T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ ANKET HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunun yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları ile anket süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

(1) Bölüm: KTO Karatay Üniversitesi Dış Ticaret Bölümünü,

(2) Bölüm Başkanı: Dış Ticaret Bölüm Başkanını,

(3) Bölüm Kurulu: Dış Ticaret Bölüm Kurulunu,

(4) Meslek Yüksekokulu: KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulunu,
(5) Komisyon: KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunu,

(6) Komisyon Başkanı: KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu Başkanını,

(7) Komisyon Üyeleri: KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonunun üyelerini,

(8) Öğrenci: Dış Ticaret Bölümü öğrencilerini,

(9) Paydaş: İç ve dış paydaşları (öğrenci, akademik/idari personel, mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri),
(10) Üniversite: KTO Karatay Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 5- Komisyon şu ilkeler doğrultusunda oluşturulur;

(1) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Dış Ticaret Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

(2) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyonun üyelikleri, Bölüm Kurulu kararıyla yenilenir.

(4) Komisyon üyeleri kendi içinden bir başkan seçer.

(5) Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

(6) Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

(7) Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

Komisyon Başkanı

Madde 6- Komisyon Başkanının görevleri;

(1) Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık yapar ve komisyon çalışmalarını yürütür.
(2) Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
(3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
(4) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonca hazırlanan komisyonun faaliyet ve anket sonuç raporlarını Bölüm Başkanlığına sunar.

(5) Komisyonun toplantı tutanaklarının, anket formlarının ve analiz raporlarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.

Komisyon Üyeleri

Madde 7- Komisyon üyelerinin görevleri;

(1) Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.

(2) Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.

(3) Anketlerin tasarımı, uygulanması ve verilerin analiz edilmesi süreçlerinde aktif görev alır.
(4) Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun ve anket değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yardım eder.

(5) Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 8- Komisyonun çalışma ilkeleri;

(1) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı içerisinde en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
(2) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
(3) Gerekli durumlarda Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu ile Kalite Komisyonu başta olmak üzere diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek ortak çalışmalar yürütür.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

(1) Bölümün eğitim-öğretim, müfredat, ders değerlendirme, staj, öğrenci memnuniyeti, mezun memnuniyeti ve dış paydaş beklentilerine yönelik anket formlarını tasarlar ve hazırlar.
(2) Hazırlanan anketlerin veri toplama araçları (çevrimiçi formlar, basılı formlar vb.) üzerinden iç ve dış paydaşlara uygulanmasını organize eder ve süreç takibini yapar.
(3) Uygulanan anketlerden elde edilen verileri istatistiksel ve niteliksel yöntemlerle analiz eder ve anket değerlendirme raporları haline getirir.

(4) Anket analiz sonuçlarını ve iyileştirmeye açık alanlara ilişkin önerileri Bölüm Başkanlığına ve ilgili bölüm komisyonlarına sunar.

(5) Üniversite ve Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonlarının talep ettiği anket çalışmalarının bölüm düzeyinde yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlar.

(6) Anket sorularının geçerlik, güvenirlik ve güncelliğini düzenli olarak gözden geçirir ve gerekli revizyonları yapar.

(7) Bölüm Başkanlığının anket ve veri toplama süreçleriyle ilgili verdiği diğer görevleri gerçekleştirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda "KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği", çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda ise Dış Ticaret Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11- Bu çalışma usul ve esasları, Meslek Yüksekokulu Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.