

# KOP BO/BSO

Nomor : .....

(tanggal).....

**Hal : Permohonan Peminjaman Ruang dan Peralatan**

**Yth. Kepala Kantor Administrasi  
Fakultas Peternakan UGM**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya kegiatan ..... oleh (nama BO/BSO) pada:

Hari, Tanggal : ....., .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Bersama ini kami mohon izin untuk meminjam **Ruang.....** dan beberapa peralatan guna mendukung kelancaran kegiatan tersebut. Adapun daftar alat sebagai berikut:

No.	Nama Alat	Jumlah
1		

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan izin yang Ibu berikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,	
Ketua (nama BO/BSO) Fakultas Peternakan  UGM  ..... NIM. ....	Ketua Pelaksana   ..... NIM. ....
Menyetujui, Ketua Program Studi Ilmu dan Industri Peternakan Fakultas Peternakan UGM  Ir. Muhlisin, S.Pt., M.Agri., Ph.D., IPP. NIP 198505102014041002	Mengetahui, Dosen Pembina (nama BO/BSO)  ..... NIP/NIKA* .....