

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії,
директор ліцею

_____ Ю.Л.Вакало

«___» _____ 20__р.

**Графік
засідань атестаційної комісії в Клебанському ліцеї
на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Видати накази щодо атестації педагогічних працівників. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	до 12.10	Голова атестаційної комісії
2	Розробити графік засідань атестаційної комісії	до 12.10.	Голова атестаційної комісії
3	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії		Голова атестаційної комісії
4	Скласти графік взаємовідвідування уроків у вчителів, які атестуються	до 16.10	Заступник голови атестаційної комісії
5	Ознайомлення педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників та Професійним стандартом, які атестуються	До 20.10	Заступник голови атестаційної комісії
6	Проаналізувати роботу зі шкільною документацією (<i>ведення Е-журналів, щоденників, особових справ учнів</i>)	до 20.01.	Члени атестаційної комісії
7	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	жовтень	Заступник голови атестаційної комісії
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи роботи і досвіду педагогів, що атестуються	з 06.11 по 01.03	Члени атестаційної комісії
9	Проаналізувати активність та участь педагогів у педрадах, засіданнях м/о, нарадах при директорові, педчитаннях, семінарах, конференціях, олімпіадах, творчих групах тощо	до 16.02.	Члени атестаційної комісії
10	Виявити рівень методичної роботи вчителя, удосконалення фахової майстерності, методичні знахідки, впровадження в практику роботи ППД, ефективність форм і методів роботи, проведення різних видів тематичного оцінювання. Узагальнити дані матеріали	до 09.02	Члени атестаційної комісії
11	Проаналізувати якість знань учнів (<i>зрізи знань</i>), узагальнити дані матеріали	до 24.02	Члени атестаційної комісії
12	Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні атестаційної комісії	08.03	Члени атестаційної комісії
13	Розглянути на засіданні атестаційної комісії узагальнені матеріали педагогічного досвіду вчителів. Провести рецензування матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників	15.03	Голова атестаційної комісії
14	Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	29.03	Атестаційна комісія
15	Видати наказ по ліцеї згідно з підсумками атестації	01.04	Голова атестаційної комісії

З графіком роботи атестаційної комісії ознайомились:

_____ Л.М.Прудивус

_____ Г.В.Мисько

_____ Г.О.Щербата

_____ Н.П.Криклива

_____ Г.І.Ходак

