

Урок 10. 7 клас

(дата)

Тема (слайд 2): Типи даних: число, текст, формула. Уведення даних до комірок. Редагування, копіювання, переміщення й вилучення даних.

Мета (слайд 3):

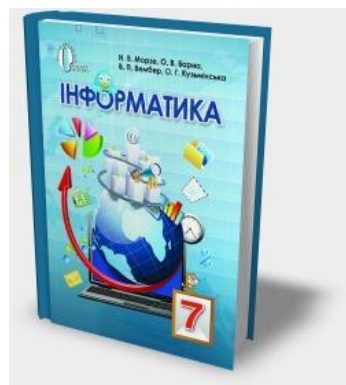
- ✓ **навчальна:** навчити учнів форматувати дані в електронних таблицях;
- ✓ **розвиваюча:** розвиток логічного мислення, креативності; уміння аналізувати, зіставляти, порівнювати, виділяти головне, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- ✓ **виховна:** виховувати охайність уважність, інформаційну культуру.

Обладнання: комп'ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор, презентація уроку, електронні матеріали (ФАЙЛИ-ЗАГОТОВКИ) до підручника "ІНФОРМАТИКА 7 КЛАС" Морзе Н.В. та ін..

Завантажити можна за посиланням:
<http://urokinformatiki.in.ua/fajli-zagotovki-z-informatiki/>

Тип уроку: урок засвоєння нового матеріалу.

(конспект уроку та презентація розроблені на основі матеріалу підручника «Інформатика (Морзе, Барна, Вембер, Кузьмінська) 7 клас»)



ХІД УРОКУ

I. Організаційний етап

- 1) Привітання із класом (слайд 1)
- 2) Повідомлення теми і мети уроку (слайд 2-3)

II. Актуалізація опорних знань учнів

Опитування (слайд 4):

1. Як виділити діапазон клітинок?



2. Як застосувати засіб автозаповнення для введення даних?
3. Як копіювати та переміщувати клітинки та діапазони клітинок?
4. Які особливості редагування структури таблиці?

Онлайн тестування (слайд 5):

Перейти за посиланням для проходження тесту № 14:

<http://testinform.in.ua>

III. Вивчення нового матеріалу

Пояснення вчителя з елементами демонстрування презентації

(використовується проектор та мережа Інтернет)

1. **Як встановлювати формати подання даних у клітинках? (слайд 6-7)**
2. **Як змінити форматування таблиці? (слайд 8-11)**

IV. Формування практичних умінь і навичок

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм. (Інструктаж з правил техніки безпеки)

Завдання 1. Працюємо у парах (слайд 12)

Перегляньте таблицю подану на малюнку, і визначте можливі параметри форматування її об'єктів. Складіть і запропонуйте одне одному завдання на форматування: *структури таблиці, стовпця Код відео, Ціна за одиницю товару, Кількість, Дата звітування*. Один із пари формулює завдання, інший його виконує. Проведіть взаємооцінювання

Завдання 2. Календар погоди (слайди 13)

Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Календар погоди.xlsx**, у папці **D:/7 клас/Електронні таблиці**, так, щоб усі дані таблиці відображалися на екрані

Хід роботи с. 170-171 підручника

Завдання 3. Частини світу (слайди 14)

Зміни параметри форматування клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Частини світу.xlsx**, у папці **D:/7 клас/Електронні таблиці**, за зразком

Хід роботи с.171-172 підручника

Завдання 4. Результати успішності (слайди 15)



Зміни формат даних і параметри клітинок таблиці, що зберігається у файлі **Результати успішності.xlsx**, у папці **D:/7 клас/Електронні таблиці**, за зразком

Хід роботи с.172-173 підручника

V. Підсумок уроку

Повторюємо (слайди 16)

1. У чому полягає різниця між форматом даних і форматуванням клітинок?
2. Які формати даних належать до числових? Як змінити формат подання даних?
3. Чи є різниця між форматуванням усієї таблиці і окремих клітинок?
4. Які параметри можна застосувати до форматування клітинок чи діапазону клітинок? Які інструменти можна використати для зміни параметрів?
5. У яких випадках є потреба об'єднувати клітинки а у яких достатньо застосувати перенесення по словах?

Рефлексія (слайд 17-20)

- ☐ мені було незрозуміло...;
- ☐ у мене виникли такі запитання...;
- ☐ я не впорався з такими завданням...;
- ☐ мені сподобалось і я буду використовувати...

VI. Домашнє завдання (слайд 21)

Опрацювати параграф підручника п. 23

