

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi :

.....

Tôi tên là :

Chức vụ :

Bộ phận :

Nay tôi làm đơn này, kính xin Ban giám đốc cho tôi được thôi việc kể từ ngày.....

Lý do:

Tôi đã bàn giao công việc cho :.....Bộ phận :

Các công việc được bàn giao :

Tôi cam đoan đã bàn giao công việc lại cho bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận cho tôi được phép thôi việc. Tôi xin chân thành cảm ơn.

....., ngày..... tháng năm

Trưởng bộ phận

(ký ghi rõ họ tên)

Người viết đơn

(ký ghi rõ họ tên)