

Đơn vị:.....
Bộ phận:.....

Mẫu số: 02 - TSCĐ
(Ban hành theo Quyết định số: 48/2006/QĐ- BTC
Ngày 14/9/2006 của Bộ trưởng BTC)

BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ

Ngày ...tháng ...năm

Số:

Nợ:

Có:

Căn cứ Quyết định số: ngày tháng năm của
về việc thanh lý TSCĐ.

I- Ban thanh lý TSCĐ gồm:

- Ông/Bà:	Chức vụ:	Trưởng ban:
- Ông/Bà:	Chức vụ:	Ủy viên:
- Ông/Bà:	Chức vụ:	Ủy viên:

II- Tiến hành thanh lý TSCĐ:

- Tên, ký mã hiệu, quy cách (cấp hạng) TSCĐ:
- Số hiệu TSCĐ:
- Nước sản xuất (xây dựng):
- Năm sản xuất:
- Năm đưa vào sử dụng: Số thẻ TSCĐ:
- Nguyên giá TSCĐ:
- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý:
- Giá trị còn lại của TSCĐ:

III- Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:

Ngày....tháng....năm....

Trưởng Ban thanh lý

(Ký, họ tên)

IV- Kết quả thanh lý TSCĐ:

- Chi phí thanh lý TSCĐ: (viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi: (viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm số TSCĐ ngàythángnăm

Ngày tháng năm

Giám đốc

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)