

เลขที่.....

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... อาชีพ.....
หน่วยงาน/สถาบัน.....
ที่อยู่.....
ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....
เลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อได้ในเวลา 8.30 – 16.30 น โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร
เรื่อง.....
.....
.....
.....
.....

เหตุผลในการขอ

- ☐ ใช้เพื่อเผยแพร่ ☐ ใช้จัดงานนิทรรศการ ☐ ใช้เพื่อการเรียนการสอน
☐ ใช้เพื่อการศึกษางาน ☐ ใช้เพื่อฝึกอบรม ☐ ใช้เพื่อการประชุม
☐ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ☐ ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

โดยจะขอ

- ☐ สำเนาเอกสาร ☐ สำเนาเอกสารมีคำรับรองถูกต้อง ☐ สำเนาข้อมูลดิจิทัล
☐ สื่อเผยแพร่ ☐ รับทราบข้อมูล
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

-2-

ส่วนที่ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

เรียน.....

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง

☐ สำนักงานปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษาซึ่งเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

☐ ปกติ

ผู้อนุญาตคือ.....

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

☐ ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล

ผู้อนุญาตคือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ผู้รับรองสำเนาคือ ข้าราชการผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก/ภายใน

...../...../.....

ส่วนที่ 3

คำสั่งผู้อนุญาต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ ไม่มีข้อมูลตามคำร้อง

เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

