

Anexos - Sugestão modelos de formulários:

I - Declaração de Residência - Contratação/Convocação Temporária

MODELO

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, (nome completo do declarante) _____

CPF _____, declaro para fins de _____

para a função _____, que resido à

Rua/Avenida _____

nº _____ Bairro _____ no

município _____ no estado _____

(CEP) _____.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração para efeitos legais.

Localidade, dia/mês/ano

Assinatura

II - Crivo de Conferência de Documentação (modelo ATB)



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO _____

CRIVO DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

FUNÇÃO: ASSISTENTE TÉCNICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA (ATB)

CANDIDATO:

MUNICÍPIO:

CLASSIFICAÇÃO:

Escolaridade Mínima Exigida	Comprovante	Documento Comprobatório Apresentado
Curso Técnico em nível médio ou Curso Normal em nível Médio ou Bacharelado ou Tecnológico ou Licenciatura, em qualquer área do conhecimento	Diploma/certificado registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar	____ Curso Técnico em nível médio ____ Curso Normal em nível Médio ____ Bacharelado ____ Tecnológico ____ Licenciatura, em qualquer área do conhecimento

Responsável pela análise:

nome, função, MaSP e assinatura

Local e data

Documentos comprobatórios necessários

____ certidão de tempo de serviço nos termos do artigo ____ da Resolução SEE nº _____ (original e cópia);

____ documento de identidade e CPF (original e cópia);

____ comprovante (s) de votação da última eleição (original e cópia) ou Certidão de quitação eleitoral;

____ comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato do sexo masculino, dispensada a exigência quando se tratar de cidadão com mais de 45 (quarenta e cinco) anos (original e cópia);

____ comprovante de inscrição no PIS/PASEP (original e cópia) ou declaração de próprio punho de que não possui a inscrição;

____ comprovante de exame pré-admissional atestando a aptidão para a função pleiteada, observadas as normas estabelecidas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e pela legislação vigente (original e cópia);

____ comprovante de endereço atualizado (original e cópia);

____ declarações, devidamente datadas e assinadas, fornecidas no ato da _____ pela autoridade responsável.

Responsável pela análise:

nome, função, MaSP e assinatura

Local e data

Localidade, dia/mês/ano

Assinatura

III - Ata de _____ para Polo

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO _____

ATA DE _____ PARA POLO

Aos ____ dias do mês de _____ de 20 ____, às ____ horas, no(a)
(local): _____ foi
realizada a _____ de _____ vagas para exercer a
função: _____.

Ocorrências:

A listagem de candidatos que compareceram compõem as folhas anexas nº _____.

A listagem de candidatos _____ compõem as folhas anexas nº _____.

Esta ata está composta por _____ páginas numeradas com as folhas de nº _____ a
nº _____.

Nada mais havendo para tratar, o(s) responsável(s) pela _____
encerra(m) a _____ e lavra a presente Ata, que, lida e aprovada, vai
assinada (com nome, MaSP, cargo/função e/ou carimbo), pelos demais participantes e
responsáveis pelo processo de _____:

_____.

Página 01

Compareceram os candidatos abaixo relacionados:

Nº	Candidatos	Classificação	Assinatura Candidatos
1			
2			
3			

Página 02

Foram _____ para a função os candidatos abaixo relacionados:

Nº	Candidatos convocados temporariamente	Convocados temporariamente para a Unidade de Ensino	Nº de aulas	Natureza convocação CV ou SUBST	Turno	Assinatura candidato
01						
02						
03						

página 03

IV - ATA DE _____ PARA A UNIDADE DE ENSINO



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ENSINO _____

ATA DE _____ PARA UNIDADE

Aos ____ dias do mês de _____ de 20 ____, às ____ horas, no(a) (local da unidade): _____ foi realizada a _____ de _____ vagas.

Descrição e ocorrências:

Para exercer a função: _____, categoria profissional: _____, componente curricular: _____, nível de ensino: _____, natureza _____: _____, turno: _____, carga horária: RB _____, AEC: _____, Período: inicial: _____, final: _____.

Foi _____ o servidor (a)

MaSP: _____, CPF: _____.

Para exercer a função: _____, categoria profissional: _____, componente curricular: _____, nível de ensino: _____, natureza _____: _____, turno: _____, carga horária: _____, RB _____, AEC: _____, Período: inicial: _____, final: _____.

Foi _____ o servidor (a)

MaSP: _____, CPF: _____.

Foi apresentada a documentação original pelos servidores (as) _____ (as), em conformidade com a legislação vigente e as cópias autenticadas e anexadas ao Termo de _____ para arquivo na pasta funcional do servidor.

Nada mais havendo para tratar, o responsável (pela _____) _____ encerra a _____ e lavra a presente Ata, que, lida e

aprovada, assinada (com nome, MaSP, função e/ou carimbo), pelos responsáveis pelo processo de _____ e nome dos demais participantes:

