ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на замещение должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный»

Администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» объявляет о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный» и приёме документов на участие в указанном конкурсе.

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) первый этап – организационно-подготовительные мероприятия;

2) второй этап – проведение конкурса.

Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации (*прим.: в соответствии с Конституцией Российской Федерации государственным языком Российской Федерации на всей её территории является* ***русский язык***), отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный».

Наименование вакантной должности: директор муниципального бюджетного учреждения культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный».

Квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.

Информация о сроках и месте приёма документов для участия в конкурсе: документы для участия в конкурсе принимаются с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней), по адресу: РФ, 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6, с 09 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию через администрацию МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» гражданином лично либо посредством направления по почте в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального опубликования настоящего объявления в печатном средстве массовой информации «Сиверский Вестник» и размещения его в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению № 2 к настоящему объявлению, с фотографией (две фотографии 4 х 6);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы);

- копию документа об образовании (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);

- копию документа о повышении квалификации (при наличии) (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);

- копию документа о присвоении учёного звания (при наличии) (заверенного нотариально или кадровой службой по месту работы);

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени.

Условия конкурса:

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания, с использованием индивидуального собеседования.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтверждённого заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей директора муниципального бюджетного учреждения культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный»;

- отсутствия гражданства Российской Федерации;

- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный».

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят **за счёт собственных средств**.

Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются администрацией муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» или в судебном порядке.

Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса:

Дата и время проведения конкурса: 29 октября 2021 года в 14 часов 30 минут;

Место проведения конкурса: РФ, 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи таким кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

Телефон контактного лица, по вопросам проведения конкурса и участия в нём: 8(813-71) 44-285, начальник сектора юридического обеспечения администрации Сиверского городского поселения Савватеев Андрей Андреевич.

Приложение № 1 к объявлению о проведении конкурса и приёме документов на участие в конкурсе

ФОРМА

В администрацию муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Адрес: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Сиверское городское поселение, г.п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6

От _____
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, почтовый адрес, серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный»

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
_____
_____
_____
_____.

прошу рассмотреть мою кандидатуру и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры Сиверский кино-культурный центр «Юбилейный».

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

ПРИЛОЖЕНИЯ (на _____ листах):
1. Согласие на обработку персональных данных;
2.
…

_____ _____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован___ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____
_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___"_____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение № 2 к объявлению о проведении конкурса и приёме документов на участие в конкурсе

ФОРМА

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
   Имя _____
   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

16. ИНН (если имеется) _____

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

_____

_____

_____

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____