



**KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
REPUBLIK INDONESIA**

# **LAPORAN KINERJA TRIWULAN I/II/III/IV TAHUN 2026**

**Kementerian Koordinator.../Sekretariat Kementerian  
Koordinator.../Deputi Bidang Koordinasi.../Staf Ahli.../Asisten  
Deputi.../Biro.../Inspektorat.../Sekretariat DJSN**

# **DAFTAR ISI**

## **(LAPORAN KINERJA SATUAN KERJA ESELON I/II)**

### **KATA PENGANTAR**

(Memuat gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan laporan kinerja)

### **DAFTAR ISI**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

(Memuat gambaran singkat mengenai Kementerian Koordinator/Unit Kerja Eselon I/Satuan Kerja Eselon II yang melaporkan dan sekilas pengantar lainnya yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pada tahun yang bersangkutan), sub bab terkait :

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Penjelasan Umum Organisasi
  - 1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja
  - 1.2.2 Anggaran
- 1.3 Dasar Hukum
- 1.4 Sistematika Laporan Kinerja

#### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

(Tujuan dan sasaran yang terkait dengan tugas dan fungsi Kementerian Koordinator/Unit Kerja Eselon I/Satuan Kerja Eselon II yang memuat uraian dari tujuan dan sasaran pada tahun yang bersangkutan serta program dan kegiatan serta penetapan kinerja yang telah ditetapkan)

- A. Perjanjian Kinerja (Unit kerja diharapkan untuk mendokumentasikan sasaran strategis, indikator kinerja kegiatan dan target yang telah ditetapkan sesuai dengan Perjanjian Kinerja unit terkait pada tahun anggaran berjalan. Penyajian informasi ini dapat disampaikan dalam bentuk tabel dan narasi guna memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif.

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<b>Klasifikasi Rincian Output</b>	<b>Anggaran</b>	

- B. Rencana Aksi (Dalam rangka monitoring pencapaian target kinerja yang telah

ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, maka unit kerja dapat menyampaikan rencana aksi tersebut yang digunakan sebagai acuan terhadap target kinerja sesuai jadwal waktu yang telah ditetapkan. Penyajian informasi dapat disampaikan dalam bentuk tabel dan narasi guna memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif).

No	Indikator Kinerja	Target Akhir	Rincian Target Akhir	Target			
				TW I	TW II	TW III	TW IV

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

(Dalam bab ini diuraikan pencapaian sasaran sasaran Kementerian Koordinator/Unit Kerja Eselon I/Satuan Kerja Eselon II dengan pengungkapan dan penyajian dari hasil pengukuran kinerja).

- A. Pengukuran Kinerja (Metode Perhitungan)
- B. Capaian Kinerja
  - 1. Membandingkan realisasi indikator kinerja dari triwulan n dengan target triwulan n dan target triwulan IV

Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Realisasi TW n	Target Tahun 2026				Total Capaian n	Capaian TW n (%)	Capaian Akhir (%)
			TW I	TW II	TW III	TWIV			
							(Total dari target TW I - TW IV)		

*Ditambahkan narasi dibawah tabel*

- 2. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

(izin logo pemberdayaannya kebalik)

Indikator Kinerja	Renaksi	Capaian TW n	Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang Dilakukan

*Ditambahkan narasi dibawah tabel*

3. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).
  - C. Capaian Prestasi Lainnya  
(Unit Kerja dapat mencantumkan Pencapaian tambahan yang mendukung program kegiatan).
  - D. Realisasi Anggaran Triwulan n
    1. Realisasi Anggaran TW n
    2. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
  - E. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

#### **BAB IV PENUTUP**

(Tinjauan secara umum dengan mengemukakan keberhasilan/kegagalan, permasalahan, dan kendala yang berkaitan dengan kinerja unit kerja yang bersangkutan).

- A. Kesimpulan
- B. Saran

#### **LAMPIRAN**

(Memperjelas laporan kinerja terkait pengukuran dan data capaian kinerja lainnya)

1. Lampiran Perjanjian Kinerja
2. Dokumen pendukung capaian indikator yang telah terealisasi
3. dst...