

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:

.....¹

Tên cá nhân đề nghị cấp lại²: số CMND:.....

Quê quán/đơn vị công tác³:

Địa chỉ hiện nay: Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày.....tháng.....năm

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp lại:

Hiện vật xin cấp lại:

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp lại kèm theo)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(Địa danh), ngày tháng năm....⁹

Người đề nghị¹⁰

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

¹ Ghi tên cơ quan, đơn vị cơ sở trình khen thưởng cho cá nhân.

² Ghi đúng họ và tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng hoặc họ và tên đầy đủ của thân nhân cá nhân được khen thưởng.

³ Ghi địa chỉ (xã, huyện, tỉnh) hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi là (bố, mẹ, vợ, chồng, con hoặc anh, em...) của (họ, tên đầy đủ của cá nhân được khen thưởng).

⁴ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua của cá nhân được khen thưởng. Trường hợp đề nghị cho thân nhân ghi đề nghị cấp đổi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua cho ông, bà (họ, tên, địa chỉ đầy đủ) của cá nhân được khen thưởng).

⁵ Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

⁶ Ghi chức danh, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

⁷ Sổ sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

⁸ Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị đã trình khen cho cá nhân.

⁹ Địa danh, ngày, tháng, năm lấy theo tên gọi địa danh chính thức của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, nơi cá nhân đề nghị cấp lại.

¹⁰ Ký tên, ghi rõ họ, tên./.