



DILAPORKAN OLEH
Drs. Gembong
Sumadiyono
M.Pd



UNIT KERJA ORGANISASI
CD WILAYAH II DISDIKBUD PROVINSI LAMPUNG

LEMBAR PENGESAHAN

Tahap IV Pendampingan Tahun 2023 ini disusun oleh:

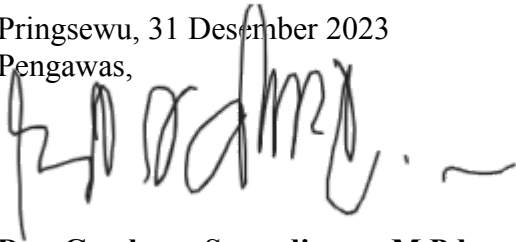
Identitas Pengawas

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Nama | : | Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd. |
| 2. Jenjang Pengawasan | : | SMK |
| 3. NIP | : | 196606051994031012 |
| 4. Golongan / Ruang | : | Pembina Utama Muda / IV.c |
| 5. NUPTK | : | 2937-7446-4520-0012 |
| 6. Jabatan | : | Pengawas Madya |
| 7. Jumlah sekolah Binaan | : | 6 Sekolah ; 254 Orang Guru |

Sekolah Binaan

1. SMK Negeri 1 Pugung
2. SMKS Nurul Falah Pugung
3. SMK Negeri 1 Talangpadang
4. SMKS Muhammadiyah Gisting
5. SMKS Muhammadiyah Kotaagung
6. SMKS Erlangga Kotaagung Timur

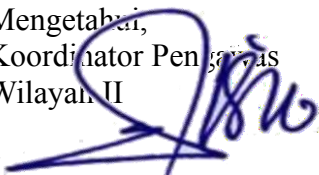
Pringsewu, 31 Desember 2023
Pengawas,



Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd.

NIP. 19660605 199403 1 012

Mengetahui,
Koordinator Pengawas
Wilayah II



Drs. Sukisno, M.Pd.

NIP. 19670220 199203 1 005

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunia dan Rahmat-Nya yang telah memberikan kemampuan kepada penulis dalam penyusunan "**Laporan Pendampingan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Satuan Pendidikan (Tahap IV Pendampingan) Tahun 2023**" ini, dan dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Pendampingan Tahap IV ini penulis susun sebagai laporan dalam menjalankan tugas pokok, yaitu melaksanakan fungsi pengawasan melalui kegiatan pendampingan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di satuan pendidikan. Terdapat empat tahapan dalam rencana ini kegiatan, yakni *(1) Perencanaan Pendampingan Satuan Pendidikan, (2) Pendampingan Terhadap Perencanaan Program Kerja Satuan Pendidikan, (3) Pendampingan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Satuan Pendidikan, dan (4) Pelaporan Pendampingan.*

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan perencanaan pendampingan tahun 2023 ini. Khususnya, penulis berterima kasih kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Lampung, Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II (Pringsewu, Tanggamus, Pesawaran), Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia (APSI) yang telah mengawal proses transformasi peran Pengawas Sekolah, Koordinator Pengawas Sekolah Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II, para kepala sekolah, para pendidik, dan tenaga kependidikan di sekolah binaan yang memberikan kontribusi positif dalam mendukung transformasi peran Pengawas Sekolah di era Merdeka Belajar. Penulis juga mengharapkan saran dan kritik dari sejawat untuk meningkatkan kesempurnaan perencanaan pendampingan di masa mendatang. Semoga perencanaan pendampingan ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat bagi Pengawas Sekolah dalam menjalankan tugas pokok sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pringsewu, Desember 2023
Penyusun,

Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd
NIP. 19660605 199403 1 012

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar isi

TAHAP IV - PENDAMPINGAN TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM KERJA SATUAN PENDIDIKAN

I. KEGIATAN UTAMA PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PROGRAM	
A. Diskusi, Umpan Balik dan Unjuk Kerja	5
B. Pemberian Dukungan kepada Kepala Sekolah	8
II. HASIL TAHAP IV PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PROGRAM	
A. Hasil Diskusi, Umpan Balik dan Unjuk Kerja	10
B. Hasil Pemberian Dukungan kepada Kepala Sekolah	21
III. KESIMPULAN	26

LAMPIRAN-LAMPIRAN

TAHAP IV
PENDAMPINGAN TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
SATUAN PENDIDIKAN PRIORITAS UTAMA, MENENGAH DAN AKHIR

I. KEGIATAN UTAMA PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PROGRAM

Pada tahap IV ini, pengawas sekolah melakukan beberapa tindakan kunci, diantaranya adalah:

- 1) Mengadakan diskusi, memberikan umpan balik, memberi dukungan dalam melakukan unjuk kerja dalam pelaksanaan dan kemajuan program kerja satuan pendidikan.
- 2) Menerapkan metode pendampingan dalam memfasilitasi penyelesaian hambatan yang mungkin muncul.
- 3) Mendampingi satuan pendidikan dalam melaksanakan program kerja yang telah disusun oleh satuan pendidikan dibawah bimbingan kita pada Tahap II sebelumnya.
- 4) Menyusun laporan berkala mengenai keterlaksanaan program kerja satuan pendidikan.

Fokus utama dari pendampingan pengawas sekolah pada tahap ini adalah mendampingi setiap kepala sekolah dalam melaksanakan program kerja yang telah disusun dalam RKT dan RKAS. Kegiatan ini dilaksanakan pada Triwulan IV, pada bulan **Oktober-Desember**.

Berikut adalah langkah-langkah kegiatan dalam siklus pendampingan terhadap pelaksanaan program satuan pendidikan:

A. Diskusi, Umpan Balik Berkala dan Unjuk Kerja

Pada tahap ini, pengawas sekolah melakukan hal-hal berikut:

- a) Mengadakan kesepakatan dengan para kepala sekolah dampingan untuk melakukan *diskusi* berkala guna memantau proses pelaksanaan program kerja sekolah dengan mencatat dan mengidentifikasi **Program kerja** atau **Praktik** baik yang telah dilakukan oleh sekolah, **kelebihan, kondisi real, pemberian umpan balik, perubahan** yang diharapkan, **rencana perbaikan** atau **tindak lanjut** yang akan dilakukan dan **Unjuk Kerja*** yang akan dilaksanakan.
- b) Menentukan bentuk tindak lanjut dukungan menggunakan metode pendampingan yang telah ditentukan sebelumnya, sekolah dampingan utama menggunakan metode TMC (Training, Mentoring, dan Coaching), sekolah dampingan prioritas menengah menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, sedangkan sekolah dampingan prioritas akhir menggunakan metode Fasilitating.
- c) Memberikan pertanyaan refleksi kepada kepala sekolah dan atau tim manajemen sekolah untuk memberikan *umpan balik* (Pembangkit, peyemangat dan pembentuk) guna menentukan program kerja yang sedang dijalankan perlu *perbaikan serta rencana tindak lanjut* untuk mengatasi hambatan yang ada.

Sebagai gambaran, pada saat kunjungan dapat diuraikan alur Rencana Kegiatan Pendampingan Pelaksanaan Program Kerja Satuan Pendidikan melalui *Diskusi* seperti tertuang pada uraian Tabel berikut ini:

PANDUAN DISKUSI PELAKSANAAN PROGRAM SATUAN PENDIDIKAN Pendampingan Terhadap Pelaksanaan Program Kerja Sekolah Dampingan	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Nama Sekolah : ❑ Strategi Pendampingan : ❑ Lingkup Pembahasan : Program Kerja Sekolah / Praktik Baik (Yang diangkat) 	
PROGRAM KERJA SATPEN /PRAKTIK BAIK	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Tuliskan Program kerja atau Praktik Baik yang didiskusikan! 	
KELEBIHAN	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Cermati Program sekolah dan tuliskan kelebihan yang ada terkait dengan Program kerja atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! (Dilakukan melalui diskusi, wawancara, pengamatan langsung/observasi) 	
KONDISI REAL	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Cermati Program sekolah dan tuliskan kondisi riil yang ada (kelemahan) yang ada terkait dengan Program kerja atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! (Dilakukan melalui diskusi, wawancara, pengamatan langsung/observasi) 	
STRATEGI – UMPAN BALIK	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Berikan umpan Balik (Pembangkit, Penyemangat atau Pembentuk) dari Pelaksanaan Program sekolah atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! (Dilakukan melalui diskusi, wawancara, pengamatan langsung/observasi) ❑ Tuliskan! 	
PERUBAHAN	
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Diskusikan perubahan yang diharapkan dari pelaksanaan Program sekolah atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! (Dilakukan melalui diskusi, wawancara, penengamatan langsung/observasi) ❑ Tuliskan! 	
RENCANA PERBAIKAN / TINDAK LANJUT	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Diskusikan Rencana perbaikan dan tindak lanjut yang diharapkan dari pelaksanaan Program sekolah atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! 2) (Dilakukan melalui diskusi, wawancara, penengamatan langsung/observasi) 3) Tuliskan! 	
RENCANA UNJUK KERJA*	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun Rencana Aksi pelaksanaan Unjuk Kerja Kepala sekolah dalam bentuk Program sekolah atau Praktik Baik yang diangkat pada bulan berjalan! 	

- *Data-data ini yang akan kita input dalam Aplikasi*

Unjuk Kerja Kepala Sekolah

- Unjuk Kerja bagi sekolah (kepala sekolah) dapat dirancang dengan sasaran masyarakat lingkungan sekolah dan atau mitra sekolah, Rencana kegiatan yang diprogramkan sebagai wujud tanggung jawab dan akuntabilitas kepala sekolah. Dengan demikian warga sekolah dapat berkontribusi memberi dampak nyata bagi komunitas dan masyarakat, kepala sekolah beserta warga sekolah sebagai pelaksana unjuk kerja, pengawas memberi dukungan kebersamai kepala sekolah.
- Bentuk pelaksanaan unjuk kerja dapat disesuaikan dengan kapasitas dan sumber daya sekolah yang tersedia, seperti misalnya: Kerja bhakti, Penyuluhan Pendidikan dan kesehatan, Audiensi dengan orang tua wali murid berbagi cerita terkait pembelajaran, mengadakan kampanye social, aksi sosial, lokakarya, seminar, pentas kesenian, gelar karya dan kegiatan positif lainnya.

Untuk memberikan Umpan Balik, Strategi yang dapat digunakan dapat dilakukan melalui konteks karakteristik seperti Tertuang pada Tabel berikut ini :

Aspek	KARAKTERISTIK STRATEGI UMPAN BALIK		
	Umpan Balik Pembangkit	Umpan Balik Penyemangat	Umpan Balik Pembentuk
Tujuan	Membantu kepala sekolah menyadari adanya persoalan dan menemukan solusi terhadap persoalan tersebut.	Membantu kepala sekolah mengenali perubahan yang telah dicapai dan kebutuhan perubahan yang masih perlu dicapai.	Membantu kepala sekolah semakin menguasai suatu keterampilan agar mencapai suatu sasaran atau standar tertentu
Peran Pengawas	Menunjukkan bukti adanya persoalan disertai mengajukan pertanyaan reflektif	Menyebutkan kemajuan dan area perbaikan disertai mengajukan pertanyaan reflektif	Menyebutkan praktik baik yang sudah atau mengarah pada standar disertai mengajukan pertanyaan reflektif
Peran Kepala Sekolah	Memikirkan bukti adanya persoalan dan menilai kondisi secara akurat	Menjawab pertanyaan reflektif disertai penjelasan buktinya	Menjawab pertanyaan reflektif disertai perbandingan antara bukti dengan standar
Kesempatan Kepala Sekolah	Kesempatan mengakui adanya kekeliruan tanpa takut disalahkan dan mengajukan usulan solusi.	Kesempatan mengakui keberhasilan melakukan perubahan dan perbaikan yang perlu dilakukan.	Kesempatan melakukan upaya menguasai suatu keterampilan untuk mencapai standar
Tindak Lanjut Kepala Sekolah	Rencana aksi melakukan perbaikan persoalan.	Rencana perbaikan berdasar hasil refleksi.	Tahapan dan rencana penguasaan keterampilan

B. Pemberian Dukungan Kepada Kepala Sekolah

Memberikan dukungan sesuai prioritas pendampingan dengan tujuan pengawas sekolah berkontribusi secara nyata dalam menyelesaikan hambatan atau masalah yang muncul pada saat pelaksanaan Program.

PRIORITAS	BENTUK KONTRIBUSI DUKUNGAN PENGAWAS
Prioritas Utama	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi direktif dan nondirektif (dominan direktif) dengan frekuensi semi-intensif; menerapkan 3 (tiga) macam metode (Training, Mentoring, dan Coaching); pada sesi mentoring, pengawas sekolah memberikan saran dan contoh kepada kepala sekolah untuk dipelajari guna meningkatkan kinerjanya, termasuk dalam mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif; pada sesi coaching, pengawas sekolah memberdayakan kepala sekolah dan atau tim manajemen untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi dirinya setelah mengikuti training dan mentoring.
Prioritas Menengah	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam menyusun program; pada sesi facilitating, pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.
Proritas Akhir	Menerapkan pendampingan dengan metode non direktif dengan frekuensi fleksibel dimana pengawas sekolah memberikan lebih banyak ruang dan kebebasan kepada individu atau kelompok sekolah dampingan dengan memberikan dukungan, pertanyaan reflektif, dan pendorong sekolah dapat mengidentifikasi solusi atau jalan keluar secara mandiri. merapkan satu metode pendampingan (Fasilitating), membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah dalam mencapai target yang telah ditetapkan; pada sesi facilitating ini, pengawas membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya perogram.

Matrik Bentuk Dukungan dapat digambarkan sebagai berikut:

PRIORITAS	NAMA SEKOLAH	STRATEGI DAN METODE	KENDALA YANG DIHADAPI	KONTRIBUSI PENGAWAS
Prioritas Utama	Sekolah ...	Training, Mentoring, Coaching	<input type="checkbox"/> Keterlambatan dalam penyusunan KOSP <input type="checkbox"/> Dst.	Mengingatkan Kepala sekolah terkait manajemen waktu

Komposisi Total pendampingan;

- 1) Sekolah Dampingan Prioritas Utama mendapat pendampingan setiap bulan dengan metode direktif, membantu mengatasi tantangan program yang telah dianggarkan dalam RKAS, serta mengadakan pelatihan. Total pendampingan sebanyak 3 (*Tiga kali*).
- 2) Sekolah Dampingan Prioritas Menengah mendapat pendampingan setiap bulan dengan metode direktif, membantu mengatasi tantangan program yang telah dianggarkan dalam RKAS, serta mengadakan pelatihan. Total pendampingan sebanyak 2 (*dua kali*).
- 3) Sekolah Dampingan Prioritas Akhir mendapat pendampingan setiap bulan dengan metode direktif, membantu mengatasi tantangan program yang telah dianggarkan dalam RKAS, serta mengadakan pelatihan. Total pendampingan sebanyak 1 (*satu kali*).

Selanjutnya Hasil Refleksi / Diskusi, Umpan Balik dan Unjuk Kerja disajikan dalam bentuk table berikut :

PRIORITAS	NAMA SEKOLAH	CATATAN TEMUAN PELAKSANAAN DISKUSI DAN UMPAN BALIK BERKALA		
		Hasil Diskusi dan Umpan Balik berkala pada bulan ke ...		
		Bulan VII	Bulan VIII	Bulan IX
Prioritas Utama	Sekolah ...	PROGAM SATPEN/ PRAKTIK BAIK	PROGAM SATPEN/ PRAKTIK BAIK	PROGAM SATPEN/ PRAKTIK BAIK
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
		KONDISI REEL	KONDISI REEL	KONDISI REEL
		STRATEGI UMPAN BALIK	STRATEGI UMPAN BALIK	STRATEGI UMPAN BALIK
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
		RENC PERBAIKAN / TINDAK LANJUT	RENC PERBAIKAN / TINDAK LANJUT	RENC PERBAIKAN / TINDAK LANJUT
		RENCANA UNJUK KERJA	RENCANA UNJUK KERJA	RENCANA UNJUK KERJA

II. HASIL TAHAP IV PELAKSANAAN PENDAMPINGAN PROGRAM

Kegiatan pendampingan teknis terhadap perencanaan program satuan pendidikan terkait kegiatan diskusi dengan hasil luaran (masing-masing diambil sampel Prioritas Utama, Menengah dan Akhir) sebagai berikut:

A. HASIL DISKUSI DAN UMPAN BALIK BERKALA DAN UNJUK KERJA

Hasil diskusi seperti tertuang pada langkah scenario Skala Prioritas Utama, Menengah dan Akhir (sampel per Jenjang Prioritas) sebagai berikut ini:

1) Satuan Pendidikan Prioritas Utama (Pada bulan ke-1 Oktober)

<ul style="list-style-type: none">□ Nama Sekolah : SMKS Erlangga Kotaagung Timur□ Strategi Pendampingan : Penguatan Perubahan□ Lingkup Pembahasan : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar peserta didik.
KELEBIHAN
Semua ruangan kelas yang ada telah memenuhi dari ukuran dan spesifikasinya dan sesuai standar;
KONDISI REAL
Ruangan Kelas yang ada belum dapat terpenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada; ruang penunjang seperti ruang BK dan ruang UKS belum representatif;
UMPAN BALIK
Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;
PERUBAHAN
Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajarang yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;
RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
Penganggaran biaya perawatan dan atau pembelian alat praktik / media pembelajaran secara proporsional yang bersumber dari dana BOS dan atau yayasan;
UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
Melaksanakan bakti sosial disekitar lingkungan sekolah.

**2) Satuan Pendidikan Prioritas Menengah
(Pada Bulan ke-2 November)**

<ul style="list-style-type: none"> ❑ Nama Sekolah : SMKS Nurul Falah Pugung ❑ Strategi Pendampingan : Penguatan Perubahan ❑ Lingkup Pembahasan : Penyediaan sarana dan Prasarana Pembelajaran
PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar murid ;
KELEBIHAN
Semua ruang kelas yang ada sudah terpenuhi sesuai standar dari sisi ukuran ruang kelas dan atau ruang praktik yang ada ; Adanya Mitra sekolah dalam pemanfaatan ruang belajar
KONDISI REAL
Ruangan Kelas yang ada belum dapat memenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada;
UMPAN BALIK
Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;
PERUBAHAN
Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;
RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
Pengadaan biaya perawatan dan atau pembelian media dan atau alat praktik pembelajaran secara proporsional bersumber dari dana BOS dan atau yayasan.
UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
Melaksanakan kegiatan bhakti sosial dalam bentuk donor darah oleh Pendidik, Tenaga Kependidikan dan peserta didik dikoordinir oleh Puskesmas setempat.

**3) Satuan Pendidikan Prioritas
Akhir (Pada bulan
ke-3-Desember)**

<ul style="list-style-type: none"> □ Nama Sekolah : SMKN Talang Padang □ Strategi Pendampingan : Penguatan Perubahan □ Lingkup Pembahasan : Reviuw Visi Misi, Penyusunan KOSP, perangkat Pembelajaran.
PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
Optimalisasi sarana prasarana sekolah; Peningkatan Kompetensi Guru; Program Up-Skilling/Re-skilling guru produktif dan magang industri
KELEBIHAN
Semua ruang kelas dan ruang praktik terpenuhi dan sesuai standar ; Adanya bantuan dengan menjadi sasaran sekolah PK ; sebagian guru yang ada pernah mengikuti magang di dunia industri;
KONDISI REAL
Belum maksimal penggantian peralatan praktik yang proporsional, spesifikasi peralatan out-offpdatei; belum memaksimalkan pemberdayaan guru yang telah mengikuti kegiatan re-skilling / up-skilling dan magang di industri;
UMPAN BALIK
Kepala sekolah berupaya memberikan proporsi penganggaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik, ini hal yang cukup positif, namun perlu dikaji kembali lebih lanjut; Kepala sekolah sudah memberi kesempatan para gurunya untuk meningkatkan kompetensi guru melalui kegiatan magang sesuai kebutuhan kompetensi, ini positif, kepala sekolah sudah memfasilitasi para gurunya untuk peningkatan kompetensi guru;
PERUBAHAN
Adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajaran dan atau peralatan praktik yang update dan sesuai dengan kebutuhan pasar; Adanya peningkatan kompetensi GTK melalui kegiatan IHT dan atau workshop yang berdampak pada siswa; Adanya peningkatan Kompetensi guru melalui upgrade pengetahuan / keterampilan dan program magang guru produktif
RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
Pengadaan biaya perawatan dan atau pembelian media dan atau alat praktik pembelajaran secara proporsional bersumber dari dana BOS, dana bantuan PK dan atau komite; Guru dapat mengikuti berbagai bentuk workshop atau webinar terkait kompetensi yang diadakan oleh pemerintah ataupun masyarakat.
UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
Mengadakan Job Fair (Bursa Tenaga Kerja) di lingkungan sekolah dibuka untuk umum, dengan menghadirkan beberapa perusahaan di bidang Disain Grafis, Penyedia Layanan Internet (Internet Provider), dalam rangka pendaftaran, penhujian dan perekrutan tenaga kerja terampil.

Secara Lengkap, Hasil Diskusi, Umpan Balik dan Unjuk kerja disajikan per sekolah dampingan dalam bentuk table 1. berikut :

Tabel 1. Hasil Diskusi, Refleksi, umpan Balik dan Dukungan Unjuk Kerja kepada Kepala Sekolah

PRIORITAS	NAMA SEKOLAH	CATATAN TEMUAN PELAKSANAAN DISKUSI DAN UMPAN BALIK BERKALA		
		Hasil Diskusi dan Umpan Balik berkala pada bulan ke ...		
		Bulan X	Bulan XI	Bulan XII
		PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
PRIORITAS UTAMA	SMKS Erlangga Kotaagung Timur	Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar peserta didik.	Peningkatan kompetensi GTK dalam menyusun soal dan asesmen, melalui kegiatan IHT di sekolah.	Revisi penyusunan RKAS kegiatan tambah kurang untuk usulan BOS Tahun Anggaran 2024
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
		Semua ruangan kelas yang ada telah memenuhi dari ukuran dan spesifikasinya dan sesuai standar;	Hampir 90% guru berpendidikan S-1 dan status Honor (tidak bercabang di sekolah lain)	Sekolah menerima BOS sesuai dengan ketentuan
		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
		Ruangan Kelas yang ada belum dapat terpenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada; ruang penunjang seperti ruang BK dan ruang UKS belum representatif;	Belum memahaminya guru dalam menyusun model AKM untuk setiap Penilaian; dengan jumlah guru terbatas;	-
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK
		Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;	Kepala sekolah sudah berusaha untuk meningkatkan kompetensi guru melalui komunitas MGMP yang ada di sekolah, ini positif, kepala sekolah sudah mencoba mengingatkan para gurunya;	Kepala sekolah menyusun proporsi anggaran sesuai dengan kebutuhan, hal ini positif, kepala sekolah bertindak seefisien mungkin.
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajarang yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;	Adanya peningkatan kompetensi GTK melalui kegiatan IHT dan atau workshop;	Adanya penggunaan dana tepat sasaran		

		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN / TINDAKLANJUT
		Penganggaran biaya perawatan dan atau pembelian alat praktik / media pembelajaran secara proporsional yang bersumber dari dana BOS dan atau yayasan;	Guru dapat mengikuti berbagai bentuk workshop atau webinar terkait kompetensi yang diadakan oleh pemerintah ataupun masyarakat.	Implementasi penggunaan anggaran sesuai kegiatan yang direncanakan
		UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
		Melaksanakan bakti sosial disekitar lingkungan sekolah.		
PRIORITAS UTAMA	SMKS Nurul Falah Pugung	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
		Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar peserta didik.	Peningkatan kompetensi GTK dalam menyusun soal dan asesmen, melalui kegiatan IHT di sekolah.	Revisi penyusunan RKAS kegiatan tambah kurang untuk usulan BOS Tahun Anggaran 2024
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
		Semua ruangan kelas yang ada telah memenuhi dari ukuran dan spesifikasinya dan sesuai standar; Ruang Kelas yang ada belum dapat terpenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada;	Hampir 90% guru berpendidikan S-1 dan status Honor (tidak bercabang di sekolah lain)	Sekolah menerima BOS sesuai dengan ketentuan
		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
		Ruang Jurusan Audio Video memiliki kekurangan alat yang sesuai dengan kebutuhan pasar:	Belum memahaminya guru dalam menyusun model AKM untuk setiap Penilaian;	Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK
		Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;	Kepala sekolah sudah berusaha untuk meningkatkan kompetensi guru melalui komunitas MGMP yang ada di sekolah, ini positif, kepala sekolah sudah mencoba mengingatkan para gurunya;	Kepala sekolah menyusun proporsi anggaran sesuai dengan kebutuhan, hal ini positif, kepala sekolah bertindak seefisien mungkin.
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN

		Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajarang yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;	Adanya peningkatan kompetensi GTK melalui kegiatan IHT dan atau workshop;	Adanya penggunaan dana tepat sasaran
		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
		Penganggaran biaya perawatan dan atau pembelian alat praktik / media pembelajaran secara proporsional yang bersumber dari dana BOS;	Guru dapat mengikuti berbagai bentuk workshop atau webinar terkait kompetensi yang diadakan oleh pemerintah ataupun masyarakat.	Implementasi penggunaan anggaran sesuai kegiatan yang direncanakan
		UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
		Melaksanakan kegiatan bhakti sosial di sekitar lingkungan sekolah.		
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Nurul Falah Pugung	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
			Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar murid ;	Revisi penyusunan RKAS kegiatan tambah kurang untuk usulan BOS Tahun Anggaran 2024
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
			Semua ruang kelas yang ada sudah terpenuhi sesuai standar dari sisi ukuran ruang kelas adan atau ruang praktik yang ada ; Adanya Mitra sekolah dalam pemanfaatan ruang belajar	Sekolah menerima BOS sesuai dengan ketentuan
		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
			Ruangan Kelas yang ada belum dapat memenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada;	Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK
	Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;	Kepala sekolah menyusun proporsi anggaran sesuai dengan kebutuhan, hal ini positif, kepala sekolah bertindak seefisien mungkin.		

		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
			Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajarang yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;	Adanya penggunaan dana tepat sasaran
		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
			Pengadaan biaya perawatan dan atau pembelian media dan atau alat praktik pembelajaran secara proporsional bersumber dari dana BOS dan atau yayasan.	Implementasi penggunaan anggaran sesuai kegiatan yang direncanakan
		UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
			Melaksanakan kegiatan bhakti sosial dalam bentuk donor darah oleh Pendidik, Tenaga Kependidikan dan peserta didik dikoordinir oleh Puskesmas setempat.	
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muh. Gisting	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
			Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar murid ;	Revisi penyusunan RKAS kegiatan tambah kurang untuk usulan BOS Tahun Anggaran 2024
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
			Semua ruang kelas yang ada sudah terpenuhi sesuai standar dari sisi ukuran ruang kelas atau ruang praktik yang ada ; menjadi sekolah PK; mendapatkan bantuan untuk sarana prasarana, program peningkatan kompetensi guru;	Sekolah menerima BOS sesuai dengan ketentuan
		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
			Pemanfaatan untuk pengadaan peralatan praktik belum dilakukan secara proporsional;	Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK

			Kepala sekolah sudah berupaya mengelola pengadaan sesuai dengan ajuan, namun belum maksimal pemanfaatan pengadaan sarana dan prasaranan yang ada ; perlu adanya diskusi lebih lanjut;	Kepala sekolah menyusun proporsi anggaran sesuai dengan kebutuhan, hal ini positif, kepala sekolah bertindak seefisien mungkin.
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
			Harapan adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan menggunakan media pembelajarang yang memenuhi standar;	Adanya penggunaan dana tepat sasaran
		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
			Pengadaan dan pengelolaan biaya perawatan dan atau pembelian media / alat praktik pembelajaran yang proporsional dan tepat sasaran yang bersumber dari dana BOS; dana bantuan SMK PK, dan atau yayasan;	Implementasi penggunaan anggaran sesuai kegiatan yang direncanakan
		UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muh. Kotaagung	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
			Penyediaan sarana prasarana media pembelajaran pendukung belajar murid ;	Revisi penyusunan RKAS kegiatan tambah kurang untuk usulan BOS Tahun Anggaran 2024
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN
			Semua ruang kelas yang ada sudah terpenuhi sesuai standar dari sisi ukuran ruang kelas adan atau ruang praktik yang ada ; Adanya Mitra sekolah dalam pemanfaatan ruang belajar ; menjadi sekolah PK	Sekolah menerima BOS sesuai dengan ketentuan



		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
			Ruang Kelas yang ada belum memenuhi dari jumlah rombel yang ada meskipun spesifikasi ruang sudah sesuai standar;	Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK
			Kepala sekolah sudah berupaya mengajukan bantuan, namun belum mendapatkan persetujuan dari dinas, ini positif, kepala sekolah telah berusaha untuk menjalankan fungsinya sebagai pimpinan;	Kepala sekolah menyusun proporsi anggaran sesuai dengan kebutuhan, hal ini positif, kepala sekolah bertindak seefisien mungkin.
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
			Adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan terfasilitasinya media pembelajarang yang sesuai dengan kebutuhan peserta didik;	Adanya penggunaan dana tepat sasaran
		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
			Pengadaan biaya perawatan dan atau pembelian media dan atau alat praktik pembelajaran secara berkala bersumber dari dana BOS dan dana SMK PK, dan yayasan;	Implementasi penggunaan anggaran sesuai kegiatan yang direncanakan
	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	
		Mengadakan kegiatan gelar karya, berbagai makanan dan produk olahan kearifan lokal daerah di lingkungan sekolah.		
PRIORITAS AKHIR	SMKN 1 Talang Padang	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK	PROGRAM SATPEN / PRAKTIK BAIK
				Optimalisasi sarana prasarana sekolah; Peningkatan Kompetensi Guru; Program Up-Skilling/Re-skilling guru produktif dan magang industri
		KELEBIHAN	KELEBIHAN	KELEBIHAN



				Semua ruang kelas dan ruang praktik terpenuhi dan sesuai standar ; Adanya bantuan dengan menjadi sasaran sekolah PK ; sebagian guru yang ada pernah mengikuti magang di dunia industri;
		KONDISI REAL	KONDISI REAL	KONDISI REAL
				Belum maksimal penggantian peralatan praktik yang proporsional, spesifikasi peralatan out-offpdatei; belum memaksimalkan pemberdayaan guru yang telah mengikuti kegiatan re-skilling / up-skilling dan magang di industri;
		UMPAN BALIK	UMPAN BALIK	UMPAN BALIK
				Kepala sekolah berupaya memberikan proporsi penganggaran sesuai dengan kebutuhan peserta didik, ini hal yang cukup positif, namun perlu dikaji kembali lebih lanjut; Kepala sekolah sudah memberi kesempatan para gurunya untuk meningkatkan kompetensi guru melalui kegiatan magang sesuai kebutuhan kompetensi, ini positif, kepala sekolah sudah memfasilitasi para gurunya untuk peningkatan kompetensi guru;
		PERUBAHAN	PERUBAHAN	PERUBAHAN
				Adanya peningkatan kualitas pembelajaran dengan penggunaan media pembelajaran dan atau peralatan praktik yang update dan sesuai dengan kebutuhan pasar; Adanya peningkatan kompetensi GTK melalui kegiatan IHT dan atau workshop yang berdampak pada siswa; Adanya peningkatan Kompetensi guru melalui upgrade pengetahuan / keterampilan dan program magang guru produktif

		RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT	RENCANA PERBAIKAN DAN TINDAK LANJUT
				<p>Pengadaan biaya perawatan dan atau pembelian media dan atau alat praktik pembelajaran secara proporsional bersumber dari dana BOS, dana bantuan PK dan atau komite; Guru dapat mengikuti berbagai bentuk workshop atau webinar terkait kompetensi yang diadakan oleh pemerintah ataupun masyarakat.</p>
		UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN	UNJUK KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN
				<p>Mengadakan Job Fair (Bursa Tenaga Kerja) di lingkungan sekolah dibuka untuk umum, dengan menghadirkan beberapa perusahaan di bidang Disain Grafis, Penyedia Layanan Internet (Internet Provider), dalam rangka pendaftaran, penhujian dan perekrutan tenaga kerja terampil.</p>

B. HASIL PEMBERIAN DUKUNGAN KEPADA KEPALA SEKOLAH

Hasil Pemberian Dukungan kepada kepala sekolah (sampel per Jenjang Prioritas) sesuai dengan Skala Prioritas Utama (Oktober), Menengah (November) dan Akhir (Desember) sebagai berikut ini:

Tabel 2. Pemberian Dukungan Kepada Kepala Sekolah

PRIORITAS	NAMA SEKOLAH	STRATEGI PENDAMPINGAN	METODE	KENDALA YANG DIHADAPI	KONTRIBUSI DUKUNGAN PENGAWAS KEPADA KEPALA SEKOLAH
PRIORITAS UTAMA	SMKS Erlangga Kotaagung Timur	Penguatan Perubahan	<i>Training, Mentoring, Coaching</i>	Ruangan Kelas yang ada belum dapat terpenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada; ruang penunjang seperti ruang BK dan ruang UKS belum representatif; Belum memahaminya guru dalam menyusun model AKM untuk setiap Penilaian; dengan jumlah guru terbatas; Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam menyusun program; pada sesi facilitating, pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.

PRIORITAS UTAMA	SMKN 1 Pugung	Penguatan Perubahan	<i>Training, Mentoring, Coaching</i>	Ruang Jurusan Audio Video memiliki kekurangan alat yang sesuai dengan kebutuhan pasar:Belum	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan
----------------------------	------------------	------------------------	--	--	--

				memahaminya guru dalam menyusun model AKM untuk setiap Penilaian; Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir	meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam menyusun program; pada sesi fasilitating, pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Nurul Falah	Penguatan Perubahan	<i>Coaching, Fasilitating</i>	Ruangan Kelas yang ada belum dapat memenuhi kebutuhan dari jumlah rombel kelas yang ada; Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam

					menyusun program; pada sesi facilitating,
--	--	--	--	--	--

					pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah Gisting	Penguatan Perubahan	<i>Coaching, Fasilitating</i>	Pemanfaatan untuk pengadaan peralatan praktik belum dilakukan secara proporsional; Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam menyusun program; pada sesi fasilitating, pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.
PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah	Penguatan Perubahan	<i>Coaching, Fasilitating</i>	Ruang Kelas yang ada belum memenuhi dari jumlah rombel yang ada meskipun	Menerapkan pendampingan dengan metode kombinasi (dominan non-direktif) dengan frekuensi semi-intensif, membantu sekolah

	Kotaagung				
--	-----------	--	--	--	--

				<p>spesifikasi ruang sudah sesuai standar; Program Kerja dalam Proses Penyusunan sesuai dengan Rapor Pendidikan terakhir</p>	<p>dalam mencapai tujuan yang lebih baik dan meningkatkan kualitas sekolah secara berangsur; menggunakan metode Coaching dan Fasilitating, untuk membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah mencapai rencana tujuan perbaikan yang telah ditetapkan; pada sesi coaching, pengawas memberdayakan kepala sekolah dan tim work sekolah untuk meningkatkan kinerjanya dengan mengungkap potensi diri dalam menyusun program; pada sesi facilitating, pengawas membantu dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya program dan anggarannya (semisal: menyusun RKT), termasuk mereplikasi program dari Satuan Pendidikan lain yang telah terbukti efektif.</p>
<p>PRIORITAS AKHIR</p>	<p>SMKN1 Talangpadang</p>	<p>Perubahan Berkelanjutan</p>	<p><i>Fascilitating</i></p>	<p>Belum maksimal penggantian peralatan praktik yang proporsional, spesifikasi peralatan out-offdatei; belum memaksimalkan pemberdayaan guru yang telah mengikuti kegiatan re-skilling / up-skilling dan magang di industri;</p>	<p>Menerapkan pendampingan dengan metode non direktif dengan frekuensi fleksibel dimana pengawas sekolah memberikan lebih banyak ruang dan kebebasan kepada individu atau kelompok sekolah dampingan dengan memberikan dukungan, pertanyaan reflektif, dan pendorong sekolah dapat mengidentifikasi solusi atau jalan keluar secara mandiri. merapkan satu metode pendampingan (Fasilitating), membantu Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah dalam mencapai target yang telah ditetapkan; pada sesi facilitating ini, pengawas</p>

					membantu
--	--	--	--	--	----------

					Kepala Sekolah dan tim manajemen sekolah dalam mengambil keputusan saat menetapkan akar masalah, harapan, ide program pengembangan, hingga tersusunnya perogram.
--	--	--	--	--	--

Referensi Catatan Diskusi, Umpan Balik dan Pemberian Dukungan

selengkapnya:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BAue375e9GWYxwYee-PBc2ilf8Q-HoH8/edit?usp=sharing&oid=104382187750448425725&rtpof=true&sd=true>

III. KESIMPULAN

Pada kegiatan Tahap IV Pendampingan Pelaksanaan Program ini ada 2 hal penting yang dilakukan pengawas diantaranya:

Pertama, melakukan pendampingan kepada Sekolah secara berjenjang mulai dari Sekolah dengan Skala Prioritas Utama pada Bulan ke-1 (Oktober) sampai dengan Bulan ke-3 (desember), kemudian Sekolah dengan Skala Prioritas Menengah dimulai pada bulan ke-2 (November) sampai Bulan ke-3 (Desember) dan sekolah dengan Dampingan Akhir dilakukan pada Bulan ke-3 sekaligus (Desember).

Kedua, dengan dilakukannya pendampingan bertingkat, sesuai dengan Tingkat Kesadaran dan Kapasitas Sekolah, sesuai dengan kebutuhan sekolah, memberikan ruang kepada pengawas dan kepala sekolah untuk berinteraksi lebih intens, lebih fokus dan memberi dampak kepada sekolah dampungannya, diharapkan sekolah dampingan dengan tingkat kesadaran dan kapasitas relative dibawah dapat meningkat, minimal naik setinglat dari sebelumnya, lebih baik lagi jika dapat sebanding dengan sekolah dampingan lainnya.

Lampiran :

- 1) Referensi Catatan Diskusi, Umpan Balik dan Pemberian Dukungan selengkapnya:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BAue375e9GWYxwYee-PBc2ilf8Q-HoH8/edit?usp=sharing&oid=104382187750448425725&rtpof=true&sd=true>
- 2) Data Sekolah Dampingan
- 3) Jadwal Kegiatan
- 4) Presensi Kehadiran
- 5) Dokumentasi Kegiatan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- DATA SEKOLAH DAMPINGAN PRIORITAS UTAMA, MENENGAH DAN AKHIR
- JADWAL PENDAMPINGAN PENGAWAS KEPADA SEKOLAH DAMPINGAN
- PRESENSI KEHADIRAN
- DOKUMENTASI KEGIATAN

**PENDAMPINGAN TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM KERJA SATUAN PENDIDIKAN
DISKUSI-UMPAN BALIK DAN DUKUNGAN UNJUK KERJA KEPADA SATUAN PENDIDIKAN
DAMPINGAN**

PERIODE : OKTOBER - DESEMBER 2023

Nama Pengawas		Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd.				
NIP		19660605 1994031012				
Pangkat / Gol. / TMT		Pembina Utama Muda / IV.c				
Jabatan		Pengawas Madya				
Pendampingan Tahun		2023				
Pelaksanaan Pendampingan Satuan Pendidikan		Diskusi, Umpan balik serta pemberian dukungan kepada satuan Pendidikan dengan Prioritas Utama, Menengah dan Akhir.				
Strategi Pendampingan		Penyemai Perubahan Perubahan Segera Penguatan Perubahan Perubahan Berangsur Pemicu Perubahan Perubahan Berkelanjutan				
Metode Pendampingan		Training, Mentoring, Coaching, Facilitating, Consulting				
Prioritas Pendampingan		Prioritas Utama Prioritas Menengah Prioritas Akhir				
TEMPAT DAN TANGGAL		KEGIATAN BULAN X	KEGIATAN BULAN XI	KEGIATAN BULAN XII		
Tempat		Pringsewu	Pringsewu	Pringsewu		
Tanggal Kegiatan		31 Oktober 2023	30 November 2023	31 Desember 2023		
NO.	PRIORITAS	NAMA SEKOLAH	STRATEGI PENDAMPINGAN	NAMA KEGIATAN		
				DISKUSI, UMPAN BALIK, DUKUNGAN DAN UNJUK KERJA SEKOLAH UTAMA	DISKUSI, UMPAN BALIK, DUKUNGAN DAN UNJUK KERJA SEKOLAH UTAMA DAN MENENGAH	DISKUSI, UMPAN BALIK, DUKUNGAN DAN UNJUK KERJA SEKOLAH UTAMA MENENGAH DAN AKHIR
1	PRIORITAS UTAMA	SMKS Erlangga Kotaagung Timur	Penguatan Perubahan	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi
2	PRIORITAS UTAMA	SMKN 1 Pugung	Penguatan Perubahan	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi
3	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Nurul Falah	Penguatan Perubahan	-	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi
4	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah Gisting	Penguatan Perubahan	-	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi
5	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah Kotaagung	Penguatan Perubahan	-	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi
6	PRIORITAS AKHIR	SMKN1 Talangpadang	Perubahan Berkelanjutan	-	Bukti dukung dan dokumentasi	Bukti dukung dan dokumentasi

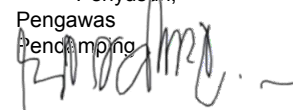


Mengetahui,
Korwas/Korwasil

Tulis Nama Korwas
NIP. 19670220 199203 1 005

Pringsewu 31 Desember 2023
Penyusun,

Pengawas
Pendampingan



Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd.
NIP. 19660605 1994031012

**JADWAL KEGIATAN PENDAMPINGAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA SATUAN PENDIDIKAN
DISKUSI, UMPAN BALIK, DUKUNGAN DAN UNJUK KERJA SATUAN PENDIDIKAN (2 TRIWULAN KEDUA) TAHUN 2023**

NO.	PRIORITAS	NAMA SATUAN PENDIDIKAN	TRIWULAN III												TRIWULAN IV												JUMLAH	KETERANGAN
			VII (JULI)				VIII (AUG)				IX (SEP)				X (OKT)				XI (NOV)				XII (DES)					
1	PRIORITAS UTAMA	SMKS Erlangga Kotaagung Timur	v				v				v				v				v				v				6	Bukti Dukung dan Dokumentasi
2	PRIORITAS UTAMA	SMKN 1 Pugung		v				v				v				v				v				v			6	Bukti Dukung dan Dokumentasi
3	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Nurul Falah					v				v									v				v			4	Bukti Dukung dan Dokumentasi
4	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah Gisting						v				v								v				v			4	Bukti Dukung dan Dokumentasi
5	PRIORITAS MENENGAH	SMKS Muhammadiyah Kotaagung							v				v							v				v			4	Bukti Dukung dan Dokumentasi
6	PRIORITAS AKHIR	SMKN1 Talangpadang											v											v				Bukti Dukung dan Dokumentasi
																											27	Bukti Dukung dan Dokumentasi
			0	1	1	0	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0	0	1	2	2	1	1	2	2	1	

Pringsewu 31 Desember 2023

Mengetahui

Korwas/Korwaswil

Drs. Sukisno, M.Pd.
NIP. 19670220 199203 1 005

Drs. Gembong Sumadiyono, M.Pd.
NIP. 19660605 1994031012

MATRIK KUADRAN PENDEKATAN PENDAMPINGAN