Затверджую:
Директор ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»
_____ С.П. Романчук
«29» серпня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
методичної комісії ІПП
будівельних професій та сфери послуг
на 2025-2026 н. р.

Розглянуто на засіданні методичної комісії ІПП
будівельних професій та сфери послуг
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.
Методичний керівник навчально-виробничої
Діяльності ІПП _____ К.А. Кобилянська

СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

1. Кобилянська Катерина Анатоліївна – методичний керівник навчально – виробничої діяльності ІПП.
2. Загродська Валентина Петрівна – член методичної комісії (майстер виробничого навчання гр. № 13).
3. Загродський Анатолій Володимирович – член методичної комісії (викладач професійно-теоретичної підготовки).
4. Водяна Неля Володимирівна – член методичної комісії (майстер виробничого навчання гр. № 22).
5. Улашкевич Олена Євстафіївна – член методичної комісії, старший майстер в/н.
6. Вільчинський Олександр Васильович – член методичної комісії (майстер виробничого навчання гр..№23)
7. Колесник Людмила Володимирівна - член методичної комісії (майстер виробничого навчання гр..№12)

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	ППП	Посада	Який заклад закінчив, рік	**Загальний стаж роботи**	**Стаж на посаді**	**Рівень кваліфікації**	Підвищення кваліфікації	Стажування
1	Кобилянська Катерина Анатоліївна	майстер в/н	Хмельницький Національний Університет, 2009	16	16	14 т.р., майстер в/н І-категорії	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Посвідчення	ПП «Фабрікс» Посвідчення № 2 від 28.12.2020
2	Водяна Неля Володимирівна	майстер в/н	Заліщики ПТУ, 1980,КП«Чарівниця», 2009 Київський індустріальний пед.технікум, 1987	43	31	13 т.р.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Свідоцтво ПК 22771726/003781-21 від 04.11.2021р.	ПП «Фабрікс» Посвідчення № 1 від 28.12.2020
3	Вільчинський Олександр Васильович	майстер в/н	Хмельницький Національний Університет, 2007, ДНЗ «Лісоводський ПАЛ» - 2024		1,5	10 т.р.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл.	
4	Загродська Валентина Петрівна	майстер в/н	Конотопський індустріальний педтехнікум, 1987	39	27	13 т.р.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Посвідчення № ПК 22771726/002347-19 від 18.09.2019	ПП «Городок – Унібуд» Посвідчення №4 від 03.04.2020
5	Загродський Анатолій Володимирович	викладач професійно-теоретичної підготовки	К.Подільський педінститут, 1989	42	27	І-категорії.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Посвідчення № 000390 - 16 від 07.06.2016	ПП «Городок Унібуд» Посвідчення №3 від 29.07.2021
6	Улашкевич Олена Євстафіївна	Старший майстер в/н				13 т.р.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Посвідчення	
7	Колесник Людмила Володимирівна	Майстер в/н	Хмельницький Національний Університет, 2008			13 т.р.	НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій обл. Посвідчення	

СЕРПЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Приміт-ка
1.	Підведення підсумків роботи методичної комісії за минулий 2024 – 2025 навчальний рік.	*Методичний керівник Методистка*	
2.	Розгляд та обговорення плану роботи методичної комісії відповідно до плану роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік, графіка засідань методичної комісії.	*Методичний керівник Методистка*	
3.	Розгляд та обговорення індивідуальних планів професійного розвитку педагогів.	*Методичний керівник Методистка*	
4.	Обговорення стану готовності кабінетів та майстерень до роботи у новому навчальному році.	*Старший майстер*	
5.	Розгляд терміну проведення методичного місячника, графіка відкритих уроків, індивідуально-методичних проблем членів методичної комісії.	*Методистка Методичний керівник*	
6.	Розгляд та обговорення постанов та листів про безпечні умови під час повітряної тривогив умовах воєнного стану.	*Старший майстер Члени МК*	

ВЕРЕСЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Надання допомоги учням першого курсу в адаптації до вивченню професії. *Члени МК.*
2. Ознайомлення та аналіз навчальної літератури, підручників. Обговорення переліку необхідної навчальної літератури для підготовки кваліфікованих робітників професій: штукатур; лицювальник – плиточник; кравець. *Члени МК.*
3. Оформлення та поновлення паспортів КМЗ предметів та професій. *Члени МК.*
4. Опрацювання інструктивного – методичних матеріалів. *Члени МК.*
5. Робота по написанню методичних розробок. *Члени МК.*
6. Накопичення, систематизація навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань за темами уроків до навчального матеріалу, організованих за технологіями дистанційного навчання. *Члени МК.*
7. Створення дидактичних засобів навчання з професій (інструкційні та технологічні картки). *Члени МК.*
8. Розробка тем, завдань дипломних (творчих) робіт з професій: кравець; штукатур; лицювальник-плиточник. *Члени МК.*
9. Складання індивідуальних планів професійного розвитку. *Члени МК.*
10. Розробка дидактичних матеріалів з предметів. *Члени МК.*
11. Надання допомоги учням першого курсу в адаптації до навчального процесу. *Члени МК.*

Засідання 1

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз дидактичного забезпечення професій: штукатур; лицювальник – плиточник; кравець.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
2.	Аналіз навчальної літератури, підручників. Обговорення переліку необхідної навчальної літератури для підготовки кваліфікованих робітників професій: штукатур; лицювальник – плиточник; кравець.	*Викладачі професійно-теоретичної підготовки*	
3.	Розгляд та обговорення тем дипломних (творчих) робіт з професій: штукатур, лицювальник – плиточник та кравець.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
4.	Аналіз ведення та поновлення блогів.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
5.	Обговорення нормативних документів з охорони праці.	*Інженер з охорони праці Методичний керівник*	

ЖОВТЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури. *Члени МК.*
2. Поповнення комплексно – методичного забезпечення кабінетів і майстерень. Ч*лени МК.*
3.Взаємовідвідування занять. *Члени МК.*
4. Участь у методичних посиденьках з нагоди Дня працівника освіти. *Члени МК*
5. Навчання педагогів комп'ютерної грамотності. *Члени МК.*
6. Підготовка матеріалу для дистанційної форми навчання згідно програм. *Члени МК.*
8. Підготовка до участі педагогічних працівників в обласній виставці–конкурсі дидактичного забезпечення професійної підготовки «Педагогічні ідеї та знахідки». *Члени МК.*
9. Перегляд нового Положення «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» від 21 серпня 2019р. , №800. *Члени МК.*
10. Участь у методичних посиденьках з нагоди Дня працівників освіти.
11. Вивчення інформації про освітні платформи для участі членів МК у вебінарах з метою самоосвіти

Засідання 2

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Розгляд дидактичних засобів навчання з професій.	*Члени комісії*	
2.	Обговорення теми: «Обмін досвідом — шлях до оновлення освіти»	*Методичний керівник*	
3.	Розгляд та обговорення навчально – виховної, інструкційної та технологічної документації, необхідної для вивчення програмного матеріалу.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
4.	Розгляд методичної розробки Кобилянської К.А. «Опанування інструментів платформи «Всеосвіта». Пошук допоміжних сервісів навчання».	*Кобилянська К.А.*	

ЛИСТОПАД

Робота між засіданнями

1. Вивчення інноваційних педагогічних та виробничих технологій. *Члени МК.*
2.Взаємовідвідуваня уроків для вивчення досвіду з комплексного використання наочності та дидактичних матеріалів. *Члени МК.*
3.Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
4. Підготовка матеріалів комплексного методичного забезпечення з професій: штукатур, лицювальник – плиточник та кравець. *Члени МК.*
5. Підготовка та проведення державної поетапної атестації в групі № 23. *Члени МК.*
6.Участь у тижні ініціативи та творчості педагогів «Кроки до майстерності». *Члени МК.*
7. Підготовка та проведення методичного місячника. *Члени МК.*
8. Організація консультативної допомоги викладачам.
9. Участь у тижні ініціативи та творчості педагогів «Шляхи вдосконалення педагогічної майстерності».
10. Підготовка до друку у фахових виданнях статей членів МК.
11. Брати участь у науково-педагогічній конференції «Роль іміджу педагога в успішній освітній діяльності здобувачів освіти та їх соціалізації».

Засідання 3

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Аналіз роботи членів комісії з впровадження в навчально – виробничий процес інноваційних педагогічних та виробничих технологій.	*Методичний керівник Члени МК*	
2.	Розгляд та аналіз підсумків ПКА у групі №23 з метою визначення якості підготовки здобувачів освіти. Визначення заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час здачі ПКА.	*Методичний керівник Методистка Старший майстер*	
3.	Розгляд та обговорення методичної розробки на тему: «Улаштування плитки на підлогу способом «шов в шов» та врозбіг» Загродської В.П.	Загродська В.П. *Члени МК*	
4.	Обговорення проведеного місячника методичної комісії ІПП будівельних професій та сфери послуг.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	

ГРУДЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури. *Члени МК.*
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
3. Робота над створенням навчально – методичної літератури. *Члени МК.*
4. Участь у ярмарку педагогічних ідей «Портфоліо успіху». *Члени МК.*
5. Розробка завдань для проведення ПКА для учнів 13 групи. *Члени МК.*
6. Моніторинг успішності здобувачів освіти за І-семестр 2025-2026 н.р.
7. Підготовка до участі в конкурсі «Кращий кабінет» між викладачами ліцею.

Засідання 4

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Розгляд навчально – методичної літератури, підготовленої членами методичної комісії.	*Методичний керівник Методистка*	
2.	Обговорення та аналіз стану відвідування занять здобувачами освіти та відпрацьовування пропусків.	*Члени МК*	
3.	Розгляд та обговорення завдань для проведення ПКА у групі №13.	*Методичний керівник Методистка*	
4.	Розгляд матеріалів для проведення конкурсу на кращий освітній контент у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, підготовленої членами методичної комісії.	*Методичний керівник Члени МК*	

СІЧЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
2. Підготовка та проведення державної поетапної атестації в групі № 13. *Члени МК.*
2. Моніторинг успішності здобувачів освіти за І семестр. *Члени МК.*
3. Вивчення форм і методів індивідуальної роботи з здобувачами освіти. *Члени МК.*
4. Участь у науково-педагогічній конференції «Творчий та креативний педагог - запорука успіхів здобувачів освіти». *Члени МК.*
5. Підготовка та участь у конкурсі «Педагог року» між майстрами виробничого навчання ліцею.
6. Підготовка та участь у конкурсі «Кращий кабінет».

Засідання 5

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Розгляд та аналіз підсумків ПКА в групі №13 з метою визначення якості підготовки здобувачів освіти. Визначення заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час здачі ДПА.	*Методичний керівник Методистка Старший майстер Заступник директора з НВР Члени МК*	
2.	Обговорення підсумків виконання планів та програм за І семестр 2025-2026 н. р.	*Члени МК*	
3.	Аналіз бібліотеки онлайн уроків майстра в/н Колесник Л.В.	*Методичний керівник*	
4.	Аналіз стану й результатів навчально – виробничої й навчально – виховної діяльності, якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти професій: штукатур, лицювальник – плиточник та кравець за І семестр 2025– 2026 н. р.	*Методичний керівник* *Члени МК*	
5	Аналіз та обговорення участі педагогів методичної комісії у конкурсі «Кращий кабінет».	*Заступник директора з НВР, методистка*	
6	Обговорення участі педагогів методичної комісії у конкурсі «Педагог року» між майстрами виробничого навчання ліцею.	*Заступник директора з НВР, методистка*	

ЛЮТИЙ

Робота між засіданнями

1. Підготовка та проведення державної кваліфікаційної атестації в гр. № 22 та 23. *Майстри в/н.*
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
3. Взаємовідвідування занять членами методичної комісії . *Члени МК.*
4. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого – педагогічної літератури. *Члени МК.*
5. Участь у фестивалі знахідок: Сучасні педагогічні технології». *Члени МК.*
6. Удосконалення комп'ютерної грамотності педагогів.
7. Вивчення та аналіз рівня якості професійної компетентності викладачів, що атестуються.
8. Поповнення методичних папок викладачів власними розробками.

Засідання 6

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Приміт ка
1.	Розгляд та аналіз підсумків ДКА у групі №22 з метою визначення якості підготовки учнів. Визначення заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час здачі ДКА.	*Методичний керівник Методистка Заступник директора з НВР*	
2.	Розгляд та аналіз бібліотеки методичних матеріалів Водяної Н.В.	*Водяна Н.В.*	
3.	Аналіз та обговорення статті на тему: "Використання ШІ при підготовці кваліфікованих робітників з професії Кравець" Кобилянська К.А.	*Методичний керівник Члени МК*	
4.	Обговорення ведення журналів теоретичного та виробничого навчання.	*Заступник директора з НВР Методистка*	
5.	Розгляд та обговорення методичних матеріалів педагогів, що атестуються .	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
6.	Розгляд та обговорення методичних матеріалів, що атестуються.	Методистка, голова МК, викладачі	

БЕРЕЗЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Підготовка та проведення конкурсу фахової майстерності серед здобувачів освіти професії кравець. *Члени МК.*
2.Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
3. Організація самостійної роботи учнів. *Члени МК.*
4. Вивчення форм і методів індивідуальної роботи з здобувачами освіти. *Члени МК.*
5. Звіти викладачів, які атестуються у 2025-2026 н. р.
6. Участь ІПП у роботі Всеукраїнських Інтернет-конференціях «На Урок», «Всеосвіта».
7. Проведення фестивалю знахідок: «Педагогічні технології. Створення ситуації успіху».

Засідання 7

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Приміт ка
1	Обговорення результатів конкурсу професійної майстерності серед учнів професії кравець.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
2	Обговорення методичної розробки майстра в/н Водяної Н.В. на тему: «Виготовлення комплекту столового асортименту».	*Водяна* Н.В. *Члени МК*	
3	Розгляд та аналіз бібліотеки методичних матеріалів викладача професійно-теоретичної підготовки Загродського А.В.	Загродський А.В. *Члени МК*	
4.	Обговорення ведення журналів теоретичного навчання.	Заступник директора з НВР, методистка	

КВІТЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Підготовка та проведення поетапної кваліфікаційної атестації в групі № 13. *Члени МК.*
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
3. Організація індивідуальної роботи з здобувачами освіти. *Члени МК.*
4. Підготовка та проведення конкурсу професійної майстерності серед здобувачів освіти професії штукатур.
5. Участь у педагогічній естафеті «Мистецтво бути педагогом».
6. Підвищення рівня самоосвіти та фахової майстерності членів МК.
7. Робота по добору літератури та веб-матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків.
8. Участь у педагогічній естафеті «Досвід + Молодість = Успіх».

Засідання 8

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Розгляд та аналіз підсумків ПКА у групі №13з метою визначення якості підготовки здобувачів освіти. Визначення заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час здачі ПКА.	Методичний керівник Методистка Члени МК	
2	Обговорення результатів конкурсу професійної майстерності серед здобувачів освіти професії штукатур.	Методичний керівник Методистка Члени МК	
3	Розгляд методичної розробки Вільчинського О.В. на тему: «Використання цифрових технологій на уроках виробничого навчання».	Вільчинський О.В. Методичний керівник Члени МК	
4.	Аналіз наповненості та ведення особистих блогів викладачів.	Методичний керівник Методистка Члени МК	

ТРАВЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Взаємовідвідування уроків. *Члени МК.*
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами. *Члени МК.*
3. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. *Члени МК.*
4. Огляд стану матеріально-технічної бази кабінетів, лабораторій, майстерень. *Члени МК.*
5. Розробка завдань для проведення ПКА для здобувачів освіти 12 групи.
6. Участь у педагогічній майстерні «Мистецтво бути сучасним педагогом». *Члени МК.*
7. Індивідуальна робота з учнями для успішного завершення навчального року.

Засідання 9

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Розгляд та обговорення кращого педагогічного досвіду ІПП методичної комісії.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	
2	Аналіз оснащеності кабінетів, майстерень, лабораторій відповідно до вимог ДСПТО.	*Методичний керівник*	
3	Обговорення теми: «Обмін досвідом – шлях до оновлення освіти».	*Кобилянська К.А.*	
4.	Розгляд та обговорення завдань для проведення ПКА у групі №12.	*Методичний керівник Методистка Члени МК*	

ЧЕРВЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Підготовка та проведення поетапної кваліфікаційної атестація в групі №12.
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами.
3. Проведення ремонту навчальних приміщень.
4. Участь у педагогічній майстерні «Конкурентоспроможний педагог – сучасний педагог».
5. Опрацювання нормативних документів, новинок психологічної та педагогічної літератури.

Засідання 10

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1.	Розгляд та аналіз підсумків ПКА у групі №12 з метою визначення якості підготовки здобувачів освіти. Визначення заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час здачі ДПА.	*Методичний керівник* *Методистка* *Члени МК*	
2.	Обговорення роботи методичної комісії за навчальний рік.	*Методичний керівник* *Методистка* *Члени МК*	
3.	Звіт членів методичної комісії за результатами роботи над індивідуальними методичними проблемами.	*Члени МК*	
4.	Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної комісії на 2026-2027 н. р.	*Методичний керівник* *Методистка* *Члени МК*	

ГРАФІК ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ІПП БУДІВЕЛЬНИХ ПРОФЕСІЙ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

1. 29.08.2025
2. 30.09.2025
3. 30.10.2025
4. 27.11.2025
5. 30.12.2025
6. 30.01.2026
7. 27.02.2026
8. 31.03.2026
9. 30.04.2026
10. 29.05.2026
11. 30.06.2026

Методична проблема,
над якою працює методична комісія
ІПП будівельних професій та сфери послуг

«Ефективність впровадження інноваційних здоров'я зберігаючих технологій на уроках професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки»

МЕТОДИЧНІ ПРОБЛЕМИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

1. **Кобилянська К. А. –** *«Розвиток творчих здібностей учнів шляхом застосування інтерактивних методів та новітніх технологій на уроках виробничого навчання»*
2. **Вільчинський О.В. –** *Впровадження інноваційних будівельних технологій у навчально – виробничий процес*
3. **Загродський А. В. –** *«Впровадження інноваційних технологій при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Штукатур, лицювальник-плиточник»»*
4. **Загродська В.П. –** *«Вивчення інноваційних технологій та впровадження їх на уроках виробничого навчання»*
5. **Водяна Н.В. –** *«Впровадження новітніх технологій на уроках виробничого навчання професії «Кравець»»*
6. **Улашкевич О.Є. –** *«Соціальне партнерство – перспективний шлях забезпечення якісної професійної підготовки»*
7. **Колесник Л.В. -** *«Впровадження новітніх, іноваційних технологій при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Кравець»»*

ІНФОРМАЦІЙНО - ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стаття на тему «**Використання штучного інтелекту при підготовці кваліфікованих робітників з професії Кравець**» - Кобилянська Катерина Анатоліївна

Стаття на тему **«Роль онлайн - платформ у підготовці кваліфікованих робітників з професії "Кравець"» -** Колесник Людмила Володимирівна

ТЕМИ ВІДКРИТИХ УРОКІВ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ