

ПРОТОКОЛ №4

засідання атестаційної комісії

Замшанівського ліцею Забродівської сільської ради
Ковельського району Волинської області

Дата проведення 27.03.2026

Форма проведення: очна

Присутні:

Голова атестаційної комісії – директор Денисюк М. А.

Секретар атестаційної комісії – заступник директора з НВР Новачук Л.І.

Члени атестаційної комісії:

Бащук Н.А.- заступник директора з виховної роботи;

Бірук Т.С.-керівник МО історико-філологічного циклу;

Козел Г.Ф.-керівник МО вчителів початкового навчання;

Шиманська Л.Г. - заступник директора по дошкіллю;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про порядок голосування (відкрито чи таємно).
 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників.
 3. Про оформлення та видачу атестаційних листів, видання наказу.
- I. По першому питанню «Про порядок голосування(відкрито чи таємно)»

СЛУХАЛИ:

Тетяну Бірук, члена атестаційної комісії, яка запропонувала голосування провести таємно.

ВИРІШИЛИ:

Голосування провести відкрито.

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утримались»- 0

- II. По другому питанню «Про підсумки атестації педагогічних працівників»

СЛУХАЛИ:

Михайла Денисюка, голову атестаційної комісії, який проаналізував проведення атестації, ознайомив членів комісії з результатами вивчення освітньої діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Зазначив, що атестаційною комісією здійснений моніторинг стану професійної та методичної підготовки педагогічних працівників, аналіз результативності освітнього процесу, стану підвищення кваліфікації, відповідність професійному стандарту(за наявності).

ВИРІШИЛИ:

1. Корецька С.Х., вихователь, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію “спеціаліст другої категорії”.

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

2. Козел Н.С., вихователь, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Результати голосування: «За»-6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

3. Бірук Н.І., педагог-організатор, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

4. Бірук Н.І., вчитель образотворчого мистецтва, відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

5. Дудка Т.І., вчитель інформатики, технологій відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

6. Михалевич Н.М., вчитель математики, інформатики відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

7. Бірук О.П., вчитель англійської мови, німецької мови відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

8. Дудка Л.І., вчитель початкових класів відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

9. Бірук Л.І., вчитель англійської мови відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

10. Курилюк І.П., вчитель хімії, біології відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання “старший учитель”;

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

11. Новачук Л.І., вчитель біології, технології відповідає займаній посаді. Підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». Присвоїти педагогічне звання “учитель-методист”;

Результати голосування: «За»- 5 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Михайла Денисюка, який зауважив на необхідності оформити атестаційні листи у двох примірниках: один додати до особової справи, інший – протягом трьох робочих днів видати педагогічному працівнику під підпис та видати наказ про підсумки атестації.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Оформити атестаційні листи у двох примірниках: один додати до особової справи, інший – протягом трьох робочих днів видати педагогічному працівнику під підпис.

3.2. Протягом трьох робочих днів видати наказ про підсумки атестації педагогічних працівників та ввести наказ в дію.

Результати голосування: «За»- 6 «Проти» -0 «Утрималися»- 0

Голова атестаційної комісії

Михайло ДЕНИСЮК

Секретар атестаційної комісії

Людмила НОВАЧУК