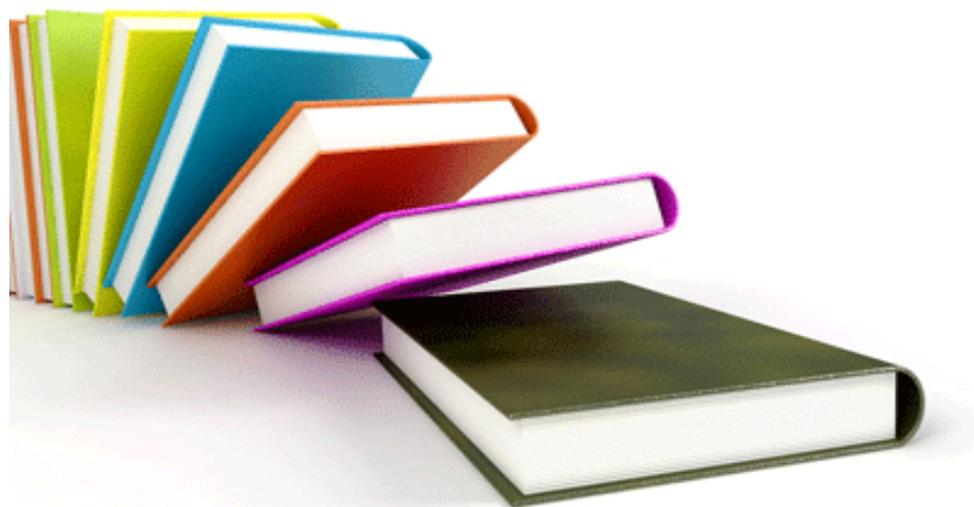


Космиринська гімназія  
Золотопотіцької селищної ради

# ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

*на 2024/2025 навчальний рік*



## ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2024/2025 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію *проблемної теми*:

### **“Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи»**

*Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :*

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- наукова підготовка;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці ліцеїста;
- активізація роботи методичних об'єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня;
- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

#### *Колективні форми роботи:*

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ● педагогічна рада;            | ● семінари-практикуми;            |
| ● методична рада;              | ● психолого-педагогічні семінари; |
| ● методичні оперативні наради; | ● педагогічні виставки.           |
| ● професійні спільноти;        |                                   |

#### *Індивідуальні форми роботи:*

- |                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ● методичні консультації;          | ● курси підвищення кваліфікації;  |
| ● співбесіди;                      | ● творчі звіти;                   |
| ● наставництво;                    | ● самоосвіта вчителів;            |
| ● робота над методичною проблемою; | ● участь у професійних конкурсах. |
| ● атестація вчителів;              | ● аналіз уроків.                  |

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

## 1. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

| № з/п           | Зміст  | Терміни         | Відповідальний | Форма узагальнення                      | Відмітка про виконання |
|-----------------|--|-----------------|----------------|---|------------------------|
| <b>Серпень</b>  |  |                 |                |   |                        |
| 1               | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)  | 28.08           | Бородиць Н.В.  | Інформація на педраді в серпні          |                        |
| 2               | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації  | Постійно        | Бородиць Н.В.  | Інформація                              |                        |
| 3               | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методика проведення першого уроку;</li> <li>• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;</li> <li>• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;</li> <li>• організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року</li> </ul> | 29.08           | Бородиць Н.В.  | Протоколи засідань методичних об'єднань |                        |
| 4               | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року  | 15.08           | Педагоги       | Інформація                              |                        |
| 5               | Засідання педагогічної ради  | 27-30.08        | Бородиць Н.В.  | Протокол                                |                        |
| 6               | Засідання методичної ради  | 30.08.          | Бородиць Н.В.  | Протокол                                |                        |
| 7               | Засідання професійних спільнот   | 30.08.          | Керівники ПС   | Протокол                                |                        |
| <b>Вересень</b> |  |                 |                |   |                        |
| 1               | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями   | 01.09.          | Бородиць Н.В.  | Довідка                                 |                        |
| 2               | Контроль нормативності заповнення сторінок класних е-журналів, особових справ, журналів ТБ   | 01.09.          | Бородиць Н.В.  | Довідка                                 |                        |
| 3               | Контроль нормативності поурочного планування учителів  | 04.09.          | Бородиць Н.В.  | Довідка                                 |                        |
| 4               | Підготовка матеріалів для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів  | Упродовж місяця | Педагоги       | Інформація                              |                        |
| 5               | Планування проведення року математики в гімназії   | Упродовж місяця | Савіцька Г.Г.  | План заходів                            |                        |
| <b>Жовтень</b>  |  |                 |                |   |                        |
| 1               | Засідання методичної ради  | 01.10.          | Бородиць Н.В.  | Протокол                                |                        |
| 2               | I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів   | Упродовж місяця | Педагоги       | Довідка                                 |                        |
| 3               | Вивчення ППД учителя української мови Лопушняк М.В. для узагальнення.  | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Матеріали досвіду                       |                        |
| 4               | Засідання МО   | 02.10           | Бородиць Н.В.  | Протокол                                |                        |
| 5               | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)  | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Довідка                                 |                        |
| <b>Листопад</b> |  |                 |                |   |                        |

|                 |  |                 |                |            |  |
|-----------------|--|-----------------|----------------|------------|--|
| 1               | II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів               | Упродовж місяця | Педагоги       | Наказ      |  |
| 2               | Підготовка до участі учителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»    | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Інформація |  |
| 3               | Атестація педагогічних працівників   | Упродовж місяця | Білак В.Я.     | Інформація |  |
| 4               | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників                           | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.. | Інформація |  |
| 5               | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.                                | Упродовж місяця | Педагоги       | Протокол   |  |
| 6               | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)                          | 29.11.          | Бородиць Н.В.. | Довідка    |  |
| <b>Грудень</b>  |  |                 |                |            |  |
| 1               | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)                          | 22.12.          | Бородиць Н.В.  | Довідка    |  |
| 2               | Предметні тижні (за окремим планом)  | Упродовж місяця | Педагоги       | Наказ      |  |
| 3               | Контроль стану виконання навчальних програм                                      | 27.12.          | Педагоги       | Наказ      |  |
| 4               | Контроль стану ведення ділової документації вчителя                              | 27.12.          | Бородиць Н.В.  | Наказ      |  |
| 5               | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.                           | 27.12.          | Бородиць Н.В.  | Наказ      |  |
| 6               | Участь учителів гімназії у районному професійному конкурсі «Учитель року»        | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Інформація |  |
| <b>Січень</b>   |  |                 |                |            |  |
| 1               | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на II семестр | До 10.01.       | Педагоги       | Інформація |  |
| 2               | Засідання методичної ради  | 09.01.          | Бородиць Н.В.  | Протокол   |  |
| 3               | Засідання педагогічної ради  | 31.01.          | Білак В.Я.     | Протокол   |  |
| <b>Лютий</b>    |  |                 |                |            |  |
| 1               | Слухання досвіду роботи учителя зарубіжної літератури Коростіль Л.І.             | 18.02.          | Бородиць Н.В.  | Протокол   |  |
| 2               | Засідання педагогічної ради  | 18.02.          | Білак В.Я.     | Протокол   |  |
| 3               | Засідання МО   | 15.02.          | Керівники ПС   | Протокол   |  |
| 4               | Методична декада «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі»          | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Наказ      |  |
| 5               | Атестація педагогічних працівників   | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Довідка    |  |
| 6               | Засідання педагогічної ради  | 27.02.          | Білак В.Я.     | Протокол   |  |
| <b>Березень</b> |  |                 |                |            |  |
| 1               | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.  | 24.03.          | Бородиць Н.В.  | Довідка    |  |
| 2               | Підготовка матеріалів для ДПА  | Упродовж місяця | Педагоги       | Довідка    |  |
| 3               | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників                                 | Упродовж місяця | Бородиць Н.В.  | Інформація |  |

|                |   |                 |               |            |  |
|----------------|---|-----------------|---------------|------------|--|
| 4              | Взаємовідвідування уроків   | Упродовж місяця | Педагоги      | Інформація |  |
| 5              | Засідання педагогічної ради   | 26.03.          | Білак В.Я.    | Протокол   |  |
| <b>Квітень</b> |   |                 |               |            |  |
| 1              | Атестація педагогічних працівників комісією II рівня  | 02.04.          | Бородинь Н.В. | Інформація |  |
| 2              | Підготовка матеріалів ДПА   | Упродовж місяця | Педагоги      | Інформація |  |
| 3              | Засідання педагогічної ради   | 30.04.          | Білак В.Я.    | Протокол   |  |
| 4              | Засідання МО  | 21.04.          | Керівники ПС  | Протокол   |  |
| <b>Травень</b> |   |                 |               |            |  |
| 1              | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05.          | Бородинь Н.В. | Інформація |  |
| 2              | Засідання МО  | 26.05.          | Керівники ПС  | Протокол   |  |
| 3              | Засідання методичної ради   | 26.05.          | Бородинь Н.В. | Протокол   |  |
| 4              | Засідання педагогічної ради   | 27.05.          | Білак В.Я.    | Протокол   |  |

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

### *Основні завдання методичної ради гімназії:*

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичних об'єднань;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначає проблематику та розробляє програму науково-теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

### **У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями району та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.
- 

### *Основні напрямки діяльності методичної ради:*

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення внутрішніх конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

### 3. ТЕМАТИКА ЗАСІДАнь МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

#### ЗАСІДАння I ВЕРЕСЕнь

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальний                | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------------------|------------------------|
| 1     | Підсумки роботи методичної ради, МО, за минулий навчальний рік.  | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 2     | Планування методичної ради на 2024-2025 навчальний рік.  | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 3     | Розподіл обов'язків між членами методичної ради.   | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 4     | Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.                                  | Бородиць Н.В.<br>керівники ПС |                        |
| 5     | Обговорення і затвердження планів роботи МО на 2024-2025 навчальний рік.   | Керівники ПС                  |                        |
| 6     | Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.  | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 7     | Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. | Бородиць Н.В.<br>члени МР     |                        |
| 8     | Поновлення інформаційних матеріалів в методичному кабінеті   | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 9     | Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу.  | Бородиць Н.В.                 |                        |
| 10    | Огляд методичної літератури за літній період.  | Члени МР                      |                        |

#### ЗАСІДАння II ЛИСТОПАД

| № з/п | Зміст роботи  | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|---|----------------|------------------------|
| 1     | Робота з обдарованими дітьми.   | Члени МР       |                        |
| 2     | Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін, підготовка та затвердження списків переможців до участі у II (районному) етапі. | Бородиць Н.В.  |                        |
| 3     | Про участь учителів ліцею у конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року».  | Бородиць Н.В.  |                        |
| 4     | Про підготовку атестації членів педагогічного колективу у 2024-2025 н.р.  | Білак В.Я.     |                        |
| 5     | Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності  | Бородиць Н.В.  |                        |

**ЗАСІДАННЯ III**      **СІЧЕНЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>   | <b>Відповідальний</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1            | Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах, турнірах                        | Бородиць Н.В.         |                               |
| 2            | Про особливості організації оцінювання навчальних досягнень учнів у першому (адаптивному) циклі/5 класах НУШ. | Бородиць Н.В.         |                               |
| 3            | Курсова перепідготовка вчителів протягом навчального року   | Бородиць Н.В.         |                               |
| 4            | Про формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору                                   | Деркач Н.Ю.           |                               |
| 5            | Ознайомлення з новинами методичної літератури.  | Бородиць Н.В.         |                               |

**ЗАСІДАННЯ IV**      **БЕРЕЗЕНЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>   | <b>Відповідальний</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1            | Підготовка та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2025 році.                                | Бородиць Н.В.         |                               |
| 2            | Підготовка до державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів   | Бородиць Н.В.         |                               |
| 3            | Про методики та технології роботи з дітьми з особливими потребами   | Члени МР              |                               |
| 4            | Про особливості організації оцінювання навчальних досягнень учнів у першому (адаптивному) циклі/5 класах НУШ. | Деркач Н.Ю.           |                               |

**ЗАСІДАННЯ V**      **ТРАВЕНЬ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст роботи</b>   | <b>Відповідальний</b>      | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1            | Самоаналіз методичної роботи гімназії за рік. Моніторинг результативності за 2024-2025 н.р. | Бородиць Н.В. керівники МО |                               |
| 2            | Аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою гімназії в 2024-2025 н.р.   | Бородиць Н.В.              |                               |
| 3            | Стан виконання навчальних програм.  | Бородиць Н.В.              |                               |
| 4            | Аналіз роботи колективу з питання впровадження нових Державних стандартів освіти.           | Бородиць Н.В.              |                               |
| 5            | Прогнозування роботи методичної ради на 2025-2026 н.р..                                     | Бородиць Н.В.              |                               |
| 6            | Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.                    | Члени МР                   |                               |

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.
- 

| № з/п | Зміст роботи  | Термін виконання                    | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| 1.    | Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2024/2025 навчальний рік.  | до 02.09.                           | Бородиць Н.В. |                        |
| 2.    | Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.  | серпень-вересень                    | Бородиць Н.В. |                        |
| 3.    | Підготовка наказу по гімназії про організацію методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.  | до 02.09.                           | Бородиць Н.В. |                        |
| 4.    | Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024/2025 навчальному році.                                     | до 14.09.                           | Бородиць Н.В. |                        |
| 5.    | Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024/2025 навчальному році.                                | до 14.09.                           | Бородиць Н.В. |                        |
| 6.    | Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.  | до 14.09.                           | Бородиць Н.В. |                        |
| 7.    | Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання:<br>- на I семестр навчального року;<br>- на II семестр навчального року. | вересень<br>січень                  | Бородиць Н.В. |                        |
| 8.    | Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.  | вересень, квітень,<br>упродовж року | Бородиць Н.В. |                        |
| 9.    | Надання методичної допомоги вчителям при проходженні курсів підвищення кваліфікації при Тернопільському ОКППО   | упродовж року                       | Бородиць Н.В. |                        |
| 10.   | Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.   | упродовж року                       | Бородиць Н.В. |                        |
| 11.   | Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодосвідчених педагогів в ліцеї.  | упродовж року                       | Бородиць Н.В. |                        |
| 12.   | Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.   | 1 раз на місяць,<br>упродовж року   | Бородиць Н.В. |                        |

|     |  |                         |                                      |  |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------------|--|
| 13. | Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії   | до 10.09.               | Бородиць Н.В.                        |  |
| 14. | Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників гімназії..  | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 15  | Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.  | вересень                | Бородиць Н.В.                        |  |
| 16  | Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.  | вересень                | Бородиць Н.В.                        |  |
| 17  | Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.   | вересень                | Бородиць Н.В.                        |  |
| 18  | Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.  | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 19  | Організувати підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.  | вересень - жовтень      | Бородиць Н.В.                        |  |
| 20  | Організувати підготовку та участь команди учнів гімназії до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.                      | листопад - грудень      | Бородиць Н.В.                        |  |
| 21  | Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.                            | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 22  | З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.   | січень, травень         | Бородиць Н.В.                        |  |
| 23  | Організація проведення предметних тижнів професійних спільнот вчителів.  | за графіком             | Бородиць Н.В.                        |  |
| 24  | Організація і підготовка районних семінарів. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.                       | за планом упродовж року | Бородиць Н.В.                        |  |
| 25  | Створення сприятливих умов для відвідування вчителями гімназії семінарських засідань.  | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 26  | Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.   | січень - квітень        | Бородиць Н.В.                        |  |
| 27  | Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів .  | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 28  | Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі       | упродовж року           | Бородиць Н.В.<br>Практичний психолог |  |
| 29  | Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-3-х класів до навчання в Новій українській школі. | упродовж року           | Бородиць Н.В.                        |  |
| 30  | Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують індивідуальне, інклюзивне навчання.  | упродовж року           | Деркач Н.Ю.                          |  |

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛЬНОТ

За змістом робота професійних спільнот вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів гімназії, розширення видавничої діяльності.

| № з/п | Захід | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|-------|--------|----------------|------------------------|
|-------|-------|--------|----------------|------------------------|

|    |  |   |                           |  |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 1  | Організувати роботу професійних спільнот вчителів-предметників:<br>- вчителів початкових класів ;<br>- вчителів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклу;<br>- вчителів природничого математичного циклу; | вересень                                | Бородиць Н.В.             |  |
| 2  | Визначити науково-методичну проблему роботи кожного методичного об'єднання в межах проблеми закладу.   | вересень                                | Керівники М/О             |  |
| 3  | Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»  | протягом року                           | Керівники М/О             |  |
| 4  | Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II ступенів навчання.  | протягом року                           | Керівники М/О             |  |
| 6  | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024/2025 навчальному році.                           | до 10.09.                               | Керівники М/О             |  |
|    | Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.   | вересень                                | Керівники М/О             |  |
| 8  | Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024/2025 навчальний рік.  | вересень,<br>січень                     | Керівники М/О             |  |
| 9  | Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).   | 4 рази<br>на рік                        | Керівники М/О             |  |
| 10 | Брати активну участь у науково-методичних заходах ліцею, району, області.  | протягом року                           | Бородиць Н.В.             |  |
| 11 | Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.   | до 20.10.<br>протягом року              | Керівники М/О             |  |
| 12 | Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.   | до 20.08.<br>вересень,<br>протягом року | Керівники М/О             |  |
| 13 | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри н.р.  | протягом року                           | Керівники М/О             |  |
| 14 | Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.   | протягом року                           | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 15 | Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.   | вересень,<br>протягом року              | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 16 | Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах   | протягом року<br>(за окремим<br>планом) | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 18 | Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів   | жовтень                                 | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 19 | Організувати для участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-9 класів.   | листопад -<br>грудень                   | вчителі,<br>керівники М/О |  |

|    |  |                       |                           |  |
|----|--|-----------------------|---------------------------|--|
| 20 | Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів                        | жовтень -<br>грудень  | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 21 | Оформити до методичного кабінету ліцею збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.   | березень -<br>квітень | Керівники М/О             |  |
| 22 | З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою гімназії.                               | протягом року         | Керівники М/О             |  |
| 23 | Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Провести моніторинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.                         | грудень,<br>травень   | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 24 | Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.  | протягом року         | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 25 | Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.   | до 01.05.             | вчителі,<br>керівники М/О |  |
| 26 | Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024/2025 навчальний рік. | травень               |                           |  |

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| №  | Зміст роботи   | Термін            | Відповідальний              | Відмітки про виконання |
|----|--|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1  | Створення атестаційної комісії   | 02.09.            | Білак В.Я.                  |                        |
| 2  | Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»  | 19.10.            | Білак В.Я.                  |                        |
| 3  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul> | 15.09.            | Білак В.Я.                  |                        |
| 4  | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників  | до 01.10.         | Бородиць Н.В.               |                        |
| 5  | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників   | до 10.10.         | Бородиць Н.В.               |                        |
| 6  | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію   | до 10.10.         | Бородиць Н.В.               |                        |
| 7  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>  | до 12.10.         | Білак В.Я.<br>Бородиць Н.В. |                        |
| 8  | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.   | 12.10.            | Білак В.Я.                  |                        |
| 9  | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються   | жовтень           | Бородиць Н.В.               |                        |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)  | Листопад-березень | члени атестаційної комісії  |                        |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою)   | до 10 березня     | Білак В.Я.                  |                        |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.   | до 15.03.         | Білак В.Я.                  |                        |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками  | до 17.03.         |                             |                        |
| 14 | Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи   | до 17.03.         | члени атестаційної комісії  |                        |
| 15 | Оформлення атестаційних листів   | до 17.03.         | Бородиць Н.В.               |                        |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.   | <b>24.03.</b>     | Білак В.Я.                  |                        |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії  | 25.03.            | Бородиць Н.В.               |                        |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)  | квітень           | Білак В.Я.                  |                        |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року   | квітень-травень   | Бородиць Н.В.               |                        |

## 8. ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ І ЗДІБНИМИ УЧНЯМИ

| № п/п   | Зміст діяльності  | Термін           | Відповідальні                        | Відмітка про виконання |
|---|---|------------------|--------------------------------------|------------------------|
| <b>I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей</b> |   |                  |                                      |                        |
| 1.  | Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії   | До 02.09.        | Білак В.Я.                           |                        |
| 2.  | Створення умов для підвищення майстерності вчителів<br>Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми» | Жовтень          | Бородиць Н.В.                        |                        |
| <b>II. Організація і зміст навчально-виховного процесу</b>  |   |                  |                                      |                        |
| 1.  | Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів   | До 30.09.        | Вчителі-предметники,<br>Керівники МО |                        |
| 2.  | Введення факультативів в робочий навчальний план  | червень          | Білак В.Я.                           |                        |
| 3.  | Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми                                 | 15.12.           | Бородиць Н.В.                        |                        |
| <b>III. Організація та проведення олімпіад:</b>   |   |                  |                                      |                        |
| 1.  | Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад   | Жовтень          | Бородиць Н.В.                        |                        |
|   | Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів   | Листопад-грудень | Керівники МО                         |                        |
|   | Участь в інтернет-олімпіадах  | Червень-листопад | Бородиць Н.В.                        |                        |
| <b>IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів</b>  |   |                  |                                      |                        |
| 1.  | Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»   | Листопад         | Савіцька Г.Г.                        |                        |
|   | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»   | Листопад         | Савіцька Л.А.                        |                        |
|   | Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»   | Квітень          | Савіцька Г.Г.                        |                        |
|   | Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»   | Грудень          | Михайлюк Л.М.                        |                        |
|   | Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»  | Квітень          | Савіцький О.А.                       |                        |
|   | Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості   | Протягом року    | Керівники МО                         |                        |
|   | Проведення свят, ігор, змагань  | Протягом року    | Керівники МО                         |                        |
|   | Участь у районних предметних турнірах   | Протягом року    | Бородиць Н.В.                        |                        |
| 2.  | Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників                                   | Квітень          | Бородиць Н.В.                        |                        |
| 3.  | Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії   | Протягом року    | Керівники МО                         |                        |