

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням дванадцятої сесії

Верховинської селищної ради

від « 06 » жовтня 2021 року

№ 168-12/2021 від 06.10.2021 року

В.М.Мищканюк

06 жовтня 2021 року



## СТАТУТ

Красноїльського ліцею

Верховинської селищної ради

(нова редакція )

с. Красноїлля  
2021 рік

## **I. Загальні положення**

1.1. Красноільський ліцей Верховинської селищної ради (надалі – ліцей) – є (опорний заклад) та правонаступником Красноільського ліцею (опорний заклад) Верховинської селищної ради та має у своєму складі:

- філію Красноільська початкова школа,
- філію Чорнорічанська початкова школа.

1.2. Засновником і власником Красноільського ліцею є Верховинська селищна рада.

Повна назва: Красноільський ліцей Верховинської селищної ради.

Скорочена назва: Красноільський ліцей

Юридична адреса: присілок Центр, село Красноїлля Верховинського району, Івано-Франківської області 78716 Україна

Телефон факс (03432) 7-66-80 e-mail: krasnoillia.school@ukr.net

1.3. Ліцей є юридичною особою, має автономне ведення бухгалтерського обліку, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, реєстраційний рахунок.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішеннями органів місцевого самоврядування та Статутом.

1.5. Красноільський ліцей є закладом загальної середньої освіти, що охоплює три рівні освіти: початкову, базову середню та повну середню освіту, в якому функціонує пришкільний інтернат з частковим утриманням учнів (вихованців) (Прикінцеві положення ст.48 п.3 Закону України «Про освіту», Положення про загальноосвітню школу від 12.06.2003 р. № 363), проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).

1.6. Головною метою діяльності ліцею є:

- формування громадянина України з такими рисами, як національна самоповага й патріотичність, гуманність і добропорядність, компетентність і волелюбність, яка високо цінує ідеали демократії, свободи, справедливості та забезпечення її прав на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, а також дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання в багатодітних сім'ях), дітей, що проживають на віддалених гірських присілках Верховинського району, залучення їх до систематичної науково-дослідницької, пошукової роботи;
- виховання любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв гуцулів, національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй.

1.7. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.8. Самостійність діяльності ліцею визначається правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.

1.9. У ліцеї можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні комісії (об'єднання) вчителів та вихователів, творчі (динамічні) групи вчителів та вихователів;
- соціально-психологічна служба;
- спортивні секції, гуртки за інтересами;
- інші об'єднання, у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.

1.10. Основним завданням ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру та творчого, індивідуального, духовного і фізичного розвитку здобувача освіти, свідомого ставлення до свого здоров'я;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей та етнографії гуцулів.

1.11. Мовою освітнього процесу в опорному навчальному закладі є державна мова.

1.12. Ліцей має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани освітніх програм;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

1.13. Ліцей організовує індивідуальне, інклюзивне навчання для дітей з особливими потребами, дистанційне навчання та навчання у формі екстернату відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне, дистанційне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.14. Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.15. За заявою батьків учнів або осіб, які їх замінюють у опорному навчальному закладі функціонує пришкільний інтернат з частковим утриманням здобувачів освіти (п.1.3; п.2.12 Положення про загальноосвітню школу-інтернат від 12.06.2003 р. № 363), а також можуть створюватися для 1-4 класів групи продовженого дня, в яких працюють вихователі (педагогічні працівники).

1.16. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватися класи (групи) з вечірньою очно-заочною формою навчання; класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.17. З урахуванням освітніх запитів населення, здібностей здобувачів освіти, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ліцей організовує навчання в старшій школі за одним або за кількома профільними спрямуваннями (ст.12 п.7 Закону України «Про освіту»).

1.18. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

## **II. Організація діяльності ліцею і соціальний захист здобувачів освіти**

2.1. Режим роботи ліцею денний, він затверджується рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та погоджується селищною радою та Держпродспоживслужбою.

2.2. За харчування дітей у ліцеї батьки або особи, які їх замінюють, здійснюють оплату згідно з порядком встановлення плати за перебування в державних і комерційних закладах загальної середньої освіти. Діти - сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, та діти інших пільгових категорій харчуються безкоштовно за рахунок коштів, виділених органами місцевого самоврядування.

2.3. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у ліцеї покладається на засновника Верховинську селищну раду та керівника цього закладу. Норми та порядок організації харчування вихованців установлюються Кабінетом Міністрів України.

2.4. Медичне обслуговування здобувачів освіти ліцею здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цього закладу загальної середньої освіти та медичними працівниками Красноільської амбулаторії АВПСМ Верховинської ЦПМЦД. Верховинська ЦРЛ щорічно забезпечує безоплатний медичний огляд здобувачів освіти ліцею.

## **III. Організація освітнього процесу**

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів, затверджених педагогічною радою.

3.2. Освітній процес в початковій школі, гімназії, ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм, розроблених відповідно до Типових освітніх програм на основі

Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Ліцей розробляє освітні програми, визначає профільні спрямування освітньої діяльності, які схвалюють і затверджують на педагогічній раді закладу загальної середньої освіти.

3.3. На основі Типових освітніх програм ліцей розробляє та затверджує навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.4. Ліцей працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

3.5. Ліцей обирає форми, засоби й методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даного Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.7. Навчальний рік у ліцеї починається першого вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року з урахуванням навчальної практики та державної підсумкової атестації.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів. Навчальний рік поділяється на два семестри.

3.8. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.9. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів. На час епідемій можна встановлювати особливий режим роботи ліцею за рішенням Верховинської селищної ради.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року є не меншою як 30 календарних днів.

3.11. Тривалість занять у ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–11-х – 45 хвилин.

3.12. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого та третього уроків) — 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

3.15. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітніми програмами та навчальними планами ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.18. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.19. Примусове залучення здобувачів освіти ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.20. Порядок взаємовідносин між усіма учасниками освітнього процесу в ліцеї формується на основі принципів взаємоповаги, дотримання Правил внутрішнього розпорядку ліцею та Статуту.

3.21. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.22. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та денним перебуванням учнів в закладі загальної середньої освіти з понеділка до п'ятниці. У святкові та вихідні дні заклад не працює за винятком проведення невідкладних робіт та заходів (проведення гуртків, факультативів, батьківських зборів, спортивних змагань та інше) тільки за дозволом директора та згодою працівників закладу.

3.23. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, довідки про профілактичні щеплення та відсутність інфекційних захворювань, довідки про склад сім'ї, акту обстеження, довідки про доходи батьків або осіб, які їх замінюють.

3.24. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за різними формами (уроки, лекції, лабораторно-практичні, семінарські заняття, диспути, навчально-виробничі екскурсії тощо) і поєднуватися із науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою. Поряд із традиційними методами та формами широко використовуються педагогічні новації, нові технології навчання.

3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позаурочні заняття та заходи, курси за вибором, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.26. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання та тематичного обліку знань.

3.27. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Результати навчальної діяльності за навчальний рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

3.28. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти школярів. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

- 3.29. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається документ про відповідний рівень освіти (по закінченні початкової школи, по закінченні гімназії та по закінченні ліцею).
- 3.30. Зарахування учнів до 1 класу ліцею здійснюється наказом директора ліцею, відповідно до Статуту закладу загальної середньої освіти та вимог чинного законодавства.
- 3.31. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі документів, встановлених цим Статутом.
- 3.32. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого освітнього закладу. Переведення учнів до іншого освітнього закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Здобувачі освіти, які успішно засвоїли програмовий матеріал, рішенням педагогічної ради ліцею переводяться до наступного класу. Відрахування учнів з ліцею здійснюється згідно з діючою інструкцією та у випадку порушення статутних вимог.
- 3.33. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.
- 3.34. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною (педагогічний патронаж), екстернатною, дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.
- 3.35. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.36. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 3.37. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах за індивідуальними навчальними планами (програмами) за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.38. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради ліцею.
- 3.39. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класними керівниками.
- 3.40. За результатами навчання в ліцеї здобувачам освіти видається відповідний документ: табель, свідоцтво про базову, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.41. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні та здобувачі освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або

похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.42. Здобувачі освіти ліцею за особливі успіхи у навчанні та активну участь в громадській діяльності освітнього закладу за рішенням педагогічної ради можуть отримувати винагороду (зі спец коштів).

3.43. Виховання здобувачів освіти у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, самопідготовок в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.44. У ліцеї для здобувачів освіти 1-11(12) класів функціонує пришкільний інтернат з частковим утриманням, Положення про який розробляється адміністрацією ліцею, погоджується уповноваженим органом управління освітою та затверджується засновником.

#### **IV. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, бібліотекар, особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом загальної середньої освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Здобувачі освіти ліцею мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих,

довкілля.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4.5. Здобувачі освіти ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці. Самообслуговування організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я, робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників, вихователів.

4.6. Педагогічними працівниками ліцею є особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність своєї роботи.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів, вихователів визначається відповідно до законодавства директором ліцею. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки. Педагогічне навантаження вихователя становить 30 годин, та асистента вчителя інклюзивних класів - 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку. {Абзац частини першої статті 25 із змінами, внесеними згідно із Законами № 1324-VII від 05.06.2014, № 2145-VIII від 05.09.2017} Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.8. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.9. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовується в освітньому процесі ліцею;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею.

#### 4.12. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій (об'єднань), нарадах, зборах;
- вести відповідну документацію;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- 4.13. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.
- 4.14. Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи інноваційні технології навчання.
- 4.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, укладенням строкового договору.
- 4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають посаді, що її обіймають, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 4.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 4.18. Права й обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.
- 4.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
  - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.
- 4.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
  - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
  - формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного

соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.22. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню освітнього закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.23. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **V. Управління ліцеєм**

5.1. Управління навчальним закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- керівник закладу;
- колегіальний орган управління опорним закладом;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- уповноважений орган управління освітою – відділ освіти, молоді та спорту;

5.2. Засновник навчального закладу:

- затверджує установчі документи опорного закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий договір (контракт) з керівником опорного закладу в порядку визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими установчими документами;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу.

5.3. Засновник закладу зобов'язаний:

- забезпечити та утримати розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні доступному для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі

безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.4. Уповноважений орган управління освітою виконує такі функції:

- прогнозує розвиток загальної середньої освіти, мережу закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням Державних стандартів загальної середньої освіти;
- створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист педагогічних працівників, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі здобувачів освіти.

5.5. Керівництвом закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею.

Директор є представником опорного закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.6. Директор закладу призначається та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Завідувачі філій призначаються керівником опорного навчального закладу.

5.8. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.9. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі Типового положення, затвердженого Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.10. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд (до першого строку включається дворічний термін перебування на посаді керівника ліцею, призначеного вперше). Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в ліцеї на іншій посаді.

5.11. Директор закладу:

- організовує діяльність навчальних закладів;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами опорного закладу.

5.12. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених

законом та установчими документами.

5.13. Основним колегіальним постійно діючим органом управління закладу є педагогічна рада. Директор опорного закладу є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.14. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш, як чотири рази на рік.

5.15. Педагогічна рада закладу:

- планує роботу опорного закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу та проведення громадської акредитації опорного закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом або Статутом опорного закладу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора опорного закладу.

5.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.

5.17. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- педагогічних працівників опорного закладу – педагогічною радою;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

5.18. Громадське самоврядування в опорному закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

5.19. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у опорному закладі здійснюються на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.20. У опорному закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи самоврядування працівників ліцею (профспілкові, фінансові).

5.21. У ліцеї створюються та функціонують методичні комісії (об'єднання) педагогічних працівників.

5.22. При ліцеї за рішенням засновника створюється і діє наглядова (підкувальна) рада (ст.29 Закону України «Про освіту»).

Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу ю сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.23. Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

5.24. До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу ю не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

5.25. Не допускається втручання членів наглядової (підкувальної) ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника опорного закладу.

## **VI. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею**

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ліцею;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- освітні програми що реалізуються в ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

– інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

7.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі ліцею. Майно опорного закладу є власністю Верховинської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, опорний заклад володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом відповідно до обмежень, встановлених засновником.

7.2. Відповідно до рішення Красноільської сільської ради 4 сесії 6 демократичного скликання від «25» лютого 2011 року навчальний заклад має державний акт на право постійного користування земельною ділянкою площею 1,9533 га, де розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі та інше.

Відповідно до рішення Красноільської сільської ради 4 сесії 6 демократичного скликання від «25» лютого 2011 року площа земельної ділянки філії Красноільська початкова школа - 0,0893 га.

Площа земельної ділянки філії Чорнорічанська початкова школа – 0,4864 га.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за згодою засновників.

Збитки, завдані освітньому закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу складається із навчальних класів, майстерень, спортивної, актової і читальної зали, бібліотеки, архіву, кабінету інформатики, медичного кабінету та ізоляторів, кабінету психолога, соціального педагога. Відповідно до технічного паспорта ліцей має земельні ділянки, де розміщуються будівлі: навчальний корпус, пришкільний інтернат, складські приміщення, гараж, котельня, господарський двір, зона відпочинку для дітей початкових та старших класів, спортивні та ігрові майданчики.

7.5. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.6. Джерелами фінансування опорного закладу є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- кошти за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- батьківська плата за харчування дітей згідно чинного законодавства;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Об'єкти та майно опорного закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.8. Засновник опорного закладу:

– забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– забезпечує відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.9. Штатний розпис опорного закладу затверджується керівником закладу після погодження із засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти. Контроль за правильним використанням бюджету освітнього закладу здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування.

7.10. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Опорний заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, фондами тощо.

8.2. Опорний заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються опорним закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.4. Опорний заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

### **IX. Контроль за діяльністю опорним навчальним закладом**

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль за діяльністю опорним закладом здійснюють: Міністерство освіти і науки, Державна служба якості знань при Міністерстві освіти і науки, відділ освіти, молоді та спорту Верховинської селищної ради.

9.3. У опорному закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

– стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

– систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівника;

– інформаційну систему ефективного управління ліцеєм;

– інклюзивне освітнє середовище;

– інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або

документами ліцею.

9.4. Центральні органи виконавчої влади:

- надають рекомендації опорному закладу щодо організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- затверджують освітні програми загальної середньої освіти (крім типових і тих, що розроблені на основі типових);
- проводять моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти у порядку, визначеному законодавством;
- здійснюють державний нагляд (контроль) за опорним закладом щодо дотримання ним законодавства;
- здійснюють контроль за дотриманням вимог щодо організації зовнішнього незалежного оцінювання;
- здійснюють інші повноваження, визначені законом.

9.5. Інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти є основною формою державного контролю за діяльністю опорним закладом та проводиться один раз в 10 років. Він включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради опорного закладу.

9.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті опорного закладу, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

9.8. У разі, якщо опорний заклад має чинний сертифікат про громадську акредитацію, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

## **X. Реорганізація або ліквідація ліцею**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає засновник Верховинська селищна рада Івано-Франківської області, згідно чинного законодавства.

10.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання.

10.3. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно до законодавства України.

10.5. Звільнення працівників закладу відбувається за згодою профспілкового комітету ліцею у випадку реорганізації, ліквідації освітнього закладу.

10.6. Заклад вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **XI. Прикінцеві положення**

Всі питання нерегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Верховинською селищною радою.

У цьому Статуті пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено  
печаткою (18) вісімнадцять аркушів.

