



PREFEITURA DE
LONDRINA

Secretaria Municipal de
Educação

PERGUNTAS FREQUENTES

Prezados(as) professores(as), coordenadores(as) e secretários(as) escolares:

Realizamos um levantamento de todas as dúvidas que temos respondido por telefone nos últimos dias e criamos um manual de “*Dúvidas Frequentes*” com o intuito de facilitarmos o acesso à Plataforma Matific e otimizarmos o trabalho de todos os envolvidos. Dessa forma, orientamos que identifiquem sua dúvida e, caso ela não esteja listada a seguir, entrem em contato conosco. Desejamos a todos um excelente trabalho!

matific



Pontos Focais da SME de Londrina:

Apoio Pedagógico de TDIC: Mirella e Josiane

Apoio Pedagógico de Matemática: Eliane Lovo e Kássima

tdic@edu.londrina.pr.gov.br

matematica@edu.londrina.pr.gov.br

1. Onde encontro orientações e tutoriais para acessar a Plataforma Matific?

Foi criada uma Turma no Google Sala de Aula, específica para atendimento da Rede Municipal de Londrina, que contém todos os materiais e orientações sobre a MATIFIC.



PREFEITURA DE
LONDRINA

Secretaria Municipal de
Educação

matific

MATIFIC

Materiais de orientação para uso da MATIFIC



2. Quem pode participar da Turma do Google Sala de Aula Matific?

O acesso a essa turma é destinado aos professores regentes dos 4º e 5º anos, coordenadores pedagógicos e auxiliares mediadores de TDIC da Rede Municipal de Londrina.

3. Ainda não entrei no Classroom Matific. Como devo proceder?

Acesse o link ou o QR code a seguir:

<https://classroom.google.com/c/NzI5NjQzNDAYNDM1?cjc=za3qpux>



4. Como ter acesso ao e-mail @escola?

Todas as unidades escolares receberam um e-mail através do Expresso Webmail, no dia 07/04/2025, contendo as informações e tutoriais de como realizar o primeiro acesso na conta institucional @escola e na Matific (disponível em: [SEI ESCOLAS](#)), bem como as planilhas com os e-mails de professores e estudantes das turmas de 4º e 5º ano. Verifique com o secretário escolar ou com a equipe gestora de sua escola.

5. Já possuo e-mail @escola do Formadores Municípios. Posso acessar a Plataforma Matific com ele?

O e-mail @escola dos Formadores Municípios é um e-mail de aluno. Para acessar a Matific, é necessário que o professor tenha um e-mail de docente. Esse e-mail foi disponibilizado em planilhas para todas as escolas, através do Expresso Webmail da escola. Portanto, a Matific deve ser acessada apenas pelo e-mail que consta na planilha compartilhada com sua escola.

6. Qual a primeira ação que devo realizar quando receber o e-mail @escola? Onde acessar?

O primeiro passo é acessar o Gmail, com o endereço de e-mail e senha, @escola, recebidos. É necessário substituir a senha logo no primeiro acesso, pois se isso não for feito, não será possível acessar essa conta novamente. Acesse o tutorial, disponível em:

[Links dos tutoriais: 1º ACESSO DO E-MAIL @escola](#)

7. Onde acessar a Plataforma Matific? Pelo tablet e pelo computador o acesso é o mesmo?

- Pelo computador pode ser feito através de <https://www.matific.com/bra/pt-br/login-page/>.
- Pelo tablet, orientamos realizar o acesso pelo link on-line. Veja a seguir a imagem do ícone que você deverá acessar pelo tablet. Você pode acessar os tutoriais de como acessar a Matific, aqui:

LINK DOS TUTORIAIS: COMO ACESSAR A MATIFIC



8. Posso fazer o primeiro acesso à Plataforma Matific com o e-mail e senha recebidos?

Quando for acessar a Matific, na aba “Login”, você deverá utilizar o botão **“ENTRAR COM MUNICÍPIOS”**, mas deverá ter adicionado (logado) sua conta @escola, anteriormente, no tablet ou computador.

9. Como proceder se não conseguir acessar o e-mail com o endereço e a senha disponibilizados?

O primeiro passo é verificar se o e-mail que está sendo realizada a tentativa de acesso é o da planilha disponibilizada às escolas ou se está digitado corretamente. Se mesmo assim, as sugestões de senhas (**Parana2024** ou **Parana2025** ou **ddmmaaaa**, com dois dígitos do mês, três primeiras letras do mês e quatro dígitos do ano do nascimento) não obtiverem sucesso, solicitar ao secretário da unidade escolar o reset da senha.

10. Quais são as atribuições dos(as) secretários(as) escolares com a Matific?

Os secretários escolares receberam o e-mail @escola e possuem o perfil de administradores. Isso significa que eles podem realizar o reset de senha dos e-mails de professores e estudantes, quando necessário (tutorial já enviado aos secretários pelo grupo de WhatsApp e também disponível no Classroom Matific). Além disso, eles têm acesso ao sistema SERE e podem verificar, no caso dos estudantes recentemente transferidos, qual o seu e-mail @escola e repassar essa informação ao coordenador e professor regente responsável. Outra atribuição importante é o “Desafio de Login” que ele pode realizar quando o estudante não estiver conseguindo acessar a Matific devido à solicitação do código de acesso da Google.

Acesse os respectivos tutoriais aqui: **LINKS: TUTORIAIS SECRETÁRIOS**

11. O reset de senha das contas de professores e alunos será realizado pelo secretário da unidade escolar. Mas e se o secretário da minha escola não tiver o @escola?



Disponibilizamos novo link de um formulário para os secretários (grupo de WhatsApp dos coordenadores e dos secretários) que ainda não têm o e-mail @escola ou que não solicitaram a criação desse e-mail no formulário anterior. **Com prazo final para preenchimento desse formulário, dia 28/04/2025.**

12. É preciso adicionar a conta @escola do aluno no tablet que ele irá utilizar?

Sim e também é importante que os estudantes utilizem sempre o mesmo equipamento para acessar a Plataforma Matific. Para facilitar o registro de qual kit e tablet o aluno está utilizando para acessar a Matific, produzimos um modelo de tabela para esse registro. Acesse o modelo aqui: [☰ CONTROLE DOS TABLETS E COMPUTADORES.](#)

13. Principais erros: erro 130 ou erro de fornecimento. O que fazer?

Verificar se o e-mail que está sendo realizada a tentativa de acesso na Matific é o mesmo e-mail da planilha disponibilizada às escolas ou se está digitado corretamente. Outra ação é verificar se, ao tentar logar com a Matific, realizou a tentativa pela aba **“ENTRAR COM MUNICÍPIOS”**. A terceira ação, caso o erro 130 ou erro de fornecimento permaneça, é desconectar de todas as contas adicionadas no computador. Se mesmo assim, após realizar todas as orientações, a plataforma Matific continuar acusando o erro, solicitamos que entre em contato com os Pontos Focais da SME.

14. E se a Google solicitar um código de acesso?

Existe a possibilidade do secretário escolar realizar o “Desafio de Login”. Acesse o tutorial aqui: [☰ DESAFIO DE LOGIN.](#)

15. Tenho estudantes que vieram transferidos de outras escolas ou municípios. O que fazer?

Os secretários escolares têm acesso ao sistema SERE e podem verificar, no caso dos estudantes recentemente transferidos, qual o seu e-mail @escola e repassar essa informação ao coordenador e professor regente responsável. Acesse aqui o tutorial de como encontrar no SERE, o e-mail institucional @escola do aluno: <https://youtu.be/pWjX8CjOZJk>

16. Já verifiquei no SERE e o(a) aluno(a) não possui o e-mail institucional @escola. Como posso solicitar a criação desse e-mail?

Se após a verificação no SERE, foi constatado que o (a) aluno(a), não possui o e-mail institucional @escola, favor solicitar através do preenchimento do formulário de **Solicitação de e-mail institucional @escola**, disponível no link a seguir: <https://forms.gle/76hs3UZxSiRX9DQu9>

17. O que devo fazer no caso de alunos que vieram transferidos ou de alteração de professores nas turmas de 4º e 5º anos?

Para que essas alterações sejam realizadas, é necessário o **envio de informações específicas à SEED**, que são os responsáveis por tais ações. Para agilizar esse processo, foi criado um formulário específico. Caso sua escola esteja enfrentando esta situação, preencha o formulário:

- Alteração de professores(as) nas turmas, quando necessário e inserção de alunos(as) transferidos na plataforma Matific: <https://forms.gle/TjRVWKMqytSGhFme8>

18. Quais são as atribuições do professor na Plataforma Matific?

Na Plataforma Matific, o professor regente tem um papel fundamental na mediação do processo de ensino-aprendizagem. Ele pode atribuir atividades personalizadas de acordo com os objetos de conhecimento de Matemática que deseja desenvolver com sua turma, alinhando-as ao planejamento pedagógico. Além disso, o professor pode acessar relatórios detalhados sobre o desempenho dos estudantes, identificando pontos fortes e fragilidades em tempo real. Esses relatórios permitem acompanhar o progresso individual e coletivo da turma, verificar quais atividades foram concluídas, quais ainda estão pendentes e quais conceitos exigem reforço. A plataforma também oferece sugestões de atividades com base nas fragilidades detectadas, auxiliando o professor na tomada de decisões pedagógicas mais assertivas.



19. Existe algum tutorial para o professor regente utilizar a Matific com os estudantes?

Sim e está disponível no Classroom da Matific, no tópico: **VÍDEOS TUTORIAIS**, disponível no link:

<https://classroom.google.com/w/NzI5NjQzNDAYNDM1/tc/NzI5NjYwNzAyNTEz>

20. Fiz o primeiro acesso na Plataforma, mas meus alunos não aparecem na turma. O que devo fazer?

Para que seus alunos apareçam na sua turma na Plataforma Matific, é necessário que eles também realizem o primeiro acesso com suas credenciais. À medida que forem acessando, os nomes dos estudantes serão vinculados automaticamente à sua turma na plataforma..

21. Acabei de assumir uma turma e ainda não tenho o e-mail @escola. O que devo fazer?

Se você ainda não possui o e-mail institucional @escola e não solicitou sua criação, deverá preencher o formulário de **Solicitação para criação de e-mail institucional @escola**, disponível no link a seguir: <https://forms.gle/76hs3UZxSiRX9DQu9>

22. O que acontece se o professor e os estudantes não acessarem a Matific?

As licenças da Plataforma Matific, concedidas aos professores e estudantes da rede municipal de Londrina, assim como de outros municípios do Paraná, são custeadas pela SEED. Dessa forma, serão realizados relatórios periódicos dos acessos das escolas, pelas equipes responsáveis na SEED. **Caso as escolas não realizem os acessos, perderão as licenças da plataforma.**

23. Qual deve ser a frequência de uso da Plataforma Matific com os alunos do 4º e 5º ano?



Recomenda-se que alunos e professores utilizem a Plataforma Matific pelo menos uma vez por semana, alinhando o uso aos conteúdos de Matemática previstos no planejamento pedagógico da turma. No entanto, a frequência pode ser ampliada sempre que o professor considerar pertinente, já que a Matific é um recurso digital interativo e eficaz, que contribui significativamente para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da resolução de problemas e da autonomia dos estudantes. O uso regular da plataforma também é importante para manter as licenças ativas e garantir um acompanhamento mais preciso do progresso dos alunos por meio dos relatórios disponibilizados.

24. Preciso de internet para acessar a Matific?

Sim. Lembrando que os tablets dos kits disponíveis nas escolas possuem chip de dados móveis. Portanto, verifique qual a melhor opção de internet para sua escola: Wi-Fi ou dados móveis.

25. Como garantir, na minha escola, o uso dos equipamentos para acessar a Matific pelo menos uma vez por semana?

Recomenda-se que cada escola organize um cronograma de uso dos recursos tecnológicos disponíveis, como os kits de tablets e a sala multimídia (quando houver), de forma a garantir que todas as turmas de 4º e 5º ano tenham acesso à Plataforma Matific ao menos uma vez por semana. Essa organização deve ser feita em conjunto com a coordenação pedagógica e os demais professores, priorizando a integração da plataforma ao planejamento das aulas de Matemática. É importante também considerar a atualização e a carga dos equipamentos.

26. É necessário ter o controle dos equipamentos utilizados por cada estudante? Como isso pode ser feito?

Sim. É importante anotar qual tablet de qual kit (caso exista mais de um kit na escola) cada estudante utiliza. Assim, a Google identifica que o acesso de cada um é realizado sempre pelo mesmo equipamento e não fica solicitando o código de segurança constantemente. Para facilitar o registro de qual kit e tablet o aluno está utilizando para acessar a Matific, produzimos um modelo de tabela para esse registro. Acesse o modelo aqui: [☰ CONTROLE DOS TABLETS E COMPUTADORES](#)

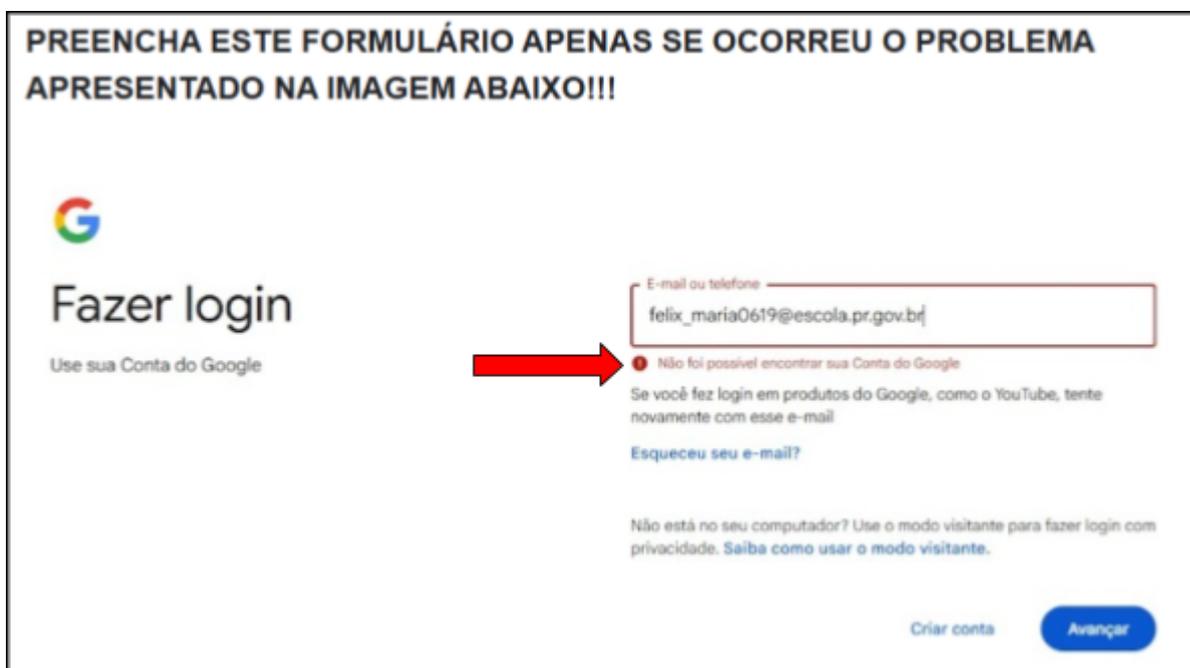
27. O que fazer quando aparece a mensagem "NÃO FOI POSSÍVEL ENCONTRAR SUA CONTA GOOGLE" ao tentar acessar a conta institucional (@escola)?

Essa mensagem indica que a conta institucional precisa ser reativada. Para que possamos reativá-la, precisamos coletar algumas informações do usuário. Por favor, preencha o formulário disponível no link a seguir:

[🔗 https://forms.gle/76hs3UZxSiRX9DQu9](https://forms.gle/76hs3UZxSiRX9DQu9)

Como saber se a conta foi reativada?

Após o envio do formulário, fique atento. Para verificar se a conta foi reativada, basta tentar fazer login normalmente. Quando a conta estiver ativa, o acesso será liberado sem apresentar mensagens de erro. **Mas atenção!!!**



28. O que são e como acessar as lives: Gamificando o SAEB 2025 com a Matific?

Estas lives têm como objetivo: Ampliar a formação dos professores do 5º ano do Ensino Fundamental dos Municípios do Paraná, fornecendo uma base teórica e metodológica sobre o Ensino e Aprendizagem da Matemática, alinhada aos descritores do SAEB presentes na plataforma Matific, como foco em melhorar os resultados do SAEB 2025.

Link de acesso às Lives, no canal do Youtube SEED: <https://www.youtube.com/@NCPMFORMA%C3%87%C3%95ESSEED/streams>. As lives também podem ser acessadas na Turma do Google Sala de Aula, no tópico: LIVES: DESCRITORES SAEB, disponível no link: <https://classroom.google.com/w/NzI5NjQzNDAYNDM1/tc/NzU5NjYwNDU1NTcy>

29. Na planilha da minha escola, faltavam alguns e-mails de novos alunos e de professores que foram remanejados. Onde é possível encontrar essas atualizações?

Os casos de e-mails que ainda não constavam nas planilhas, e-mails que necessitavam de reativação e alguns remanejamentos de professores e estudantes transferidos (pendências), sempre que atualizadas, as informações serão inseridas em uma planilha com o título: **(DATA DA ÚLTIMA ALTERAÇÃO) ATUALIZAÇÃO: NOME DA ESCOLA, exemplo: 12-05 ATUALIZAÇÃO: E. M. ÁUREA ALVIN**, que ficará salva na respectiva pasta da escola, já compartilhada no Webmail.

Observação: Este documento será atualizado continuamente à medida que novas dúvidas surgirem, com o objetivo de esclarecer todas as questões levantadas.



Pontos Focais da SME de Londrina - 3375 0221
Apoio Pedagógico de TDIC: Mirella e Josiane
Apoio Pedagógico de Matemática: Eliane Lovo e Kássima

tdic@edu.londrina.pr.gov.br
matematica@edu.londrina.pr.gov.br