

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02216

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мологівської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, 24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мологівської сільської ради: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н., с. Молога, вул. Кишинівська, 221 а Віддалені робочі місця адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Мологівської сільської ради: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н., с. Випасне, вул. Кишинівська, 159 Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н., с. Андріївка, вул. Центральна, 39
2. Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Понеділок-четвер: 8:00-17:00 П'ятниця: 8:00-15:45 Обідня перерва: 13:00-13:45 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мологівської сільської ради: Понеділок з 08.00 – 17.00 Вівторок з 08.00 – 17.00 Середа з 08.00 – 17.00 Четвер з 08.00 – 17.00 П'ятниця з 08.00 до 17.00

3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Тел. (04849)2-24-22 Адреса електронної пошти: usznbdrda5112@ukr.net
----	---	--

		веб-сайт: https://bd-rda.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мологівської сільської ради: Тел. 0984198115 e-mail : snar_mologa@ukr.net Офіційний сайт: https://mologivska.gromada.org.ua/
--	--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”; постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
----	---	---

8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про відшкодування витрат на поховання; 2) копії договору-замовлення про організацію та проведення поховання; 3) копії документа, що посвідчує особу замовника; 4) копії свідоцтва про смерть; 5) копії документа, що підтверджує статус особи померлого.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у рішенні про безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою отримується в управлінні соціального захисту населення