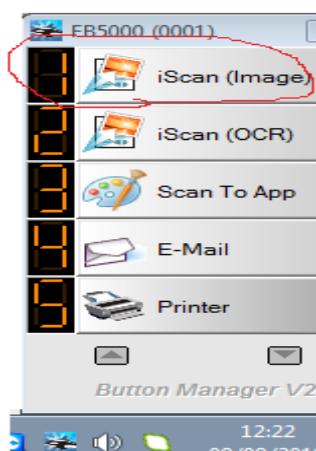


TUTORIAL SCANNER AVISION

Aqui está documentado os passos para fazer a impressora funcionar. Após ligar ela clique com o botão esquerdo em cima da imagem de uma baleia no canto inferior direito da tela.



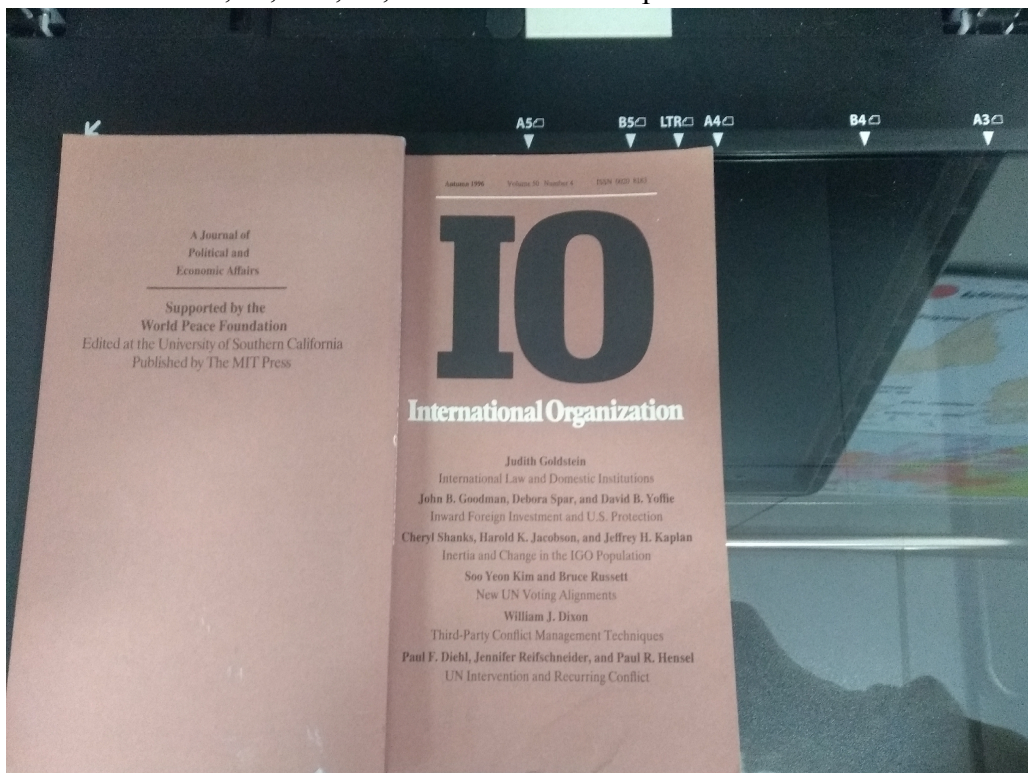
Clicar com o botão direito na primeira opção para abrir as configurações



Aqui será apresentado algumas opções de configurações. Explicarei as configurações mais importantes necessárias para uma digitalização adequado com a máquina e algumas opções de customização de digitalização.

1. **Modo de Imagem:** Aqui você escolherá se o scaneamento será colorido, preto e branco, ou cinza. Para imagens mais detalhadas que fica impossível de ser compreendida em preto e branco, ou mapas com esquemas de cores sofisticados para a explicação de algum tema, recomenda-se utilizar o esquema de cor colorido. Entretanto na maior parte das vezes as digitalizações realizadas aqui no LabRI são feitas em preto e branco. Preto e Branco é mais rápido, economizando muito tempo do processo. Não recomenda-se digitalizar o livro todo colorido, esse processo seria demorado e desnecessário. Apenas páginas específicas já seria o suficiente.
2. **Parâmetros de digitalização:** Aqui se decide o DPI(qualidade da resolução) e o tamanho do papel a ser utilizado. Quanto maior o DPI melhor vai ser a qualidade da digitalização, entretanto mais o processo fica demorado. Utilizamos por padrão no LabRI um DPI de 300 para a maioria das digitalizações, mas é claro que isso pode ser alterado conforme a necessidade do usuário. A segunda opção importante que se encontra aqui é o tamanho do papel, isso é, o tamanho do livro que vai ser digitalizado. Para escolher a opção certa é bem simples. Ao abrir o livro

que será digitalizado, na primeira página, coloque ele contra o scanner de forme que as páginas a serem digitalizadas estejam em contato com o vidro. Encoste a borda do livro no canto esquerdo superior. Na parte superior da scanner estão marcações, que variam entre: A5,B5,LTR,A4,B4 e A3.Vide exemplo.



Nesse caso a opção correta a ser escolhida nas configurações é LTR. Pois o livro não é grande o suficiente para chegar até o A4.

3. **Local do arquivo:** Aqui você deve selecionar a pasta para onde as digitalizações irão. Nomear o arquivo com a data de publicação, sobrenome do autor maiúsculo, nome minúsculo, e nome da obra em questão. Selecione o formato do arquivo para TIFF. Destino Iscan.

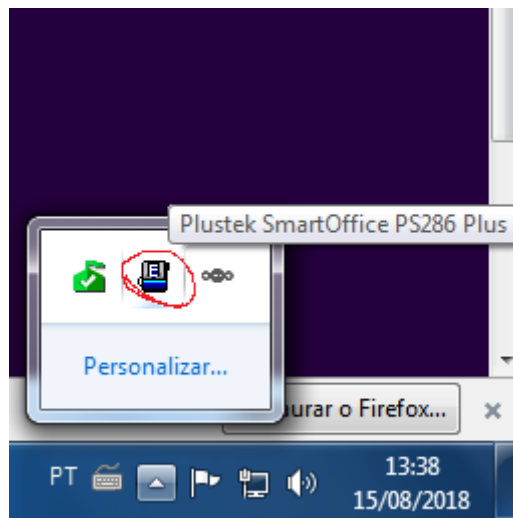
Por último, cliquem em “Okay”, agora com o livro posicionado, e com a pasta de destino das imagens a serem digitalizadas aberta, clique com o botão ESQUERDO na opção 1 e a sua imagem será digitalizada.

Algumas vezes, a Scanner AVISION pode ter problemas no botão “Scan”. Caso isso ocorra, é só reiniciar o computador e a máquina para resolver.

Na Scanner AVISION, o comando de escaneamento por meio do clique do cursor do mouse é mais rápido que o presente na própria scanner.

tutorial scanner plustek smartoffice ps286 plus

Primeiramente ligue a scanner e abra o programa correspondente



Na opção “ Pasta de Destino “ você decidirá para onde as imagens serão enviadas após a digitalização.

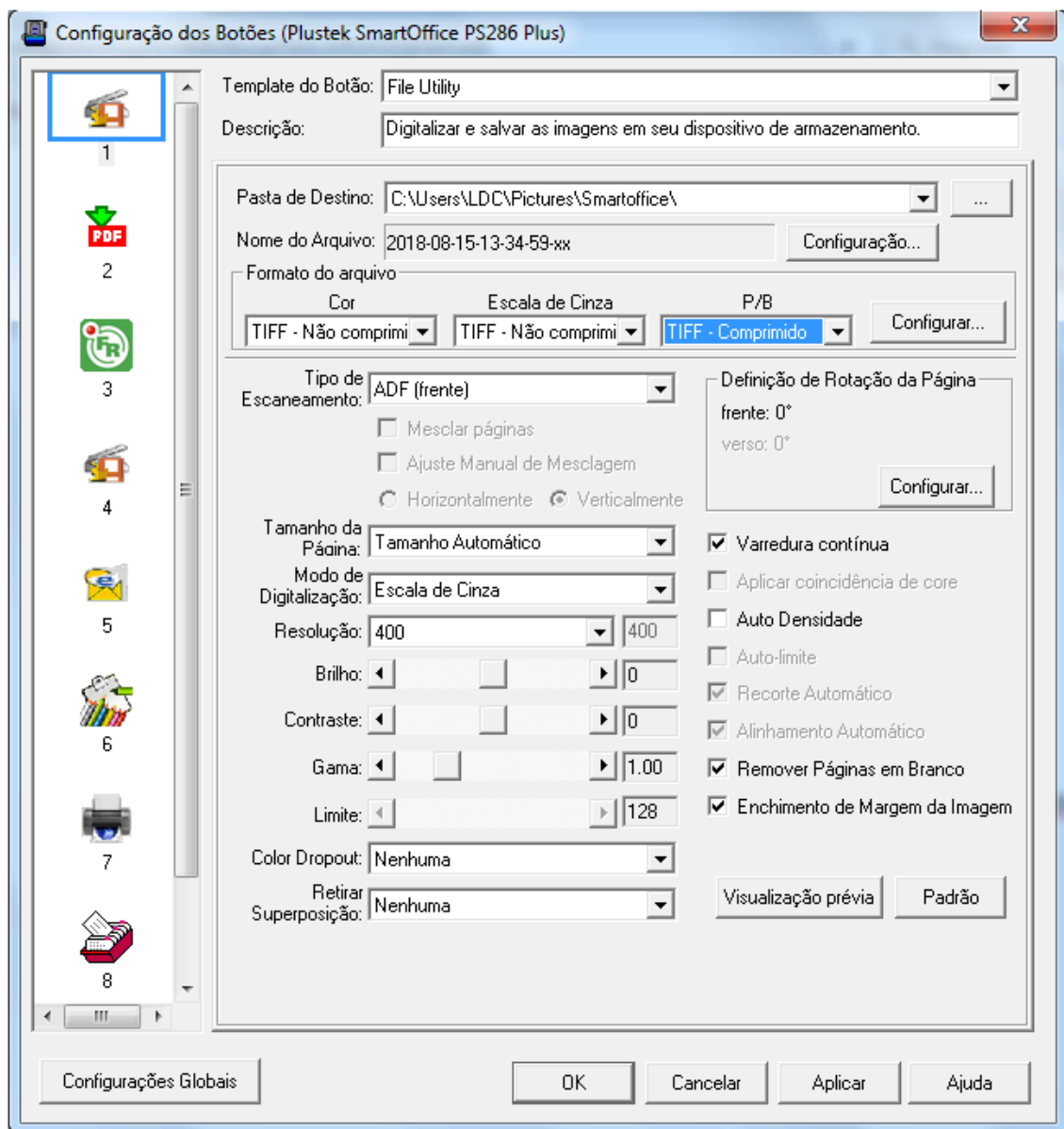
No formato de arquivo sempre deixar TIFF não comprimido

No tipo de escaneamento você escolherá que se quer digitalizar a página da frente ou frente e verso. A vantagem dessa scanner é que ela pode digitalizar frente e verso rapidamente, salvando o seu tempo. Para tanto selecionar “ADF Duplex”. Caso queira apenas a parte da frente selecione “ADF Frente”.

Em resolução deixe 300 DPI. Aumente o DPI conforme a necessidade para uma melhor resolução do scaneamento.

Após isso feche o programa e aperte o botão “ Scan” na scanner

Após o scaneamento de uma folha ser completado você poderá colocar quantas outras folhas quiser, o scaneamento continuará de forma automática, lembre, entretanto, que você tem apenas 20 segundos para colocar outra folha.



TUTORIAL PLUSTEK OPTICBOOK 3800

Primeiramente abra o programa



Com o programa aberto algumas opções são possível. Você deve deixar a opção “ Formato do Arquivo” em Uncompressed Aldus

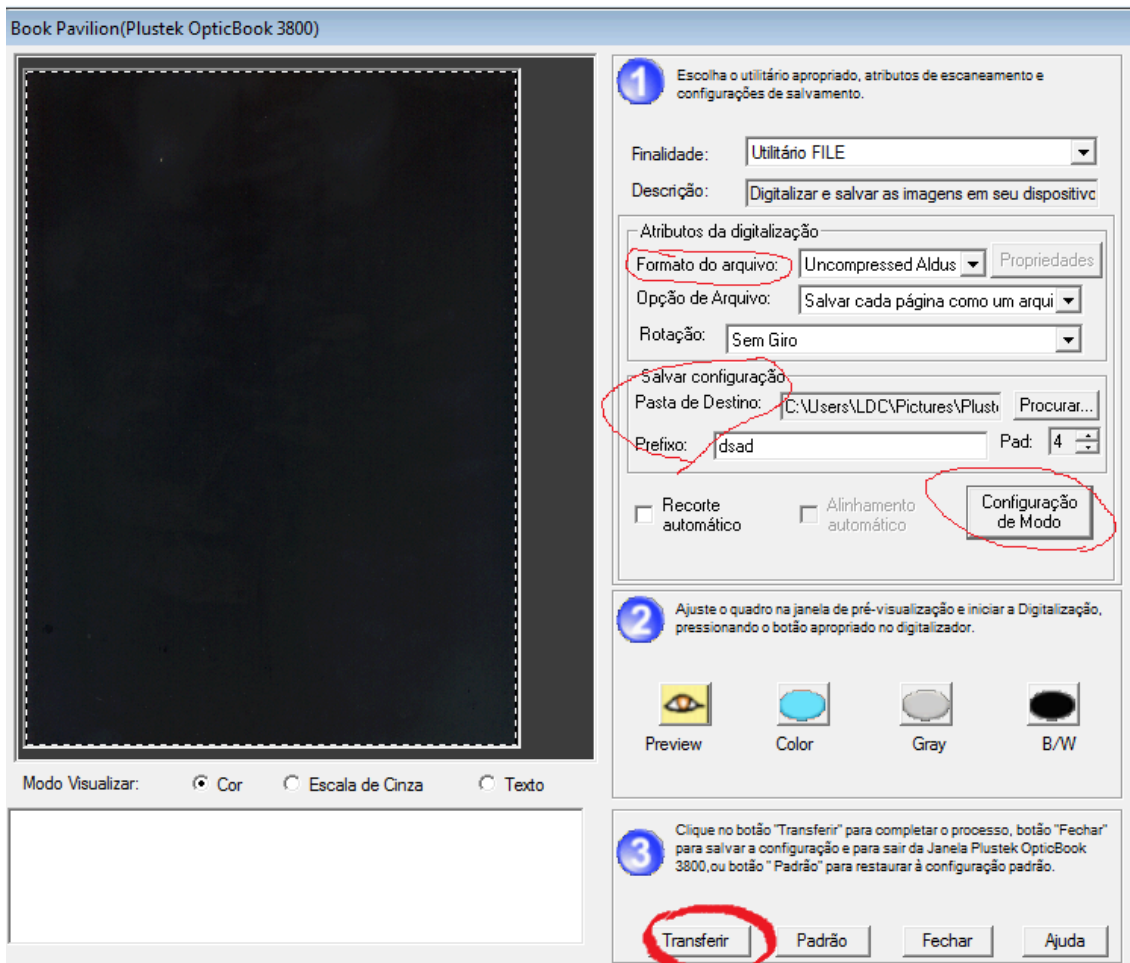
Pasta de destino coloque a pasta para o local em que as imagens serão salvas após o processo de digitalização.

Em “Prefixo” o nome do arquivo e como ele será salvo. Lembre-se que a nomenclatura segue a data de publicação. Sobrenome do autor. Nome do Autor. Nome da Obra.

Em “ Configuração de Modo” você poderá mudar o DPI da imagem. Por padrão as scanners funcionam com 300 DPI. Entretanto para melhores resoluções você pode aumentar esse número. Lembre-se que quanto maior a resolução mais tempo a digitalização vai demorar.

Por fim quando tudo estiver correto, coloque o objeto a ser digitalizado na scanner e aperte os botões b/w(preto e branco), Gray(cinza) e color(digitalização com cor) na própria scanner ou programa. Por ser mais rápido geralmente se utiliza os botões da própria scanner.

Após tudo ser digitalizado aperte o botão transferir e suas imagens serão transferidas para a pasta destino.



DICA DA SCANNER OPTICBOOK

Esta scanner precisa se aquecer antes de utilizar, a princípio. Ela escaneará quando estiver pronta para uso.

Essa scanner consegue, ao digitalizar, converter o arquivo para .doc .