

**Административная процедура № 2.12.
Назначение пособия на детей старше 3 лет из
отдельных категорий семей
2 этаж, кабинет заместителя заведующего по
основной деятельности
тел. 8(0222)74-07-69**

Прием граждан: понедельник, вторник, четверг, пятница
с 08.00 до 12.30 с 13.00 до 16.30
среда с 11.30 до 20.00

Ответственный — Береснева Т.Л., заместитель заведующего по
основной деятельности

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру
осуществляет Соловьёва Ирина Викторовна, заведующий
2 этаж, кабинет заведующего
тел. 8(0222) 70-35-15
понедельник- пятница
с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00
вторник (2-я неделя месяца) с 14.00 до 20.00*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры**

- заявление;
- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на
всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым
предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких
свидетельств);
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,
усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об
установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами
(попечителями) ребенка;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об
установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами
(попечителями) ребенка;
- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной
экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет;

- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;
- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;
- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;
- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;
- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);
- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;
- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры -

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц

Срок действия справки

– по 31 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста