

САМООЦІНЮВАННЯ
освітньої діяльності
Арламівськоволянського ЗЗСО І-ІІ ступенів
Мостиської міської ради
Львівської області
за 2020-2021 навчальний рік

Ухвалено рішенням педагогічної ради :
протокол № 3 від 24.12.2021

ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ

Арламівськоволянський ЗЗСО І-ІІ ступенів Мостиської міської ради
Львівської області розташований за адресою: 81315, с.Арламівська Воля,
вул. Березівка, 23, Яворівський район, Львівська область.

**Ми усі - одна родина, ми єдина Україна, ми - сім'я - одна - єдина,
слався, ненько -Україно.**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу;
- підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

[ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р.

№2145-УПІ]

НАШІ ЦІННОСТІ:

- досконалість у своїй справі: вчити та вчитися;
- успіх, повага та самоповага за рахунок особистої праці;
- повага до особистості дитини та дорослого;
- патріотизм, прихильність духовним і культурним цінностям своєї країни;
- здоровий спосіб життя;

<i>Рік заснування закладу (Дата реєстрації)</i>	01.02.1995 р
<i>Директор закладу, працює на даній посаді з 2012 р.</i>	Костира Олександра Михайлівна
<i>Мова навчання</i>	українська
<i>Кількість класів</i>	9
<i>Загальне число учнів школи</i>	126
<i>Проектна потужність</i>	150
<i>1-4 класи</i>	55
<i>5-9 класи</i>	71
<i>Загальне число учнів 1 класу</i>	8
<i>Середня наповнюваність класів</i>	14
<i>Забезпечення учнів пільгових категорій гарячим харчуванням</i>	100%(11 учнів)
<i>Кількість працівників (усього)</i>	27
<i>- педагогічних</i>	17
<i>- обслуговуючих</i>	10
<i>Загальна площа всіх приміщень</i>	679 м ²
<i>Площа класних приміщень</i>	343м ²
<i>Кількість робочих місць у комп'ютерному класі</i>	12
<i>Кількість класних кімнат</i>	9
<i>Актова зала</i>	0
<i>Спортивна зала</i>	0
<i>Їдальня</i>	1
<i>Книжковий фонд:</i>	
<i>1-4</i>	826
<i>5-9</i>	1504
<i>художньої літератури</i>	758
<i>Заступник директора з освітньої діяльності</i>	Іванейко Оксана Іванівна
<i>Голова профспілкового комітету</i>	Кучерук Галина Володимирівна
<i>Загальна площа земельної ділянки</i>	2,36 га
<i>Під забудівлями</i>	0.094 га
<i>Під дворами</i>	1.206 га
<i>Рілля</i>	1.00га
<i>Сад</i>	0.006 га

Загальні показники роботи

Рівні оцінювання за вимогами: **1- високий; 2- достатній; 3- вимагає покращення; 4- низький.**

Розділ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

1.1. Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці

Територія і приміщення закладу освіти чисті та охайні. На території старі дерева кронавані, посаджені молоді дерева та кущі, у саду та на подвір'ї покошено, обрізано фруктові дерева. На подвір'ї школи облаштовано 2 квітники, які є доглянутими та упорядкованими. Територія навколо будівлі закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Наявні футбольне поле та волейбольний майданчик, яма для стрибків в довжину та бігові доріжки різної дистанції.

Спортивний та волейбольний майданчик потребує оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням.

Навчальні корпуси будівлі закладу без явних ознак руйнації. Всі класні кімнати непрохідні, їх розміри дозволяють вільно вмістити один клас для проведення уроку. Роздягальні для учнів(вішачки) облаштовані у кожному класі, або у коридорі закладу.

У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. За умов карантинних обмежень освітнього процесу обов'язково: організовані місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу; встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок, резинових рукавичок з подальшою утилізацією; проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня; в коридорі розміщені інформаційні плакати/банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. В умовах карантинних обмежень не дозволяється функціонування питних шкільних фонтанчиків; питний режим для учнів організовується за допомогою використання індивідуальних ємностей (термосіф) для рідини або фасованої питної продукції.

Опалення в закладі централізоване, котельня на тверде паливо.

Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка.

У закладі 4 туалетні кабінки: 1 для дорослих, 3 – для здобувачів освіти, облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних (сучасний ремонт, наявне рідке мило, туалетний папір) та утримуються в належному стані.

Кількість учнів закладу (126 осіб) не перевищує його проектної потужності (150 осіб). Середня наповнюваність класів становить 14 учнів. 100% педагогічних працівників забезпечені робочими місцями: за 100% учителів закріплені класні кімнати, а також наявна учительська (за суміщенням - комп'ютерний клас), де створені середні умови для роботи.

Стіни у коридорах та класах оформлені мотивуючими розвиваючими наліпками, зображеннями, інформаційними стендами тощо. Класи початкової школи поділені на осередки для різних видів роботи та

відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання наочності та навчальних матеріалів, експозиції, робоче місце вчителя).

Стіни класу є своєрідним учнівським портфоліо, таке використання простору демонструє, що клас належить усім учням. Створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів.

Класні кімнати у 1-4 класах обладнані мультимедійними дошками, ноутбуками, у 3 класі наявний багатофункціональний пристрій для друкування.

Оснащення навчальних приміщень дозволяє реалізувати навчальні програми в повному обсязі. Всі приміщення освітнього закладу раціонально використовуються в освітньому процесі, у комп'ютерному класі працює 6 комп'ютерів, 2 ноутбуки, 1 проєктор, 1 принтер, 6 нових ноутбуків для дистанційного навчання.

Класні кімнати 1-4 класів НУШ оснащені новими меблями, відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами.

Проте у 5-9 класах меблі старі: парти, стільці, шафи. У 2,6 класі оновлення потребує підлога.

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, позаурочних заходів використовується приміщення шкільної їдальні.

У бібліотеці закладу освіти оформлені зони: «Книги - наші друзі», виставкова зона, роводяться щорічно всеукраїнської акції «Подаруй бібліотеці книгу». Проте, художня література потребує оновлення, є велика потреба у творах сучасних авторів.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів. Наявний власний харчоблок, обідня зала на 60 учнів. Харчоблок не повністю забезпечений необхідним обладнанням, бракує м'ясорубки, стелажів для посуду, зберігання продуктів харчування, контейнерів для зберігання сипучих продуктів, столів з нержавіючої сталі, духової шафи. Зате, є нові столи та стільці в обідній залі.

У 2018 році у шкільній їдальні проведено капітальний ремонт приміщення завдяки участі в Обласному конкурсі мікропроєктів місцевого розвитку у Львівській області. Гарячим харчуванням охоплено близько 11-12 учнів пільгових категорій.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладу мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки. Так, усе приміщення закладу забезпечене 100% швидкісним Інтернетом.

Діють Правила поведінки здобувачів освіти, з якими учнів ознайомили класні керівники, які висвітлені на шкільному сайті, що підтверджують 79% (100 учнів) та 63% (80 батьків).

Застосовуються необхідні підходи до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, зокрема , 95% батьків стверджують, що у їх дітей не виникло проблем з адаптацією, 5% батьків повідомило про незначні проблеми з адаптацією та завдяки належній організації психолого-педагогічного супроводу питання швидко вирішуються.

Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами (1 дитина – 9 клас). Для даної дитини організовано індивідуальне навчання на дому, педагогічний патронаж, 14 годин, розроблено індивідуальний навчальний план на основі програми для дітей з порушенням розумового розвитку.

У закладі дотримуються норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Відповідні розділи наявні в локальних документах (річний план роботи школи розділ «Охорона праці»; Правила внутрішнього трудового розпорядку ; Колективний договір містить розділ “Охорона праці і здоров'я”) та ведеться відповідна документація відповідальною особою за охорону праці- Іванейко О.І. (заступником директора з освітньої роботи); пожежну безпеку –Кравець Т.Б. (завгосп школи).: журнали реєстрації вступного та журнал інструктажів з працівниками школи (первинного, позапланового, цільового); журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі здобувачами освіти;; класні журнали (наявність вступного інструктажу та бесіди з БЖД); накази з кадрових питань; накази з основної діяльності.

Учасники освітнього процесу в основному знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил. У вчителів фізики, хімії, біології, трудового навчання і технологій, фізичної культури, кабінеті інформатики наявна необхідна документація щодо норм техніки безпеки та охорони праці.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

У школі приділяється увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Так, класні керівники проводять щороку від 3-х до 10-ти бесід щодо дотримання правил та поведінки у різних надзвичайних ситуаціях, про що наявні записи у класних журналах; традиційно проводяться тижні, місячники пожежної безпеки, охорони праці, «Увага, діти на дорозі», зустрічі із представниками спеціальних служб (пожежної частини, поліції, Служби у справах дітей). Заходи із ознайомлення з правилами пожежної безпеки проводяться з урахуванням вікових особливостей учнів: для учнів початкової школи проводять заняття в ігровій формі, під час яких діти засвоюють правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, дізнаються про пожежників та їхню роботу; учнів базової школи розглядають теми, пов'язані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У кожному корпусі закладу наявні Схеми та Правила евакуації у разі пожежі, наявні вогнегасники, які 1 р. на рік перезарядляються, пожежний

вихід не захищений, заземлення електрообладнання на належному рівні, справна ізоляція електричної проводки.

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином.

За результатами анкетування учасників освітнього процесу встановлено, що переважна більшість (87%) опитаних здобувачів освіти вважають освітнє середовище безпечним психологічно комфортним.

Однак, для покращення освітнього середовища необхідно:

- усунути ямковість та нерівності покриття на території шкільного подвір'я;
- встановити ворота, для обмеженого доступу сторонніх осіб.
- забезпечити архітектурну доступність великого корпусу закладу для осіб з особливими освітніми потребами.

Рівень оцінювання за вимогами – потребує покращення.

1.2.Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Програма протидії булінгу, домашньому насильству, профілактики правопорушень та злочинів серед учнівської молоді, є складовою річного плану роботи школи. Заходи проводяться регулярно відповідно до річного плану роботи закладу та виховних планів роботи класних керівників. У школі діє. Школа активно співпрацює з інспекторами Управління патрульної поліції у Львівській області. Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви.

Класні керівники активно співпрацюють з батьками через вайбер-групи, індивідуальні консультації та бесіди, оперативно реагують на будь-які прояви булінгу чи дискримінації на етапі зародження. Середовище закладу в цілому є психологічно комфортним, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом 2020-2021 н.р. не зафіксовано (звернення відсутні).

На шкільному сайті наявна усі інформація про булін, окрема закладка, де є: План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2021/2022 навчальному році.

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадків відкритої образливої поведінки, проявів фізичного або психічного насильства; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Проте зрідка виникають суперечки між учнями на перервах або після уроків, які не залишаються поза увагою педагогів і без відповідного реагування.

У закладі здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти. Облік відвідування уроків учнями ведуть класні керівники, фіксують кількість відсутніх учнів та причину відсутності. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою

закладу охорони здоров'я , рідко- письмовим поясненням батьків, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

Рівень оцінювання за вимогами – достатній.

Розділ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників Арламівськоволянського ЗЗСО І-ІІ ступенів прослідковуються у програмовому та календарно-тематичному плануванні з усіх предметів, відображено в змісті Освітньої програми закладу, оприлюднено на шкільному сайті закладу. Учителі 1-4 класів користуються Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН Результати спостережень за уроками членів адміністрації показали, що не всі вчителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Більшість вчителів використовують критерії МОНУ від 07.13.2021 р. №813), учителі 5-9 класів – Вимогами до оцінювання досягнень учнів основної школи розроблені відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (Додаток до наказу МОНУ від 21.08.2013 р. № 1222). Під час відвідування навчальних занять спостерігалось, що вчителі в основному оприлюднюють критерії оцінювання до конкретного виду роботи та до уроку в цілому (використовують додатковий роздатковий матеріал, у якому зазначена кількість балів, яку учень може отримати) та оцінюють результати навчання учнів, відповідно до власноруч розроблених критеріїв.

За результатами спостережень за навчальними заняттями показали, що педагоги акцентують увагу на позитивній мотивації учнів до навчання та надають необхідну їм допомогу; 84 % вчителів пояснюють та аргументують виставлення оцінок до початку оцінювання. Переважна більшість батьків (80%) та здобувачів освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Система оцінювання в початкових класах спрямована на відстеження індивідуального прогресу учнів. Тому 80% здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання об'єктивними та справедливими у більшості випадків.

Річним планом роботи закладу передбачено проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти та за предметами.

Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання; 75% здобувачів освіти вважають, що результати навчання залежать від їх праці та відповідальності, 57% - від рівня викладання навчальних предметів.

Із опитаних педагогів, які викладають у 1-9 класах, усі використовують поточне і підсумкове оцінювання, 67% педагогів, крім поточного та підсумкового, використовують формувальне оцінювання.

Водночас для вдосконалення системи оцінювання необхідно:

- спрямовувати систему оцінювання на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Рівень оцінювання за вимогами – вимагає покращення.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік, аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової робочого навчального плану. За результатами семестрового та річного оцінювання видаються накази по школі, заступник директора з освітньої роботи Іванейко О.І. узагальнює матеріали у довідках, які потім обговорюються з педагогами на педагогічних радах.

Проте інструментарій здійснення моніторингу потребує покращення. Відслідковується робота з обдарованими учнями, їх участь в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсах. Робота ж із учнями, які мають прогалини в знаннях, потребує систематизації та удосконалення.

Проте аналізуючи результати, адміністрація звертає увагу переважно на середні показники, не прослідковується індивідуальний поступ учня, так як увага приділяється більше кількісним показникам, ніж якісним.

У ході відвідування уроків встановлено, що педагоги лише фрагментарно застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів застосовують лише зрідка елементи формульованого оцінювання. Так, вчителі надають учням час на обдумування відповіді, а відповіді при потребі супроводжують питаннями "Чому ти так вважаєш?", "Чи зрозумів ти..?", "Чи потрібна моя допомога?". Більшість педагогів зворотній зв'язок учням надають на етапі рефлексії через проведення вправ "Незакінчене речення" (де учні будують відповідь за алгоритмом "було цікаво....було складно...я зрозумів, що... тепер я зможу...я навчився., я зміг..."), "На мою думку" ("я знаю...я вмію...я знаю над чим ще потрібно попрацювати..."), "Згоден-не згоден". Проте зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань на уроках прослідковується не завжди, вчителі більшою мірою констатують факт виконання завдання схвалювальними словами типу "Правильно", "Молодець", "Розумничка", але не надають пояснень щодо якості виконання завдання, не аналізують помилки.

Також в ході відвідування уроків встановлено, що в практиці окремих вчителів відсутні чітко сформовані і представлені критерії, не завжди дається учням чіткий інструктаж до виконання завдання. Вчителями - предметниками у 5-9-х класах практично не використовуються на уроках вербальні форми зворотнього зв'язку, такі, як оцінні жести, сигнальні картки, оцінна лінійка та інші, що не дає можливості визначити шляхи коригування стилю, техніки, методики викладання.

Водночас для вдосконалення системи оцінювання необхідно:

- впроваджувати систему формульованого оцінювання здобувачів освіти на навчальних заняттях;

Рівень оцінювання за вимогами – вимагає покращення;

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Адміністрація закладу під час відвідування уроків особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. Із цією метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів: педагогічна рада, психолого-педагогічні консультації з питань адаптації учнів 1 та 5 класів, батьківський всеобуч, на яких розглядалися способи та прийоми формування в учнів навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації учнів до навчання. Вчителі початкових класів створюють Портфоліо учнів, в яких зберігаються та накопичуються учнівські роботи, в тому числі і з метою аналізу та підвищення мотивації до навчання.

Також проводяться профорієнтаційні заходи для учнів 8-9 класів. У 2020-2021 н. р. організовано профорієнтаційні анкетування, тематичні класні години, індивідуальні консультування, зустрічі з представниками професійно-технічними закладів.

Спостереження за уроками показали, що у 5-9 класах 11% учнів відповідально ставляться до навчання та демонструють, що результат їх навчальної діяльності залежить виключно від особистої праці та наполегливості. В ході відвідування уроків адміністрацією відзначено, що більшість вчителів намагаються залучити якомога більше учнів до роботи на уроці, зацікавити темою, але через відсутність можливості вибору рівня завдань і напрямків навчальної діяльності діти часто втрачають інтерес до навчання. Крім того, адміністрацією встановлено, що вчителі рідко використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках, працюють переважно фронтально і назагал. Використання одноманітних форм роботи призводить до втрати інтересу до навчання та відповідального ставлення до самого процесу навчання.

Педагоги школи використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення уроків. Застосовують форми роботи: «Незакінчене речення», «Рефлексія», «Сигнали рукою», листок-опитування «Так чи ні», «Взаємоперевірка», «Я і моя команда», вправи із застосуванням інтерактивної дошки.

Проте існують потреби в удосконаленні:

- організація роботи на уроці таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами;
- створення можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямків навчальної діяльності.

Рівень оцінювання за вимогами – вимагає покращення.

Розділ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності .Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Педагоги закладу планують професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. При плануванні педагоги вказують кількість годин, прописують дати проведення уроків у відповідності діючого розкладу, вказують підручники які

використовують в освітньому процесі, передбачають наприкінці семестру години на закріплення, а в II семестрі - планують повторення матеріалу за I семестр; при необхідності вносять корективи.

У календарно - тематичних планах реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань. Усі вчителі здійснюють планування на основі рекомендацій МОН. Всі календарно-тематичні плани обговорені на засіданнях освітянських спільнот вчителів та погоджені заступником директора з освітньої роботи, затверджено директором закладу.

При проведенні уроків більшість вчителів намагається спрямувати навчальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, громадянською та культурною компетентностями, а також - екологічної та здоров'язбережувальної. Вчителі працюють на засадах партнерства, вислуховують думки учнів, враховують їх погляди. На уроках всі вчителі початкових класів та більшість вчителів-предметників підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, здійснювати самоаналіз діяльності. На уроках окремих вчителів переважає діалогічне мовлення, практикуються випереджальні завдання. Проте під час спостереження за уроками виявлено, що більшість педагогів застосовують переважно класичну технологію, з пояснювально - ілюстративними методами, в якій переважає знаннєвий аспект, а не діяльнісний.

Більшість вчителів використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку. Вчителі сприяють розвитку в учнів толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однокласників, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради. У вступі до річного плану роботи школи серед пріоритетних завдань на 2020-2021 н. р. визначено навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих.

Рівень оцінювання за вимогами – достатній.

1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних працівників Арламівськоволянського ЗЗСО I-II ст. є складовою річного плану школи, розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133.

З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складено план підвищення кваліфікації педагогів на рік. В плані фіксується назва курсів, к-ть годин, суб'єкт, який надаватиме послугу навчання. Головним суб'єктом, який надає такі послуги є Комунальному закладі Львівської обласної ради «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», Дрогобицькому державному

педагогічному університеті ім. І. Франка, Національний університет «Львівська політехніка». З метою відслідковування результатів навчання педагогічною радою визначено перелік онлайн-платформ, сертифікати яких визнаються автоматично: «Всеосвіта», «Прометеус», «На Урок», «Ed-Era»

Педагогічні працівники обирають різні форми підвищення кваліфікації: курси (100%, переважно онлайн), вебінари (20%), конференції (3%), тренінги і семінари (5%). Серед напрямків підвищення кваліфікації популярністю користуються такі: інклюзивне та дистанційне навчання (50%), методика навчання дітей з особливими освітніми потребами (30%), використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (20%), форми організації освітнього процесу та методичні аспекти викладання предметів (20%).

Заступник директора з освітньої роботи О.Іванейко веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин тощо, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах. Порушень в організації атестації педагогічних працівників не виявлено. В особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи, сертифікати про підвищення кваліфікації.

Рівень - достатній

2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Загалом у закладі освіти налагоджена комунікація педагогів та батьків. Це підтверджують результати анкетування як батьків, так і педагогів. Форми взаємодії, які використовують найчастіше: індивідуальне спілкування (80%), батьківські збори (70%). Це підтверджується відповідями батьків щодо способів отримання інформації про діяльність закладу освіти.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів: більшість вчителів вважають, що у закладі створені всі умови для співпраці. Дирекція школи, педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, зокрема проводять тренінги, майстер-класи. Практикується і обмін досвідом шляхом взаємовідвідування уроків та творчих звітів.

Усі педагоги на питання щодо підтримки учнів відповіли, що забезпечують її переважно шляхом надання індивідуальних консультацій. Учні погоджуються, що вчителі їх підтримують і допомагають. Спостереження за навчальними заняттями показало, що в усіх педагогів прослідковується повага до кожної дитини, її запитів та інтересів, у більшості вчителів комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю. Варто відмітити і професійність окремих педагогів, адже учні одного класу у різних педагогів проявляють себе на уроці по-різному. У більшості випадків педагоги вислуховують та сприймають думки учнів, їхні погляди та орієнтують на розвиток творчого мислення, вміння застосовувати творче мислення, вміння застосовувати критичне мислення в нових умовах; не усі вчмиетлі мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень.

Педагоги закладу для забезпечення дотримання академічної доброчесності знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права (60%), проводять

бесіди що дотримання академічної доброчесності (50%), на уроках дають такі завдання , що унеможливають списування (60%), самі намагаються дотримуватись академічної доброчесності (із відповідей на відкриті запитання) .

Учні (56%) зазначили, що педагоги регулярно проводять бесіди про академічну доброчесність, однак (46%) відмітили нерегулярність таких заходів.

Спостереження за навчальними заняттями показали, що не всі педагоги дотримуються принципів академічної доброчесності.

Водночас потребою для вдосконалення педагогічної діяльності є:

- Залучення педагогічних працівників до роботи в якості освітніх експертів.

Рівень – достатній.

3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти неї засадах академічної доброчесності

В закладі діють Правила поведінки, які визначають норми поведінки усіх учасників освітнього процесу, як спільноти однодумців, відображають ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей. Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей школи.

Правила розроблені на основі загальноприйнятих принципів і норм законодавства України, рекомендацій МОН України, Статуту школи, Правил внутрішньошкільного розпорядку, загальноприйнятих стандартів ділової етики та поведінки. У документі відображені основні принципи поведінки та етичні норми для учасників освітнього процесу школи. Правила ґрунтуються на принципах чесності й добропорядності та визначають основні вимоги до ділових взаємин учасників освітнього процесу школи.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені календарно - тематичні плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

Рівень - достатній

Розділ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ.

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Керівництво закладу вживає заходів щодо створення належних умов для діяльності закладу освіти, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, неодноразово зверталось з відповідними клопотаннями до засновника щодо виділення коштів на проведення робіт із облаштування шкільного подвір'я, створення умов для організації інклюзивного навчання, встановлення системи пожежної сигналізації , вогнезахисної обробки

дерев'яних конструкцій – горищ школи, придбання антисептичних засобів, засобів для обробки приміщення.

У закладі не розроблено «Стратегії розвитку закладу», яка би відповідала та спрямовувала розвиток закладу й була націлена на підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу на 2021/2022 н.р. розроблений на основі «Абетки директора», схвалений педагогічною радою №1 від 28.08.2021 р..

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (затверджено на педагогічній раді № 3 від 24.12.2020 р, „Положення про академічну доброчесність, яке схвалено педагогічною радою (протокол № 4 від 3.01.2021 р) .

За результатами опитування у розробленні Правил внутрішнього розпорядку брали участь 90% педагогічних працівників, Положення про академічну доброчесність – 60%, Плану заходів протидії боулінгу – 90%.

Проведено самооцінку діяльності закладу за напрямками: «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Управлінські процеси».

Рівень – потребує покращення.

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Це прослідковується в річному плані роботи школи, планах роботи ради школи, у роботі з батьками тощо. Про це свідчить і відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян). Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня.. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій на етапі їх зародження.

Рівень - достатній

2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

В Арламівськоволянському ЗЗСО І-ІІ ступенів . штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансій немає. Аналіз кадрового складу за 3 роки показав, що плинність кадрів у школі є не значною.

Керівництво закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу відповідно до локального положення про виплату щорічної грошової винагороди. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітного періоду або окремого заходу, нагородження грамотами відділу освіти, молоді та спорту, Департаменту освіти і науки Львівської державної обласної адміністрації..

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів школи відбувається в системі

відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133.

Деякі педагоги підписані на платформи «На урок», «Всеосвіта» там друкують власні розробки уроків, розроблені тести та інші види перевірних робіт.

Рівень - достатній

3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. Діє загальношкільний та класні батьківські активи.

Адміністрація тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст. 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам та складені відповідно до освітніх програм. Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітніх програм.

Рівень-достатній

Рекомендації щодо усунення виявлених недоліків:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання освітньої діяльності закладу, прийняти відповідні управлінські рішення щодо ліквідації виявлених недоліків та недоопрацювань.

2.Вжити заходів щодо створення належного освітнього середовища для учасників освітнього процесу:

3.Підготувати клопотання до засновника щодо капітальних видатків на проведення ремонтних робіт та удосконалення матеріально-технічного забезпечення:

- капітальний ремонт підлоги в двох класах (2022 р)
- утеплення та фарбування малого корпусу (2022 р.)
- обладнання закладу пожежною сигналізацією;
- обробка і просочення дерев'яних конструкцій даху спеціальним антипожежним розчином.

4.Організувати та здійснити ремонтні роботи та заходи щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення закладу:

- осучаснення офісних та шкільних меблів у класних кімнатах (2022 р)

- поповнення бази обладнанням та атрибутів для проведення спортивних ігор,.

5.3. Для покращення системи оцінювання здобувачів освіти:

5.1.. Адміністрації:

- спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо), на основі запитів вчителів.

Термін: 2021-2022 н.р.

5.2. Вчителям:

- періодично інформувати здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи зокрема;
- адаптувати та розмістити у кабінетах критерії оцінювання у відповідності зі специфікою викладання предмета;
- систематично впроваджувати елементи формуального оцінювання у власній педагогічній діяльності,;
- систематизувати роботу з учнями, які мають прогалини в знаннях.

Відслідковувати індивідуальний поступ кожного учня.

- практикувати більше мотиваційних і діяльнісних завдань на уроках з метою забезпечення компетентісно-орієнтованого спрямування уроків.
- створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.

Термін: II семестр 2021/2022 н.р. і постійно

6. З метою підвищення рівня

педагогічної діяльності педагогічних працівників рекомендувати педагогам:

- вивчити кращий досвід педагогів регіону, які застосовують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи у навчанні здобувачів освіти. Презентувати успішні педагогічні практики на засіданнях ОС, педагогічної ради та за результатами обговорень впроваджувати їх в освітній процес.
- розширити можливості використання ІКТ на уроці, від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань тощо.
- Не допускати упередженого ставлення до здобувачів освіти та необ'єктивності оцінювання, будувати власну діяльність на засадах академічної доброчесності, розумінні важливості дотримання авторських прав.

Термін: постійно

7.3 метою підвищення рівня управлінських процесів закладу адміністрації:

- Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського врядування, залежно від змісту змін.

Термін: постійно