



13 A 17 DE NOVEMBRO DE 2023

VII SER NEGRO NO MARAJÓ

TEMA: TERRITÓRIO E AS HISTÓRIAS DAS SUJEITAS E SUJEITOS DA AMAZÔNIA MARAJOARA



TÍTULO DA PROPOSTA DE ATIVIDADE EXTERNA (Título e subtítulo em letras maiúsculas, Fonte Times New Roman 12, negrito, centralizado, espaço 1,5)

Nome do Autor¹ (Nome Completo com Iniciais em Maiúscula, Times New Roman 12, alinhado à direita, espaço 1,5)

NA PROPOSTA DE ATIVIDADE, DEVERÁ ESTAR DESCRITO:

Breve explicação sobre o que lhe motiva a realizar atividades.

1. Público Alvo

O público alvo será os indivíduos/comunidade para a qual a atividade externa será desenvolvida.

2. Local

Neste tópico deverá ser identificado o local onde a atividade externa será realizada.

3. Justificativa

Neste tópico deverá ser escrito o motivo pelo qual foi escolhido o tema, ademais, quais motivos o levaram a escolher esse público/comunidade/instituição para realizar a atividade, além disso, a relevância e os impactos positivos que sua atividade poderá proporcionar para o público alvo e também no local onde será realizada.

4. Objetivos

Geral

Específicos

5. Metodologia

Na metodologia será explicitado o passo da atividade a ser desenvolvida, bem como as normas éticas a serem seguidas durante o processo da atividade e os recursos a serem utilizados.

6. Uma síntese da proposta de atividade, de no Mínimo 1 (uma) e no máximo 2 (duas) laudas.

O texto deve ser apresentado segundo as especificações a seguir e de acordo com os tópicos apresentados neste template.

¹ Informar a última Titulação. Vínculo Institucional. E-mail. Telefone. Ex.: Doutor(a) em Educação pela UFPA. Docente do Curso de Serviço Social vinculada ao Campus Universitário do Marajó Breves, Universidade Federal do Pará. E-mail: docente@gmail.com. Telefone (91) 99000-0000



13 A 17 DE NOVEMBRO DE 2023

VII SER NEGRO NO MARAJÓ



TEMA: TERRITÓRIO E AS HISTÓRIAS DAS SUJEITAS E SUJEITOS DA AMAZÔNIA MARAJOARA

Normas de formatação: arquivo em Word, tamanho do papel A4 (29,7 cm x 21 cm); Margem esquerda e superior: 3 cm; Margem direita e inferior: 2 cm; Fonte: Times New Roman, tamanho 12; Espaçamento entrelinhas: 1,5; Recuo (parágrafo) de 1,25 cm na primeira linha; Alinhamento do texto: justificado. Notas explicativas no rodapé devem estar em fonte Times New Roman, tamanho 10 enumeradas em algarismos numéricos.