

TÊN CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: /

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 01 năm 2015

V/v: Đăng ký thang lương, bảng lương

Kính gửi: Phòng Lao Động - Thương Binh và Xã hội

-- Căn cứ Bộ Luật Lao Động Luật số: 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 năm 2012 và Nghị định 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về tiền lương;;

- Căn cứ Nghị định số 103/2014/NĐ-CP ngày 11/11/2014 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc ở doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, trang trại, hộ gia đình, cá nhân và các cơ quan, tổ chức có thuê mướn lao động theo hợp đồng lao động;

- Căn cứ công văn số ngày của Sở Lao động thương binh và xã hội tỉnh/thành phố (nếu có) về triển khai Nghị định số 103/2014/NĐ-CP ngày 11/11/2014 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng

Công ty.....hoạt động theo Giấy phép hoạt động số ngày do Sở Kế hoạch-Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

Để thực hiện đúng qui định của nhà nước về việc đăng ký thang lương, bảng lương với cơ quan quản lý nhà nước về lao động. Công ty..... xin đăng ký hệ thống thang bảng, bảng lương và chế độ phụ cấp lương của công ty để làm cơ sở ký kết hợp đồng lao động, trả lương và giải quyết các chế độ khác cho người lao động. Cụ thể:

1. Bảng lương cán bộ quản lý doanh nghiệp.
2. Bảng lương chuyên môn nghiệp vụ, thừa hành phục vụ.
3. Bảng lương công nhân, nhân viên trực tiếp SXKD.
4. Bảng Phụ cấp.

Mức lương tối thiểu công ty đăng ký áp dụng: 3.100.000đ/ tháng

Tổng số lao động tính đến thời điểm này được người

Thang lương bảng lương này đã được tham khảo thông qua ý kiến của Ban chấp hành công đoàn công ty, thông qua toàn thể người lao động của công ty và công bố công khai trong doanh nghiệp trước khi thực hiện.

Khi nhà nước thay đổi mức lương tối thiểu công ty sẽ thực hiện trả theo mức lương tối thiểu nhà nước công bố.

Kính đề nghị Phòng Lao động-Thương binh và xã hội quận chấp thuận đề Công ty triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT,

(Ký tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Kèm theo công văn này là bản chính các tài liệu, văn bản sau:

- 1.- 01 Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao công chứng)
- 2.- Hệ thống thang, bảng lương Công ty;
- 3.- Bản phụ cấp lương;
- 4.- Ý kiến của Ban chấp hành công đoàn;
- 5.- Bảng quy định tiêu chuẩn hệ thống chức danh trong Công ty.

--

--

--