

DANH MỤC HỒ SƠ CẦN CUNG CẤP

1. HỒ SƠ PHÁP LÝ

- CMND vợ + chồng
- Hộ khẩu hoặc KT3 hoặc xác nhận tạm trú tại TP. HCM vợ + chồng
- Đăng ký kết hôn hoặc xác nhận độc thân (trong trường hợp độc thân)

2. HỒ SƠ TÀI SẢN THẾ CHẤP

- Hợp đồng mua bán
- Giấy nộp tiền/lệnh chi chuyển tiền/xác nhận của chủ đầu tư...

3. HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP

3.1 HỒ SƠ CHỨNG MINH TỪ TÀI SẢN TÍCH LŨY

- Sổ hồng, sổ tiết kiệm, xe.....

3.2 HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP TỪ LƯƠNG

- Hợp đồng lao động + Quyết định bổ nhiệm/quyết định biên chế/ quyết định lương (nếu có)
- Sao kê lương 6 tháng gần nhất (nếu trả lương qua tài khoản) / hoặc phiếu chi lương hoặc bảng lương 3 tháng gần nhất / hoặc xác nhận lương theo mẫu ngân hàng (BM02) (bản chính)

3.3 HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP TỪ CHO THUÊ TÀI SẢN

- Giấy chứng nhận tài sản cho thuê
- Hợp đồng cho thuê + CMND người thuê
- Sao kê tài khoản nhận tiền thuê (nếu có)
- Đăng ký kinh doanh cho thuê (nếu có)

3.4 HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP TỪ HOẠT ĐỘNG KINH DOANH HỘ KINH DOANH

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh Hộ kinh doanh
- Hoá đơn đầu vào + đầu ra + Sổ sách ghi chép
- Biên lai nộp thuế

3.5 HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP TỪ CHỦ DNTN/CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN (kinh doanh tối thiểu 12 tháng)

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
- Biên lai nộp thuế môn bài năm gần nhất/hoặc thuế GTGT 3 tháng gần nhất
- Giấy chứng nhận sở hữu địa điểm kinh doanh/hoặc hợp đồng thuê địa điểm kinh doanh
- Sao kê tài khoản ngân hàng 12 tháng gần nhất (bản chính nếu có)
- Báo cáo tài chính 2 năm liền kề và các quý gần nhất (bản chính)
- Bảng kê chi tiết các khoản phải thu, phải trả, hàng tồn kho 6 tháng gần nhất (nếu có)
- Một số hợp đồng và hoá đơn đầu vào, đầu ra tiêu biểu kỳ gần nhất

3.6 HỒ SƠ CHỨNG MINH THU NHẬP TỪ VIỆC GÓP VỐN CÔNG TY (kinh doanh tối thiểu 12 tháng)

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy chứng nhận góp vốn trường hợp không có tên trên giấy đăng ký kinh doanh.
- Điều lệ công ty
- Biên bản họp về việc phân chia lợi nhuận
- Phiếu chi hoặc sao kê tài khoản nhận lợi nhuận/cổ tức từ công ty kỳ gần nhất
- Sao kê tài khoản ngân hàng 12 tháng gần nhất (bản chính nếu có)
- Báo cáo tài chính 2 năm liền kề và các quý gần nhất (bản chính)
- Bảng kê chi tiết các khoản phải thu, phải trả, hàng tồn kho 6 tháng gần nhất (nếu có)
- Một số hợp đồng và hoá đơn đầu vào, đầu ra tiêu biểu kỳ gần nhất