

ПАМЯТКА

1. Ваши действия в случае склонения к совершению коррупционного правонарушения

1.1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться лицом, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения, либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

1.2. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки способы, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте обсуждения всех условий до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

1.3. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте лицу, склоняющему Вас к совершению коррупционного правонарушения, «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

1.4. При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложения, поступающие Вам от лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

2. Что необходимо предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах, содержащее вышеуказанные сведения, направляется работником в органы прокуратуры, МВД, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием и регистрация уведомлений.

Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора - через структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под роспись копия уведомления либо талон-уведомление указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления. Талон-корешок остается в подразделении, осуществляющим функции по предупреждению коррупционных правонарушений работников. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику

по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления. Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него объяснений.

3. Это важно знать!

3.1 Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственной комитета, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.2. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.3. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и потребовать принять Вас руководителем соответствующего

подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.4. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о склонении к совершению коррупционного правонарушения Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур. При этом основные задачи по борьбе с коррупцией, а именно: выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупции, установление причин данного явления, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа
или органа местного самоуправления
(аппарата избирательной комиссии))

От _____
(Ф.И.О., должность государственного
или муниципального служащего, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному или муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)