансово - господарська діяльність

№ з/п	Захід	Строки	Відповідальний	Партнери	Показники реалізації	Примітка
1.	Сканування середовища	Протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., Фахівці КУ «ІРЦ №1» Зан О.М. Нікітіна Л.В., Кобеляш А.В. Потушняк М.М. Трофімук В.С. Калайда О.Г.	Управління освіти, спонсори, громадські організації	Створення матеріально – технічної бази	
2.	Закупівля матеріалів та обладнання для забезпечення поточної діяльності ІРЦ	Протягом року	Директор КУ «ІРЦ №1» Кремінська І.М., головний бухгалтер КУ «ІРЦ №1» Кудрицька І.Й.			