

A. 電腦開機步驟:

1. 按一下左上角電源開關
2. 螢幕出來後按一下“enter”鍵
3. 打入密碼“CASSAgplum1234”
4. 等幾分鐘後電腦主螢幕會出來

B. 如何記錄華美會員卡號碼:

1. 按二下螢幕左邊的第三個 icon: 綠色Spreadsheets icon
2. 按一下右边上面“New Blank Document”
3. 從column A 第一格開始打入四位數華美會員卡號碼

C. 如何存檔:

1. 按一下左上方的“Spreadsheets”
2. 按一下“Save”
3. 在“File Name”後面的長格子上輸入檔案的名字“Plum_051117”
4. 按一下長格子後面的“Save”
5. 按一下右上角的“X”, 關掉 Spreadsheet

D. 如何送出檔案:

1. 按二下螢幕最下方的藍色“e icon, 打開瀏覽器
2. 在“Email or phone”下面輸入“CASSAgplum@gmail.com”
3. 按一下右下方的“NEXT”
4. 在“Enter your password”的下面輸入“CASSAgplum1234”
5. 按一下右下方的“NEXT”
6. 按一下左邊Gmail下面的“COMPOSE”
7. 在“New Message”下面“To”的後面輸入“CASSAacct4@gmail.com”
8. 在“To”下面的“Subject”的後面輸入“Plum May-9-2017 lunch record”
9. 按一下最下面一行的迴紋針icon
10. 按一下檔案的名字
11. 按一下“open”, 附上檔案
12. 按一下“Send”, 送出email
13. 按一下右上角的“X”, 關掉瀏覽器, 回到電腦主螢幕

E. 電腦關機步驟: 按二下螢幕左下方的“Shutdown”