

REUNIÓN DEL COMITÉ CONSEJERO ESCOLAR - Modesto High School _____

MINUTOS – ENERO/FEBRERO 2025

FECHA: 1/30/25

HORARIO: 3:45

LUGAR: BIBLIOTECA

PARTICIPANTES

Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro	
Director	Phuc Pham-Goulart	X	Otro	Traci Mulder	X	Padre de familia	Nicole Jensen	X
Maestro	Scott Mitchell		Padre de familia	Gabriela Rodriguez Lopez		Padre de familia	Desiree Diaz	X
Maestro	Bryce Davies	X	Padre de familia	Liliana Ortega	X	Estudiante	Valentina Zeff	X
Maestro	Kyle Ramos	X	Padre de familia	Dimple Kundiyana		Estudiante	Eliana Gloria	<input type="checkbox"/>

LA REUNIÓN SE CONVOCÓ A LAS 3:45 PM

TEMA	PERSONA RESPONSABLE	PROPÓSITO	ACTA	ACCIÓN
Aprobación del acta			November SSC 2024-2025 Minutes ENGLISH November SSC 2024-2025 Minutes SPANISH	Hizo una moción: Desiree Secundada: Ms. Jensen Acción: Todos Aprobaron
Comentarios de las partes interesadas del LCAP	Presidente		<p>El Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) fue adoptado en la reunión del 17 de junio de 2023. El LCAP se encuentra en el sitio web del Distrito Escolar Modesto. Se agradecen los comentarios de todas las partes interesadas con respecto al LCAP.</p> <p>Se repasó las meta 2 y 3 del Plan de rendición de cuentas con control local LCAP (por sus siglas en inglés).e proporcionaron los siguientes comentarios/aportaciones: Al comité se le proporcionaron copias impresas de las metas 2 y 3 del LCAP para revisarlas y recopilar comentarios.</p> <p>No se proporcionaron comentarios ni aportes cuando se les solicitó.</p>	

			Enlace para LCAP	
<p>Supervisión de la implementación del SPSA, incluyendo los gastos de la escuela que abordan las metas del SPSA</p>	<p>Presidente</p>		<p>El equipo revisó los objetivos actuales. Se discutió lo siguiente y se proporcionaron aportes:</p> <p>\$573,806 asignación preliminar total para el Presupuesto del Título 1 para 2024-2025</p> <p>El Distrito recibió un correo electrónico a principios de enero de 2025 indicando una revisión de los presupuestos del Título 1 2024-2025 del sitio y se agregaron \$23,442 adicionales (fondos adicionales para alumnos) para materiales/suministros educativos bajo Suministros y Servicios para una asignación total de \$597,248 al Presupuesto del Título 1 2024-2025.</p> <p>A cada miembro se le proporcionó una copia del Presupuesto del Título 2024-2025 (con la adición de \$23,442)</p> <p>Meta 1: ELA Meta 2: Matemáticas Meta 3: Asistencia Meta 4: PBIS Meta 5: Equidad Académica, Oportunidad y Conciencia Meta 6: Graduacion Meta 7: Participación de los Padres</p> <p>GASTOS DEL SITIO A partir del 27/01/2025:</p> <p>Desarrollo profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maestro sustituto Total: \$8,823 Cumplir objetivos: 1-6 ● Conferencia/Capacitación (viajes e inscripción): \$2,762 El director y el AP asistieron a la capacitación AVID Cumplir objetivos: 1, 2, 6 <p>Participación de los padres</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participación de los padres: \$541 Objetivo de cumplimiento: 7 	

			<p>Intervención Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervención Académica (Cert.): \$1,866 • Tutores AVID clasificados: \$19,243 • Cumplir objetivos: 1,2,6 <p>Suministros y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales/suministros educativos: \$7,108 Cumplir objetivos: 1,2,5,6 • Reprografía: \$5,310 (sólo asignado para \$5000) Cumplir objetivos: 1-6 • Software: \$2,560 Cumplir objetivos: 1-6 <p>Total gastado: \$50,062</p> <p>Se revisaron los gastos del sitio y las metas del SPSA. Se proporcionó al comité una copia impresa de los gastos.</p> <p>Valentia preguntó qué era la reprografía. La directora explicó que la reprografía se utiliza para imprimir grandes cantidades de material impreso. Hay un departamento dentro de MCS que realiza nuestra impresión. Los pedidos de impresión pueden ser carteles, folletos, folletos de graduación, cuadernos AVID, etc.</p> <p>APORTE Cuando se les pidió su opinión, los miembros del comité no tuvieron preguntas ni comentarios.</p>	
<p>Revisión del presupuesto</p>			<p>El presupuesto de la escuela 2024-2025 fue revisado, actualizado y aprobado. Se proporcionó la siguiente información:</p> <p>APORTE El Comité hizo referencia a las copias del Presupuesto y gastos del Título 1 como referencia al realizar la revisión. El comité no proporcionó información sobre el gasto.</p>	<p>Hizo una moción: Kyle Ramos Secundada: Ms. Jensen Acción:</p>

			<p>La Directora revisó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total en posiciones, opcionales y AVID \$372,561 • Saldo restante <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo profesional: \$90,752 Participación de los Padres: \$9,887 Intervención Académica: \$29,891 Suministros y Servicios: \$32,778 <p>Los miembros del comité acordaron el gasto actual del periodo 2024-2025</p> <p>APORTE Los miembros del comité no proporcionaron comentarios cuando se les preguntó</p> <p>El Sr. Davies preguntó sobre los incentivos de asistencia después de COVID. El director declaró que ya no podemos pagar los incentivos estudiantiles del Título 1. El Sr. Davies hizo una pregunta aclaratoria sobre el dinero de Salud y Bienestar en el Título 1.</p> <p>La directora recordó al comité que en la reunión del SSC de octubre de 2024, el comité propuso y apoyó eliminar al Coordinador en Riesgo .40 FTE (\$64,875) para el año escolar 2024-2025. Fue propuesto y secundado mover los fondos que cubren el .40 FTE a lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 secciones de AVID (2 ya existían y sumando 2 hace 4 secciones de AVID en total) • subposiciones certificadas del fondo pagadas con cargo al Título 1 agregar a las horas de tutoría AVID <p>La Directora compartió que actualmente hay 2 opciones completas asignadas en el Título 1. Necesitamos cambiar la palabrería para indicar lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 opcionales para el semestre 1 • 2 optativas para el semestre 2 <p>En total, esto nos dará 4 opciones semestrales</p> <p>La Directora compartió que el presupuesto fue revisado con ELAC esta mañana y todos estuvieron de acuerdo con la revisión del presupuesto junto con la actualización de la palabrería para las opciones.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>El SSC acordó cambiar la palabrería sobre las opciones para indicar 2 opciones para el 1 y 2 opciones para el semestre 2.</p> <p>El director dio las siguientes actualizaciones y recomendaciones para el Titulo1 de 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L1 Para instrucción bilingue (7 horas) no utilice salud ni bienestar. Se asigna como parte del puesto. La posición es \$57,577-\$12,600 (salud y bienestar) = \$44,977. • Las dos opciones adicionales asignadas para el semestre 1 no se utilizaron, por lo tanto, hay \$16,000 disponibles para gastar en otra parte. \$12,600 + \$16,000= \$28,600 <ul style="list-style-type: none"> *se recomienda transferir \$10,000 a reprografía en Suministros servicios * Recomendar transferir \$18,600 a tecnología en suministros y Servicios <p>Los miembros del SSC están de acuerdo con las recomendaciones anteriores para trasladar los fondos a las áreas sugeridas.</p> <p>La directora compartió que las actualizaciones y recomendaciones anteriores se compartieron con los padres de ELAC en la reunión de esta mañana y ELAC estuvo de acuerdo con las recomendaciones enumeradas anteriormente.</p> <p>Se hizo una moción junto con una segunda. Todo aprobado.</p>	
<p>Desarrollo del presupuesto preliminar 2025-2026</p>	<p>Director</p>	<p>Discutir</p>	<p>Las asignaciones serán aproximadamente la misma cantidad que el año escolar 24-25. Sobre la base de esta cantidad, el equipo discutió un presupuesto preliminar. Se revisó y aprobó el presupuesto preliminar 2025-2026. Se proporcionó la siguiente aportaciones::</p> <p>La directora proporcionó una copia impresa del presupuesto preliminar del Título 1 para 2025-2026 mientras lo revisaba.</p> <p>2025-2026 Presupuesto del Título 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación: \$548,870 • Participación de los padres: \$9,236 • Asignación total: \$58,106 <p>2024-2025 Presupuesto del Título 1</p>	

- Asignación en Agosto 2024: \$573,806
- Asignación en Diciembre 2024 (aumento notificado en enero): \$597,248 (incremento de + \$23,442 se agregó en suministros y servicios)

La diferencia de 2024-2025 to 2025-2026:

- -\$9,142 menos (\$597,248-\$558,106) por 2025-2026 presupuesto Título 1

La Directora informó al comité que la disminución en el presupuesto del Titulo 1 para 2025-2026 con respecto al año actual se debe a la disminución en la inscripción esperada.

La Directora hizo las siguientes recomendaciones para 2025-2026 presupuesto de (\$558,106):

MANTENER:

- Soporte IB/Coordinador (.6 FTE): 106,445
- 4 semestres total opcional \$32,200
 - 2 opcionales para el Semestre 1
 - 2 opcionales para el Semestre 2
- AVID-3 sections (.6 FTE) :\$100,800
 - *eliminar seccion 1 (.2 FTE) : \$33,600 por sección (actualmente 4 sección de AVID recomiendan mantener 3 secciones)
- Total: \$239,445

ELIMINAR:

- Instrucciones bilingües Para (7 horas): \$64,220
- Traductor TC II (8 horas): \$76,343
- AVID-1 sección (.2 FTE): \$33,600
- Total: \$174,163

PROPONER:

- Entrenador de instrucción en el sitio: \$177,725 El director compartió que el distrito eliminó el entrenador del Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS). La descripción del trabajo y los deberes del entrenador de instrucción del sitio son similares a los del entrenador de

			<p>MTSS. Se necesita un entrenador de instrucción en el sitio para ayudar, ayudar y apoyar a los maestros y, a su vez, los maestros pueden aplicar esto al salón de clases. Se proporcionó una copia impresa de la descripción del trabajo del asesor de instrucción para que todo los miembros la revisaran.</p> <p>La Directora explicó::</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actualmente el distrito financia otros 4 asistentes de instrucción bilingües por falta de trabajo y problema de financiación según las prioridades de las necesidades del sitio. ● El sitio está programado para recibir un secretario escolar para el puesto de SSA que el distrito está trayendo de regreso, lo que absorberá la eliminación del traductor de TC II: falta de trabajo y problema de financiamiento basado en las prioridades de las necesidades del sitio. ● Actualmente hay 4 secciones AVID no todas las secciones se utilizaron debido a la baja inscripción. <p>La Directora aclaró: Tenemos 4 opciones semestrales (2 opcionales para el semestre 1, y 2 opcionales para el semestre 2) actualmente asignadas en el Presupuesto del Título 1.</p> <p>La Directora proporcionó una copia impresa del presupuesto preliminar del Título 1 para 2025-2026 a los miembros del comité a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asignación: \$548,870 ● Participación de los padres: \$9,236 ● Asignación Total: \$558,106 ● Total en Posiciones: \$417,170 <ul style="list-style-type: none"> * Coordinadora de IB .6 FTE: \$106,445 * Entrenador de Instrucción: \$177,725 * 3 secciones de AVID: \$100,800 * 4 semestres opcionales (2 opcionales para el semestre 1 y 2 opcionales para el semestre 2): \$32,200 ● Sub for certificated positions: \$1,200 ● Desarrollo profesional: \$55,000 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de los padres: \$9,236 ● Intervención Académica: \$47,000 ● Servicios y suministros: \$28,500 <p>La directora compartió que informará y actualizará a ELAC en la reunión de esta mañana con el Presupuesto Preliminar del Título 1 2025-2026. Repaso y explicó los elementos que propone eliminar y conservar. ELAC estuvo de acuerdo con todos los artículos propuestos para mantener y eliminar.</p> <p>APORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El Sr. Davies preguntó sobre la posibilidad de tiempo MTSS. ¿El entrenador de instrucción afectará esto? El director explicó que si pasara el tiempo del MTSS, tendríamos ambas posiciones. ● La Sra. Mulder dijo que no se alcanzaría nuestra meta de WASC si no contamos con un instructor de instrucción que apoye al sitio con el trabajo. ● La Sra. Ortega hizo una pregunta sobre la diferencia en la financiación entre 2024 y 25-26. La directora explicó que nuestra inscripción ha bajado. Se proyecta que bajemos 56 estudiantes durante el año escolar 25-26. <ul style="list-style-type: none"> *La directora mostró la inscripción proyectada para MHS desde años anteriores hasta ahora y ha habido una disminución en la inscripción de estudiantes. 	
<p>Planificación del SPSA 2023-2024</p>	<p>Director</p>		<p>Planificación del SPSA para el SPSA 2025-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Directora revisó las 7 metas de SPSA (ELA, matemáticas, asistencia, PBIS, equidad/oportunidad/conciencia académica, graduación y participación de los padres) <ul style="list-style-type: none"> *Metas para el crecimiento estudiantil y aumentar el rendimiento estudiantil *Metas basadas en logros/puntajes de pruebas para determinar donde y como se pueden asignar los fondos. *La Directora le recordó al comité que ya no se pueden utilizar los fondos del Título 1 para apoyar los incentivos estudiantiles *Enviar maestros y consejeros a conferencias. *Dado que somos un sitio de demostración, proporcione AVID PD para desarrollar la capacidad de los maestros. 	

			<p>La directora compartió que el SPSA 2025-2026 está en progreso y solicitó comentarios de ELAC. Una madre compartió que todavía le gustaría que se ofrecieran oportunidades como ESS a los estudiantes que pudieran tener deficiencias en créditos. La directora compartió que abordar el objetivo 5 del SPSA: la equidad, las oportunidades y la conciencia académica seguirán siendo parte del SPSA.</p> <p>APORTE La Sra. Ortega afirmó que estaba de acuerdo con la sugerencia de ELAC de continuar ofreciendo opciones de recuperación de créditos para los estudiantes.</p>	
Plan de seguridad escolar	Director	Plan de seguridad presentado para actualización	<p>Las secciones 32280 a 32289 del Código de Educación de California requieren que todas las escuelas tengan un "Plan Integral de Seguridad Escolar". Los requisitos específicos para el Plan se enumeran en la Sección 32282 (a) (2). Todos los planes deben ser aprobados anualmente. Cada escuela incluye detalles para su escuela.</p> <p>Emergency Procedures</p> <p>https://modestocityschools.sharepoint.com/:w:/r/sites/MCSOnline/department/educational-services/child-welfare-%26-attendance/Safer%20Schools/Modesto%20High/Modesto%20High%20Safety%20Plan.docx?d=wb5c136d4918d4217b40b2fa49e31b9d6&csf=1&web=1&e=Sg6L13</p> <ul style="list-style-type: none"> La directora compartió el plan de seguridad con el comité e indicó que debe revisarse anualmente para su aprobación. También compartió con qué frecuencia se reúne el comité de Seguridad de quien está compuesto. <p>Cada sitio incluye detalles específicos para su sitio.</p> <ul style="list-style-type: none"> El documento describe el plan para cada emergencia que pueda ocurrir, como desastres naturales. <ul style="list-style-type: none"> *Planifique cómo responder a cada tipo de emergencia. *Información sensible que está parcialmente oculta para la seguridad de todos. Introducción de zona de emergencia <ul style="list-style-type: none"> * Estas ubicaciones específicas, descritas como secciones para la reunificación, se brindan a los administradores y miembros clave del personal. *Se utilizan como lugares para unir a los estudiantes con sus tutores una vez que se han contenido las emergencias. *Esto será revisado cada año, y las Zonas de Emergencia se modificarán una vez que sucede la reconstrucción del colegio (reuniones bianuales de este comité) 	Hizo una moción: Bryce Davies Secundada: Valentina Zeff Acción: Todos Aprobaron

			<p>APORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Srita. Mulder mencionó que el personal se capacitara en el entrenamiento Raptor en caso de que necesitemos cerrar la escuela. Los certificados y clasificados recibirán capacitación. La capacitación de Raptor para certificados se llevará a cabo en febrero en la reunión de personal. • El Sr. Davies preguntó sobre el plan de seguridad y las construcción si la puerta al lado del gimnasio junto al sitio de construcción estará abierta. Se compartió que personal del distrito llegó al lugar y recorrió el sitio con AP Flores. El distrito tendrá un mapa actualizado porque los mapas actuales que tenemos de la escuela están marcados. Además, las dos habitaciones que fueron derribadas para iniciar la construcción ya no existen. 	
Información de datos de la escuela para aprendices de inglés - Evaluación anual del idioma	Director		<p>Se compartieron y discutieron los siguientes datos del día CBEDS (primer miércoles de octubre):</p> <p>-Los aprendices de inglés en la escuela por grado e idioma</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xECmuNNxhVVJ6lpipOTY1RTxnszQp5niYJhjpPRbFcU/edit?usp=sharing <p>-Comparaciones del día CBEDS (primer miércoles de octubre) con el día CBEDS (día CBED del año anterior), incluyendo los estudiantes EL, IFEP y RFEP (por sus siglas en inglés).</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://docs.google.com/document/d/1uZ7Ff_jGznEH4DkhiWgdojAYGqygkm1wTpIGlnob5v1/edit?usp=sharing 	
Comentarios por parte de los padres de familia			No hubo aportación de los padres cuando se les preguntó.	
Temas de la futura agenda			<p>La director compartió que la próxima reunión del SSC #5 será el jueves 20 de marzo de 2025 a las 3:45 en la biblioteca de MHS.</p> <p>No se iniciaron temas futuros de la agenda cuando se les solicitó.</p>	

LA JUNTA TÉRMINO A LAS 4:44

Add LCAP Information

Add CALPADS EL Information