

# Bienvenido a la Escuela Intermedia Rancho San Justo

1201 Rancho Drive, Hollister, CA 95023 Teléfono: (831) 636-4450

[www.rsj.hesd.org](http://www.rsj.hesd.org)

SOMOS LOS PODEROSOS



TODO LO QUE HACEMOS, LO HACEMOS CON ORGULLO (P.R.I.D.E.)

PRODUCTIVA ... .. LOGRAR RESULTADOS

RESPECTO ... .. MOSTRAR CONSIDERACIÓN

INTEGRIDAD ... .. HACER LO CORRECTO

DETERMINACIÓN... SIEMPRE SEGUIR ADELANTE

ESFUERZO ... .. LA PARTICIPACIÓN SIGNIFICATIVA

## **Misión:**

La misión de la Escuela Intermedia Rancho San Justo es proporcionar oportunidades, construir comunidad y crear unidad.

## **Visión:**

La comunidad de Rancho San Justo está unificada en su dedicación para dar a cada estudiante todas las oportunidades de éxito, ahora y en el futuro.

## Estimados estudiantes y padres:

¡Estamos muy contentos de darle la bienvenida al año escolar 2022-2023!

Tómese un momento para revisar el contenido de este manual. Esperamos brindarle información que ayudará a nuestra escuela a mantener un entorno de aprendizaje seguro, positivo y afectuoso.

Este año nuestra escuela continuará creciendo en nuestro uso de Sistemas de Intervención de Conducta Positiva (PBIS), Avance a través de la Determinación Individual (AVID), Construyendo Significado (CM) y Capturando el Corazón de los Niños (CKH). Estos serán componentes esenciales de nuestro marco de sistemas de apoyo de niveles múltiples (MTSS) para asegurarnos de ayudar a todos los estudiantes a lograr el éxito.

Esperamos crecer en sociedad con nuestras familias de Rancho.

Si tiene alguna pregunta, le invitamos a que llame a nuestra escuela al (831) 636-4450.

Atentamente,

Escuela Secundaria Rancho San Justo

Semestre Otoño	Mi Horario de Clases
Primer Periodo	
Segundo Periodo	
Tercer Periodo	
Cuarto Periodo	
Quinto Periodo	
Sexto Periodo	

Semestre Primavera	Mi Horario de Clases
Primer Periodo	
Segundo Periodo	
Tercer Periodo	
Cuarto Periodo	
Quinto Periodo	
Sexto Periodo	

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

La participación de los padres es un aspecto importante de Rancho San Justo. Unirse o participar en uno o más de los siguientes grupos realmente marca la diferencia para la comunidad de Rancho. ¡Comuníquese con la oficina para obtener más información sobre cómo ayudar a que la vida en Rancho sea lo mejor posible!

<b>Organizacion de Padres/Maestros</b>	<b>ELAC/DLAC</b>
<b>Consejo del Sitio Escolar</b>	<b>Comites de Promocion</b>
<b>Comite PBIS</b>	

## **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES**

Nuestro sistema de información estudiantil, AERIES y el [sitio web de la escuela RSJ \(www.rjs.hesd.org\)](http://www.rjs.hesd.org) se utilizan para informar a los padres y estudiantes sobre las próximas actividades y eventos. Rancho San Justo también muestra información en la marquesina frente a la escuela.

## **PROCEDIMIENTOS DE OFICINA**

La oficina principal de Rancho está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los padres son bienvenidos a la oficina principal como su primer punto de contacto con la escuela, para buscar ayuda o contactar a sus hijos. Para fines de salud y seguridad, los padres / tutores deben entregar todos los artículos a la oficina principal. Los globos / regalos enviados a la oficina para los estudiantes se les darán después de la escuela. El personal no será responsable de ningún artículo dejado o no recogido por los estudiantes.

## **MEDICAMENTOS**

La ley requiere que los padres / tutores completen y presenten el Formulario de medicamentos del médico a la escuela si es necesario tomar medicamentos recetados o no recetados en la escuela. Cualquier medicamento que se tome mientras está en la escuela debe guardarse y dispensarse a través del empleado de salud. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos con ellos sin el consentimiento de la enfermera y la documentación adecuada en el archivo del empleado de salud en la oficina principal.

## **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Cualquier artículo encontrado debe ser entregado a la oficina. El depositario de artículos perdidos y encontrados se encuentra en la biblioteca. Los propietarios pueden reclamar sus artículos perdidos identificándolos. Todos los artículos no reclamados al final de cada semestre serán donados.

## **EXPECTATIVAS DE LOS VISITANTES**

Al llegar a nuestra escuela, pedimos que todos los visitantes entren por la oficina principal y obtengan un pase de visitante. Si las preocupaciones por la pandemia generan nuevos requisitos, la escuela se comunicará con las familias. Las visitas durante el horario escolar deben programarse con el director o la persona designada. Cuando una visita implica una conferencia con un maestro o el director, se debe programar una cita fuera del tiempo de instrucción.

### **ETIQUETA DE LA OFICINA**

Estudiantes que vienen a la oficina y / o servicios de apoyo estudiantil deben hacerlo con cortesía. El uso del teléfono de la oficina por parte de los estudiantes es con permiso del personal de la oficina y solo para fines escolares.

### **CENTRO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

Los estudiantes están invitados a contactar al Centro de Servicios Estudiantiles para recibir apoyo con la programación, asesoramiento, problemas de asistencia, referencias disciplinarias, etc.

### **POLÍTICA DE ASISTENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR HOLLISTER**

Como Asistencia es esencial para el éxito estudiantil, esta es un área de cooperación mutua entre la escuela, los padres y el alumno. El Distrito Escolar Hollister tiene una meta de asistencia del 95%, y Rancho San Justo trabajará con las familias para ayudar a lograr esta meta.

### **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

1. Se requiere que un padre / tutor llame a la oficina de la escuela el día de la ausencia e informe la razón de la ausencia. El número de teléfono de la escuela es **636-4450**. Si se sigue este procedimiento, los estudiantes pueden regresar a clase sin una nota de admisión después de la ausencia justificada. Si no se ha informado la ausencia de un alumno, el alumno debe presentarse en la Oficina para que pueda ser readmitido en la clase.
2. Si un estudiante tiene una cita médica o dental, los padres deben escribir una nota o llamar por teléfono a la oficina de la escuela la mañana de la cita. Se emitirá un permiso para ir a la cita al estudiante en la ventana de la oficina. Los padres deben revisar a los estudiantes a través de la oficina principal. Los estudiantes no pueden salir de la escuela para caminar a una cita médica o dental.
3. Rancho es un campus cerrado. Los estudiantes no pueden irse en ningún momento sin primero reportarse a la oficina para autorización. Los estudiantes no pueden irse a casa si se enferman o se lastiman a menos que la oficina de la escuela pueda contactar a un padre / tutor o persona autorizada. Es muy importante tener la información completa y actualizada en la Tarjeta de salud de emergencia. El número de teléfono correcto de una persona autorizada es esencial, particularmente en una emergencia.
4. Si un estudiante llega después de que las puertas están cerradas, él / ella debe presentarse en la Oficina de Recepción para obtener un pase. Los estudiantes que se reportan tarde a la escuela y sin una nota de los padres se consideran ausentes y están sujetos a las reglas de la escuela con respecto al absentismo escolar.

### **CLASIFICACIÓN DE AUSENCIA**

Ausencia justificada: enfermedad, accidente, muerte en la familia inmediata, citas médicas / dentales y funeral familiar inmediato.

Ausencia injustificada: emergencia familiar, fuera de la ciudad, problemas con el automóvil, pérdida del autobús, razones personales, necesidad en el hogar, cuidado de niños o salir de la escuela sin la autorización adecuada.

Ausencia ausente: según el Código de Educación 48260 (a) y 48264.5, una ausencia sin el conocimiento o consentimiento de los padres / tutores.

### **SOLICITUD DE TAREA**

Si los estudiantes están ausentes por varios días, las asignaciones de rehacer pueden ser obtenidas a través de la oficina. Las familias deben firmar para registrar el recibo de la tarea. Los

estudiantes que están ausentes por sólo un día necesitan recoger el trabajo de preparación de sus maestros. Algunos maestros tienen aulas de Google a las que se puede acceder para obtener notas y tareas. La instrucción en el hogar está disponible para ausencias de largo plazo y se puede solicitar a través de la oficina principal.

### **PROTOCOLO DE ABSENTISMO ESCOLAR**

El Código de Educación de California estipula que se pueden tomar acciones legales contra un estudiante y/o padre cuando un estudiante es declarado ausente sin permiso. El Distrito Escolar de Hollister trabaja en estrecha colaboración con la Oficina del Fiscal del Condado de San Benito en la reducción del absentismo escolar. Cuando un estudiante se ausenta legalmente, los padres/guardianes son notificados por carta.

- **Primera carta: Declaración como ausentismo legal:** Un estudiante que está ausente sin una excusa válida en 3 días completos, tarde o ausente por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar en tres ocasiones en un año escolar. Los padres / tutores, los estudiantes y la escuela hacen un esfuerzo concienzudo para planificar / usar estrategias de mejora de asistencia.
- **Segunda Carta: Declaración como ausentismo legal:** Un estudiante que una vez se informó como ausentista legal está ausente sin una excusa válida en uno o más días o llega tarde más de 30 minutos en uno o más días en un año escolar. Los padres / tutores, los estudiantes y la escuela continúan trabajando en estrategias de mejora de asistencia. La Oficina del Fiscal del Distrito emite la primera carta de notificación a la familia.
- **Tercera Carta: Declaración como ausente legal:** Un estudiante que ha reportado el doble de novillos legalmente es uno ausente o más días o llega tarde en uno o más días durante 30 minutos en un año escolar. Los padres / tutores, los estudiantes y la escuela continúan trabajando en estrategias de mejora de asistencia. La Oficina del Fiscal de Distrito programa una audiencia de mediación de absentismo escolar con avisos a los padres / tutores y representantes de la escuela.

Salir de la ciudad con su hijo durante las emergencias escolares y familiares son ausencias injustificadas. Si debe salir de la ciudad durante cinco días o más, comuníquese con la escuela para obtener un contrato de estudio independiente.

### **PROTOCOLO DE TARDANZAS**

Con el fin de promover la puntualidad en la clase, tenemos los siguientes procedimientos para abordar la tardanza.

Los barridos de tardanzas se llevarán a cabo durante los períodos de transición, comenzando con el primer período. Una vez que suena la campana, los estudiantes tienen cuatro minutos para llegar a clase. Si no están en clase cuando suena la campana de tardanza, los estudiantes recibirán una nota de detención, que se entregará al día siguiente durante la hora del almuerzo. Una tardanza equivale a 10 minutos de detención durante el almuerzo. Si ocurren múltiples tardanzas en un día, o durante un período de tiempo, la administración escalará las consecuencias para incluir detención después de la escuela, escuela de sábado o suspensión interna. Todas las llegadas tarde se documentan en nuestro sistema de información estudiantil AERIES. Las tardanzas excesivas pueden resultar en la exclusión de actividades extracurriculares y actividades divertidas diseñadas para recompensar a los estudiantes por mostrar su Bronco P.R.I.D.E.

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA VIDA ESTUDIANTIL EN RANCHO**

### **SEGUROS**

El distrito escolar de Hollister no tiene seguro de accidentes para los alumnos. El seguro de accidentes para estudiantes está disponible para todos los estudiantes a un costo mínimo. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para más información.

### **PASES**

Los estudiantes deben traer un pase con ellos cada vez que estén fuera del salón durante el tiempo de instrucción regular.

### **PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO**

Rancho San Justo opera en un sistema de campus cerrado. Esto significa que todos los estudiantes permanecerán en el campus durante el almuerzo a menos que sus padres/tutores los retiren de la oficina. Los estudiantes pueden comer en las áreas de almuerzo designadas únicamente. Los estudiantes se comportarán apropiadamente en el área del almuerzo y en las líneas de comida para garantizar la seguridad. Se espera que los estudiantes en el área de almuerzo/línea de almuerzo cumplan con las Expectativas PRIDE. Rancho San Justo ofrece almuerzo gratis para todos los estudiantes y los alentamos a comer lo que se proporciona. Absténgase de crear interrupciones en el salón de clases y en la oficina entregando comidas rápidas, bebidas y/o refrigerios para fiestas a sus estudiantes a través de agencias de alimentos externas. (Ej.: Uber eats, Door Dash, Grub Hub, Dominoes, Round Table, etc.) El personal de nuestra oficina no aceptará estos artículos.

Los padres deben hacer arreglos por adelantado con sus estudiantes si quieren dejar almuerzos para sus estudiantes. Los padres DEBEN dejarlo en la oficina.

### **COMUNICACIÓN A LOS ESTUDIANTES**

Los anuncios se hacen diariamente con respecto a la vida escolar. La información también se muestra en la marquesina digital frente a la escuela y en el sitio web de la escuela.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

Es un privilegio viajar en autobuses escolares. Cada estudiante está bajo la autoridad completa del conductor del autobús. Los estudiantes deben obedecer al conductor del autobús y seguir todas las reglas y normas de seguridad. A los estudiantes se les pueden negar los privilegios del autobús si su comportamiento constituye un peligro para la seguridad.

### **BICICLETAS**

Rancho ofrece un área de bicicletas para los estudiantes. Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben guardarlas bajo llave. Rancho no asume ninguna responsabilidad por bicicletas perdidas, robadas o destrozadas. Es la ley que los ciclistas deben usar cascos mientras viajan hacia y desde la escuela. Los ciclistas que viajan a la escuela sin cascos tendrán su bicicleta bloqueada y/o confiscada para que los padres la recojan. Al lado de los soportes para bicicletas hay un soporte para patinetas/patinetes para aquellos estudiantes que van a la escuela en sus patinetas/patinetes. Los estudiantes deben traer su propio candado para asegurarlos. No se

permiten zapatos con ruedas en la escuela.

### **TELÉFONOS CELULARES**

Antes de que los estudiantes lleguen a la escuela, los estudiantes deben apagar todos los teléfonos celulares y deben estar fuera de la vista (en las mochilas) hasta que los estudiantes salgan por el día. La Escuela Intermedia Rancho San Justo no es responsable por pérdida, robo o daño a teléfonos celulares. Si los teléfonos suenan o se usan durante el horario escolar, serán confiscados y un padre deberá recogerlos. El estudiante es responsable de informar a sus padres que el teléfono ha sido confiscado. Las ofensas subsecuentes del teléfono celular resultarán en una referencia disciplinaria y la pérdida de actividades escolares.

### **CAMPUS LIMPIO**

Los estudiantes y el personal de Rancho están orgullosos de nuestra escuela y, por lo tanto, todos compartimos la responsabilidad de ayudar a mantener limpio el campus de la escuela. El vandalismo y el graffiti no serán tolerados.

### **LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE LA BIBLIOTECA Y SUMINISTROS**

Los libros de texto y los libros de la biblioteca se proporcionan y se prestan a los estudiantes. Los estudiantes son responsables de devolver los libros en buenas condiciones. Los estudiantes asumen la responsabilidad de todos los libros que se les entregan y deben pagar por los libros perdidos o dañados de los cuales son responsables. Los estudiantes que se transfieren deben salir a través de la oficina y entregar todos sus libros.

Los estudiantes recibirán un conjunto de audifonos de boton durante las pruebas estatales. Los estudiantes pueden traer auriculares para usar durante el año escolar con el permiso del maestro para el aprendizaje académico. Los estudiantes son responsables de llevar sus auriculares hacia y desde la escuela todos los días. Si se pierden o se dañan, el estudiante puede comprar otro juego de audifonos en la biblioteca.

### **TECNOLOGÍA**

A medida que preparamos a los estudiantes para el aprendizaje y la resolución de problemas del siglo XXI, los estudiantes tendrán acceso a la tecnología para usar en sus clases. Este equipo es costoso y se espera que los estudiantes lo usen con respeto y cuidado. Existen protocolos para garantizar que los dispositivos puedan rastrearse y, si se producen daños, los estudiantes serán responsables de los daños incurridos más allá de lo razonable y habitual. Estos dispositivos deben usarse solo para proyectos relacionados con la escuela. Si los estudiantes no usan la tecnología de manera responsable, pueden perder sus privilegios de uso. Se les pedirá a los padres y estudiantes que firmen un contrato con HSD aceptando la responsabilidad por el cuidado y el uso adecuado de la tecnología del distrito.

### **DESPUÉS DE LA ESCUELA**

Los estudiantes deben retirarse del campus inmediatamente después de la escuela, a menos que se les asigne detención o asistencia a maestros.

**VIDA ACADÉMICA EN RANCHO**  
**POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

	sexto, séptimo y octavo grado
Trabajo tardío de  Plagio y trampas	<p>Consulte a los maestros individuales con respecto a las políticas de su salón de clases.</p> <p>Se espera que los estudiantes sigan las Reglas de la escuela Rancho y cualquier persona que sea atrapada plagiando o haciendo trampa puede, a discreción del maestro, completar una tarea alternativa para mostrar el dominio de la materia por parte de los estudiantes.</p>
Los finales para el período de calificaciones o semestre	<p>Los estudiantes de sexto grado no recibirán una final.          Se dará final de grado séptimo / octavo basado en la discreción del maestro, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ELA 8 Honores</li> <li>● ELA 7 Honores</li> <li>● Algebra</li> <li>● Matemáticas 7 Honores</li> <li>● Historia 7</li> <li>● Historia 8</li> </ul>
Prueba de Corrección	Consulte el programa de estudios de cada maestro para obtener información sobre las políticas de corrección de exámenes.
Politica de tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aunque completar las tareas a tiempo es importante para mantener el progreso académico, el personal reconoce que los estudiantes aprenden a ritmos diferentes. (Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo que se completa tarde para alentar su aprendizaje continuo).</li> <li>● Es responsabilidad del estudiante llevar a cabo las tareas de forma independiente. Los padres/guardianes pueden servir como un recurso y se les anima a asegurarse de que se completen las tareas de sus hijos.</li> <li>● Cuando un estudiante falla repetidamente en completar su tarea, el maestro notificará a los padres/guardianes del estudiante lo más antes posible, para que se puedan tomar medidas correctivas antes de la publicación de las calificaciones finales o los boletines de calificaciones.</li> </ul>

## **AERIES**

*AERIES* es un sistema de información estudiantil en línea que brinda a los padres acceso a las calificaciones y el progreso de sus estudiantes en cualquier momento. Recomendamos que los padres envíen su dirección de correo electrónico en las tarjetas de emergencia proporcionadas a principios de año para obtener acceso a este programa. Una vez que se envíe un correo electrónico, se le proporcionará un portal para un acceso seguro. Se recomienda que los padres visiten su portal semanalmente para monitorear el progreso de los estudiantes y contactar a los maestros con preguntas sobre el comportamiento y lo académico de los estudiantes. El sitio también se encuentra en nuestro sitio web del Distrito / Escuela.

## **INFORME DE CALIFICACIONES**

Se anima a los padres a revisar los salones de Google y AERIES regularmente y/o a ponerse en contacto con los maestros para obtener información acerca de las calificaciones o asignaciones de los estudiantes. Las tarjetas de informe se publicarán seis veces al año (cada seis semanas) en el portal para padres de AERIES. Las tarjetas de informe se enviarán a casa también. Los padres/guardianes cuyos estudiantes obtengan calificaciones de F recibirán una carta con su tarjeta de informe, alertándoles sobre el estado de riesgo de su hijo.

## **CRITERIOS DE RIESGO DE LA ESCUELA INTERMEDIA**

Las calificaciones determinan la retención y el estado de riesgo para los estudiantes de la escuela intermedia. Los estudiantes que tienen una o más calificaciones fallando después de cualquier período de calificaciones se consideran “en riesgo”. Se requerirá que los estudiantes asistan a clases de intervención que pueden tener lugar antes, durante o después de la escuela. Las intervenciones también pueden tener lugar los sábados.

## **GOOGLE CLASSROOM**

Muchos de nuestros maestros utilizan Google Classrooms con el fin de crear y organizar tareas, proporcionar comentarios de manera eficiente y comunicarse con los estudiantes. Todos los estudiantes tendrán un inicio de sesión estudiantil y practicarán una buena ciudadanía digital en su uso del aula de Google.

## **ADVANCEMENT VIA INDIVIDUAL DETERMINATION (AVID)**

AVID está diseñado para aumentar el aprendizaje y el desempeño en toda la escuela. La misión de AVID es cerrar la brecha de rendimiento al preparar a todos los estudiantes para la preparación universitaria y el éxito en una sociedad global. AVID es una asignatura optativa de un año que se toma del sexto al octavo grado. Prepara a los estudiantes para la elegibilidad universitaria, la preparación profesional y el éxito. Se basa en la lectura y la escritura como herramientas de aprendizaje, indagación y colaboración. Los tres componentes principales de AVID electiva son:

- \* Desarrollo de habilidades académicas a través del apoyo tutorial.
- \* Toma de notas y metodologías organizativas
- \* Exploración universitaria y actividades de motivación.

## **ACTIVIDADES; PARTICIPACIÓN Y REQUISITOS EXTRACURRICULARES**

Para ser elegible para participar en actividades co-curriculares, un estudiante en Rancho debe haber obtenido un promedio de calificaciones mínimo de 2.0 (promedio de C) durante el período de calificaciones anterior. Si un estudiante deja de ser elegible, el estudiante permanece inelegible hasta el próximo período de calificaciones, a menos que se establezca un contrato de prueba con

la administración y los padres/guardianes. Consulte la Política de la Mesa Directiva y el Reglamento Administrativo 6145.

Los estudiantes que son suspendidos de la escuela durante un período de calificaciones, pueden dejar de ser elegibles inmediatamente durante 6 semanas. Los estudiantes en conducta o inelegibilidad académica no pueden participar en ninguna actividad o atletismo relacionados con la escuela. Estos incluyen, pero no se limitan a, bailes después de la escuela, deportes/audiciones, reseñas de bandas, excursiones especiales, actividades del club y prácticas después de la escuela.

### **RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES**

Rancho brinda una variedad de oportunidades para reconocer a los estudiantes por sus contribuciones positivas a la escuela. El logro académico y la buena ciudadanía de los estudiantes es el objetivo deseado. La Lista de Honor y La Lista de Honor del Director reconocen el logro académico. Los Premios Rancho se entregarán al final de cada semestre. Se otorgan premios para la lista de honor, logros académicos, electivos y asistencia. El final del año incluye el conjunto de los Premios a la Excelencia Presidencial que se dan a los estudiantes del octavo grado que han mantenido un promedio de 3.5 por encima del sexto al octavo grado, mientras hayan sido inscritos en Rancho, así como la calificación de proficiente o avanzado en los exámenes estandarizados en el fin de año. El Premio al Logro Presidencial es votado por los maestros y otorgado a los estudiantes que han mantenido un promedio de calificaciones (GPA) de 3.0-3.49 durante los tres años en Rancho y exhiben habilidades de estudio, esfuerzo y determinación ejemplares.

Al final de cada período la lista de honor es publicada. Los estudiantes deben haber estado inscritos en la Escuela Intermedia Rancho San Justo durante al menos veinte (20) días consecutivos antes del final de ese período de calificaciones. Los estudiantes deben tener un GPA de 3.0 o mejor. Si los estudiantes tienen un promedio de calificaciones de 3.0, sin D, F o I, se los coloca en la lista de honor. Los estudiantes con un GPA de 4.0 se colocan en La Lista de Honor del Director. Se llevará a cabo un evento social al final de cada período de calificación, excepto el sexto período de calificación para aquellos estudiantes en la lista de honor. Los certificados se otorgan al final del año para aquellos estudiantes que alcanzaron el estado de Honor Roll durante los primeros cinco períodos de calificaciones.

### **REQUISITOS DE PROMOCIÓN/GRADUACIÓN**

La participación en la ceremonia de promoción de la Escuela Intermedia Rancho San Justo es un privilegio ganado por cada estudiante. Los estudiantes deben cumplir con ciertos estándares académicos y de comportamiento. Los estudiantes que no son recomendados para promoción no pueden participar en la ceremonia de promoción o actividades de promoción.

La calificación final del Semestre 1 en cada curso es el promedio de las calificaciones de los Términos 1, 2 y 3 en cada curso. De manera similar, la calificación final del Semestre 2 es el promedio de las calificaciones de los Términos 4, 5 y 6. El promedio de las calificaciones del Semestre 1 y el Semestre 2 es igual a la "Calificación final". Todo estudiante que participe en la ceremonia de promoción y actividades no debe tener calificaciones de "F" como su "Calificación final". Cualquier estudiante que reciba una suspensión de la escuela durante las últimas seis semanas de clases perderá una o más actividades por incidente a discreción de la administración. Los estudiantes que tengan más de 20 ausencias injustificadas o 25 ausencias en total pueden ser designados como inelegibles para la ceremonia de promoción y las actividades de promoción. (Las circunstancias atenuantes pueden resolverse mediante una nota del médico)..

Los siguientes premios se otorgan en la graduación en función de los requisitos a continuación:

**PREMIO AL SERVICIO MERITORIO:** El Premio al Servicio Meritorio se otorga a los estudiantes que poseen las siguientes cualidades: erudición, integridad, cooperación, responsabilidad, confiabilidad, esfuerzo, madurez y liderazgo. Los estudiantes son nominados y seleccionados por maestros de nivel de grado.

**PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA:** El Premio a la Excelencia Académica es otorgado a los estudiantes que han mantenido un 4.0 GPA acumulativo (Todo de A) para el sexto, séptimo y octavo grado.

**PARA UNA VIDA ESCOLAR SEGURA, RESPETUOSA Y ORDENADA EN RANCHO, PRESENTAMOS: CAPTURING KIDS HEARTS (CAPTURANDO LOS CORAZONES DE LOS NIÑOS (CKH))**

Según el Grupo Flippen, "Muchos de nuestros estudiantes hoy vienen a la escuela con mochilas invisibles. Llevan consigo expectativas irracionales, estrés del hogar, hambre, abuso, soledad. Sabemos que si los maestros pueden crear una conexión relacional con los estudiantes, o en términos de Flippen Group, '*Capture Kids' Hearts* ', el rendimiento aumenta y los comportamientos mejoran enormemente porque los niños quieren estar en la escuela ... Los niños quieren estar en salones donde los maestros saben cómo conectarse con ellos y hacer que se sientan valorados".

El Distrito Escolar de Hollister se ha comprometido a una colaboración en todo el distrito con todas las escuelas que participan en el programa Capturing Kids' Hearts. Los miembros del personal "podrán aumentar el interés de los estudiantes, establecer acuerdos de comportamiento de colaboración en cada salón, crear grupos de alto rendimiento, aumentar las habilidades pro-sociales, crear más tiempo en la tarea y aumentar el rendimiento de los estudiantes". A medida que comience el año escolar 2022-2023, escuchará a su estudiante hablar sobre "Las cuatro preguntas", los contratos sociales que han creado con cada uno de sus maestros y "Cosas buenas". Todos estos son parte del programa Capturing Kids' Hearts.

**POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION SYSTEMS INTERVENCIONES Y APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)**

Las intervenciones y apoyo de comportamiento positivo (PBIS) es un enfoque para ayudar a los estudiantes a tener éxito en las escuelas. PBIS se desarrolló a partir de la investigación en los campos de la teoría del comportamiento y la instrucción efectiva. PBIS apoya a todos los estudiantes a través de intervenciones que van desde un sistema a nivel escolar hasta un sistema para desarrollar planes individualizados para estudiantes específicos. El PBIS de toda la escuela se enfoca en el desarrollo e implementación de procedimientos y prácticas proactivos para prevenir el comportamiento problemático de todos los estudiantes y mejorar el clima escolar.

**ENFOQUE POSITIVO PARA CREAR UN CLIMA DE CUIDADO Y DISCIPLINA EN TODA LA ESCUELA**

El enfoque principal de PBIS es promover el respeto y el cuidado de todos los miembros de la comunidad de Rancho. Para lograr esto, un equipo de PBIS proporciona un sistema claro para todos los comportamientos esperados en la Escuela Intermedia Rancho San Justo. A través de PBIS, trabajaremos para crear y mantener un entorno en el que TODOS los miembros de la comunidad escolar tengan claras expectativas y comprensión de su papel en el proceso educativo. Como escuela PBIS, adoptaremos un enfoque de sistema basado en el equipo y seremos intencionales para enseñar un comportamiento apropiado a todos los estudiantes en la escuela.

## **COMPORTAMIENTO**

Para 2022-2023, el lema de la escuela es: Todo lo que hacemos, lo hacemos con **ORGULLO** (**PRIDE**). Definimos nuestras expectativas de todos los miembros de la comunidad de Rancho en reglas positivas y simples. Estos son nuestros valores fundamentales.

- **Productivo**
- **Respeto**
- **Integridad**
- **Determinación**
- **Esfuerzo**

Un componente central de PBIS es reconocer y celebrar a los estudiantes cuyos comportamientos reflejen el lema de la escuela. Todo el personal tiene la oportunidad de seleccionar a los estudiantes que consideran que requieren un reconocimiento especial debido a su buena ciudadanía, servicio, esfuerzo, mejora o una combinación de estos. Rancho reconoce a los estudiantes por sus esfuerzos de PBIS y Capturing Kids 'Hearts. Los maestros también pueden reconocer a los estudiantes con las tarjetas Rancho Pride, que pueden usarse para canjear premios.

PBIS está comenzando su implementación en Rancho. Con el tiempo, la escuela se comunicará con las familias para compartir los últimos y crecientes desarrollos en este viaje. ¡Manténganse al tanto!

## **REGLAS PARA EL SALÓN DE CLASES**

Cada maestro en Rancho ha determinado reglas y consecuencias que son apropiadas para su salón de clases y las materias enseñadas. Los estudiantes son responsables de comportarse adecuadamente en cada clase. Un maestro puede tomar medidas disciplinarias individuales por problemas dentro de su salón de clases.

### **LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS NO ESTÁN PERMITIDOS EN LA ESCUELA**

- Chicles o bebidas energéticas
- Dispositivos de audio y electrónicos: incluidos, entre otros, teléfonos celulares, cámaras, ipods, láser, auriculares, auriculares (o cualquier otro dispositivo de escucha, a menos que el maestro lo autorice para tareas específicas) .
- Patines, zapatillas
- Tabaco en cualquier forma, drogas o sustancias controladas, parafernalia de drogas, alcohol, tabaco o bolígrafos de vaporizantes
- Desodorante en spray y/o spray de perfume
- Marcadores permanentes
- Todos los objetos que interrumpen la escuela o que pueden causar posibles lesiones a otros.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA DE RSJ**

La ropa que es ofensiva, amenazante, provocativa, vulgar, muestra publicidad de tabaco, alcohol o drogas, o muestra blasfemias, insultos raciales (imágenes sexualmente explícitas como siluetas femeninas de piel) o tiene imágenes de símbolos relacionados con pandillas interrumpe el proceso educativo y no se puede usar.

### **LA APARIENCIA INAPROPIADA INCLUYE:**

- Zapatos o sandalias sin correa en la espalda ni en la espalda, chanclas.
- Prendas que exponen el abdomen o el torso desnudos. El estómago debe estar cubierto al

- pararse, sentarse, agacharse o estirarse.
- Los pantalones cortos y las faldas no deben ser más cortos que la punta de los dedos cuando se colocan las manos a los lados. El estudiante debe cubrirse adecuadamente al sentarse, agacharse o estirarse.
  - Prendas que revelan cantidades inusualmente grandes de piel desnuda o ropa interior, incluidas cinturas de tiro bajo que revelan el abdomen desnudo.
  - Ropa interior (incluidas las camisolas) que se usa como ropa de abrigo. Sin ropa interior expuesta de ningún tipo.
  - Palabras o gráficos obscenos, vulgares o inapropiados en la ropa, botones, mochilas y/o carpetas.
  - Logotipos, eslóganes, marcas o referencias relacionados con drogas, alcohol o tabaco
  - Ropa de playa, traje de baño o ropa que generalmente se considera ropa para dormir, incluidas las pantuflas.
  - Pantalones usados de manera floja (debajo de las caderas). Los pantalones no deben romperse en áreas inapropiadas del cuerpo.
  - No se permiten cadenas de billetera
  - Los pantalones de arrastre (en el pie) son un peligro para la seguridad y no son adecuados en la escuela.
  - No se permiten cinturones o joyas con clavos o tachuelas, independientemente del material
  - Los aretes pueden representar un peligro para la seguridad; nos reservamos el derecho de pedir a los estudiantes que los eliminen.
  - Sombreros, gorras, pañuelos para la cabeza, bufandas, pañuelos, gorros u otra prenda para la cabeza durante el día escolar, a menos que esa prenda sea parte del uniforme de clase académica de la escuela o parte del atuendo religioso habitual de un estudiantes. Los artículos para la cabeza prohibidos no se pueden usar ni transportar y deben colocarse dentro de la mochila, etc.

Cualquier otra vestimenta que la administración o el personal determine que está asociada con el odio, la violencia, el racismo, la indecencia o las pandillas que amenace la armonía del campus puede resultar en una acción disciplinaria contra el estudiante. La decisión final sobre si la vestimenta de un estudiante está alineada con el espíritu y la intención de la política y, por lo tanto, es apropiada, la tomará la administración de la escuela.

El código de vestimenta de RSJ está sujeto a cambios y/o actualizaciones según sea necesario. Las actualizaciones se publicarán en el sitio web de la escuela.

Los estudiantes que estén vestidos de manera inapropiada están sujetos a ser removidos de la clase y se les pedirá que se cambien y se pongan ropa prestada o que llamen a casa para cambiarse de ropa. Además, los estudiantes que violen continuamente la política de apariencia del estudiante después de haber sido aconsejados y advertidos pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, incluida la detención/suspensión.

### **SISTEMA DE RESPUESTA**

Los procedimientos de disciplina consistentes y justos son cruciales para un sistema de respuesta exitoso en todas las escuelas. Es importante que seamos respetuosos con los estudiantes en nuestras respuestas disciplinarias. Las consecuencias deben enfocarse en la enseñanza, la remediación o las consecuencias lógicas tanto como sea posible (es decir, si un estudiante rompe una ventana, la restituye, etc.). Al proporcionar consecuencias, también queremos ser conscientes del tiempo de instrucción que los estudiantes pierden con el objetivo de minimizar la cantidad de tiempo de instrucción perdido.

A fin de maximizar el tiempo de instrucción de los estudiantes, se alienta al personal a lidiar con los problemas de conducta en su salón de clases tanto como sea posible. Esto requiere que el personal desarrolle un plan de disciplina claro, con expectativas y rutinas de enseñanza, incentivos para el comportamiento positivo y respuestas claras en el aula a los problemas de comportamiento en su salón de clases. Si los maestros experimentan un comportamiento problemático generalizado en su salón de clases, se les aconseja que busquen ayuda o consultas adicionales comunicándose con el director.

Es esencial que el personal y la administración acuerden lo siguiente:

- ¿Qué comportamientos problemáticos deben enviarse a la oficina?
- ¿Qué conductas problemáticas se espera que se traten en el salón de clases?
- ¿Cuál es la secuencia de respuestas disciplinarias en la escuela, o qué alternativas hay?
- ¿Cuáles son los procedimientos para una referencia a la oficina?

Las siguientes páginas contienen materiales que describen el sistema de respuesta en nuestra escuela:

- Plan de manejo del comportamiento de Rancho San Justo
- Escenario de muestra del plan de intervención de Nivel 1
- Ejemplo de formulario de intervención conductual para el control del comportamiento

## AERIES

Las remisiones y suspensiones de la oficina se ingresan en una base de datos que brinda fácil acceso a la información disciplinaria en toda la escuela y para estudiantes individuales. El equipo de PBIS analizará los datos de disciplina mensualmente para tomar decisiones sobre la programación de toda la escuela y los estudiantes individuales que necesitan apoyo adicional.



### DISTRITO ESCOLAR DE HOLLISTER ESCUELA INTERMEDIA RANCHO SAN JUSTO PLAN DE MANEJO DE COMPORTAMIENTO

	LOS COMPORTAMIENTOS INCLUYEN	MAESTRO INTERVENCIONES	INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS
Nivel 1	<p><b>Interrupción en el salón de clases</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sin parar de hablar; conversaciones paralelas; balbuceo irrelevante</li> <li>● Realización de un acto repetitivo que distrae, como dar golpecitos con los dedos, mascar chicle</li> <li>● Comer en clase</li> <li>● Usar el teléfono celular en el aula</li> <li>● Socializar</li> <li>● Olvidar materiales</li> <li>● Chismes</li> <li>● excesivos Quejas</li> <li>● Blasfemias accidentales</li> <li>● Infracción menor del código de vestimenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● social</li> <li>● Cuatro preguntas (CKH) Comportarse bien</li> <li>● /comportarse fuera (5 minutos <i>dentro</i> del salón de clases)</li> <li>● Sala de amigos (10 minutos)</li> <li>● Contacto con los padres</li> <li>● Señales silenciosas (toque en el escritorio, publíquelo)</li> <li>● Recordatorios, avisos, señales</li> <li>● Redireccionamientos</li> <li>● Disco roto</li> <li>● circulante</li> <li>● Proximidad</li> <li>● Asiento preferencial</li> <li>● Silencioso Fidget Gadgets (anillo, pelota antiestrés)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación de intervenciones efectivas</li> <li>● Retroalimentación según sea necesario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tardanzas</li> <li>● Falta de participación</li> <li>● Hacer ruido en exceso</li> <li>● Olvidar materiales</li> <li>● Excesivos lloriqueos /quejas</li> <li>● Comportamientos inmaduros</li> <li>● Infracciones menores del código de vestimenta (es decir, : Sombreros)</li> <li>● Desafío (Pasivamente no hacer el trabajo o seguir las instrucciones)</li> <li>● Disruptivo (hablar, Hablar fuera de turno, ruidos fuertes, molestos, no deseados)</li> <li>● Fuera del asiento sin permiso</li> <li>● Exclamación irrelevante</li> <li>● Dormir en clase</li> <li>● Inapropiadamente Reír</li> <li>● Comportamiento inapropiado durante las transiciones</li> <li>● Discutir con compañeros, rumores, chismes</li> <li>● Burlas,Contrato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Selección aleatoria (palos de equidad o similares para aumentar la participación)</li> <li>● Conversaciones 1:1 al aire libre del aula</li> <li>● Haciendo conexiones, ¿cuál es la raíz del problema?</li> <li>● Eliminación de distracciones</li> <li>● Elogio significativo y específico</li> <li>● Reconocimiento positivo</li> <li>● Rutinas y procedimientos claros</li> <li>● instrucción riguroso</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Malas conductas crónicas de nivel 1</li> <li>● Lanzar objetos u objetos</li> <li>● Negarse constantemente a cumplir con las solicitudes del maestro Negarse constantemente a completar el trabajo académico</li> <li>● Usar lenguaje grosero o irrespetuoso</li> <li>● constantemente intimidación entre compañeros</li> <li>● Académicamente deshonesto (trampa, plagio)</li> <li>● Comentarios sexuales (insinuaciones, chistes subidos de tono)</li> <li>● Golpes, bofetadas, puñetazos (juegos bruscos)</li> <li>● Posesión de artículos inapropiados (encendedores, fósforos)</li> <li>● Muestras inapropiadas de afecto (besos, tocamientos)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Intervenciones de nivel 1 y...</li> <li>● Conferencia de padres y maestros</li> <li>● Consejería</li> <li>● Contrato de conducta</li> <li>● Sala tranquila si el estudiante está en crisis</li> <li>● Artículos inapropiados confiscados</li> <li>● SST si corresponde</li> <li>● Servicios integrales si corresponde</li> <li>● Clínica de almuerzo para practicar conductas apropiadas</li> <li>● Registro de entrada, salida</li> <li>● Remisión del administrador/consejero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación de efectivo intervenciones</li> <li>● Retroalimentación según sea necesario</li> <li>● Apoyo individualizado</li> <li>● Consecuencias administrativas según corresponda</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Robo</li> <li>● Patear o tirar muebles</li> <li>● Vandalismo/destrucción de la propiedad escolar Altercados físicos</li> <li>● Amenazas de violencia hacia compañeros u otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel 1, Nivel 2 intervenciones yConsejero Remisión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estudiante no puede regresar al período de clase ese día hasta que haya ocurrido una</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Drogas o sustancias en la escuela (intencional o no)</li> <li>● Armas en la escuela (intencional o no)</li> <li>● Acoso racial</li> <li>● Correr o esconderse</li> <li>● Comportamiento desafiante que daña a uno mismo oa otro</li> </ul>		consecuencia administrativa.
--	---	--	------------------------------

### **Ejemplo de comportamiento de nivel 1**

Un estudiante usa un lenguaje inapropiado mientras habla con sus compañeros en el salón de clases.

La interacción o el diálogo alumno/profesor puede ser:

- “Jill, tu lenguaje es irrespetuoso e inapropiado para la escuela. Por favor deje de.”
- "Ya te he hablado de tu lenguaje inapropiado. Ahora te asignaré la recolección de la basura del almuerzo y documentaré tu comportamiento ".
- “Jill, esta es la tercera vez que te hablo sobre tu lenguaje inapropiado. Me pondré en contacto con tus padres y documentaré tu comportamiento ".
- “Jill, esta es la cuarta vez que te hablo sobre tu lenguaje inapropiado. Te asignaré detención para después de la escuela mañana, llamaré a tus padres para pedir permiso y documentaré tu comportamiento. Si tengo que hablar con usted una vez más sobre su lenguaje inapropiado, tendré que derivarlo a la oficina para hablar con un administrador".
- “Jill, esta es la quinta vez que te hablo de tu lenguaje inapropiado. Estoy completando una referencia de la oficina y contactando a tus padres, y el administrador te llamará a la oficina para hablar contigo pronto ".

El estudiante continúa usando lenguaje inapropiado en varias ocasiones.

- La primera vez: el profesor puede simplemente decir "cuidado con tu lenguaje"
- La segunda vez: el maestro llena un formulario de intervención de comportamiento de nivel 1 y asigna la recogida de basura
- La tercera vez: el maestro llena un formulario de intervención de comportamiento de nivel 1 y contacta a los padres.
- La cuarta vez: el maestro llena un formulario de intervención de comportamiento de nivel 1, se comunica con los padres y asigna una detención voluntaria del maestro durante el almuerzo/después de la escuela
- La quinta vez: el maestro llena un formulario de recomendación.

El administrador recibe la remisión y ve que el maestro ha completado tres (3) Formularios de Intervención de Conducta de Nivel 1. Los padres están al tanto del problema y el estudiante ha recogido la basura y ha cumplido la detención.

El siguiente paso quedaría a discreción del administrador. Una vez que el administrador ha tomado medidas, se registra en AERIES.

Rancho San Justo Middle School  
**Tier 1 Behavior Intervention Form**

Name \_\_\_\_\_

Staff Member \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

**Rancho San Justo**  
**Formulario de intervención de comportamiento de nivel 1**

Nombre \_\_\_\_\_ Miembro del

Personal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

**Type Of Incident:**

- Disruption
- Lying/Cheating
- Property Misuse/Damage
- Tech Violation
- Verbal or Written Aggression
- Stealing/Possession
- Tardiness
- Bullying
- Physical Aggression
- Dress Code
- Non-cooperative Behavior

**Location:**

- Classroom
- Restroom
- Field
- Upper Patio
- Hallway
- Locker Room
- Blacktop
- Other

**Resolution/Consequence**

- Counseled/verbal corrective feedback
- Parent notification
- Loss of classroom privileges
- Parent/guardian and teacher conference
- Used buddy teacher system
- Trash pick-up
- Student written reflection
- Teacher detention
- Teacher and student conference
- Other

**Details:**

**Tipo de Incidente:**

- Ruptura
- Mentir / Hacer trampa
- Mal uso / daño de la propiedad
- Infracción tecnológica
- Agresión verbal o escrita
- Robo / Posesión
- Tardanza
- Intimidación
- Agresión física
- Código de vestimenta
- Comportamiento no cooperativo

**Lugar:**

- Salón de clases
- Baño
- Campo
- Patio superior
- Vestíbulo
- Vestuario
- Asfalto
- Otro

**Resolucion/Consecuencia**

- Retroalimentación correctiva aconsejada / verbal
- Notificación a los padres
- Pérdida de privilegios en el salón de clases
- Conferencia de padres / tutores y maestros
- Sistema de profesor compañero usado
- Recogida de basura
- Reflexión escrita del estudiante
- Detención de maestros
- Conferencia de maestros y estudiantes
- Otro

**Detalles:**

**DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN**

El equipo de administración de Rancho emitirá detención después de la escuela cuando se rompan las reglas escolares. (Los maestros pueden emitir y supervisar sus propias detenciones/intervenciones a su discreción para el comportamiento de Nivel 1). La detención por parte de la administración es un comportamiento de Nivel II y será administrado por un

administrador o una persona designada durante una hora después de la escuela. Los estudiantes recibirán un formulario de detención para llevar a casa con la firma de los padres antes de que se cumpla la detención. Si un estudiante está ausente, la detención se cumplirá en la primera fecha disponible en que el estudiante regrese a la escuela.

### **INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN**

Los estudiantes estarán sujetos a suspensión mientras se encuentren en cualquier terreno escolar, mientras van o vienen de la escuela, durante el horario escolar, durante o mientras van o vienen de una actividad patrocinada por la escuela. Y, si un estudiante comete un delito fuera de estos tiempos, pero si ese comportamiento está relacionado con la asistencia a la escuela de otro estudiante (es decir, acoso cibernético), la escuela tiene la autoridad para actuar sobre tales comportamientos.

1. El estudiante está bajo la custodia y jurisdicción completa de sus padres/guardianes durante todo el período de suspensión.
2. El estudiante no debe regresar a Rancho o merodear en o alrededor de cualquier campus escolar durante la suspensión, asistir a ninguna actividad escolar, sin importar dónde se realice la actividad.
3. De acuerdo con la ley estatal, todos los registros de suspensión deben enviarse al maestro del estudiante suspendido y a la próxima escuela de asistencia.

### **PARTICIPACIÓN DE LA POLICÍA**

Cuando se producen violaciones de las leyes estatales, o cuando los estudiantes o los padres/guardianes se niegan a trabajar dentro de las políticas establecidas por el Distrito y la escuela, o cuando la seguridad de las personas o la propiedad parece estar en peligro, se contactará a la policía .

### **BÚSQUEDAS Y USO DE CONTRABANDO**

Un administrador o la persona designada por el director pueden realizar una búsqueda razonable de los artículos personales o propiedad de la escuela de un estudiante cuando haya una razón para sospechar que el estudiante posee artículos ilegales. Estos pueden incluir sustancias ilegales, drogas, alcohol, armas u otros objetos o sustancias que pueden ser perjudiciales para los estudiantes y otros.

### **RESUMEN DE INFRACCIONES LEVES Y GRAVES INFRACCIONES:**

#### **INFRACCIONES MENORES:**

La mayoría de las infracciones leves se gestionan "en el momento", a menos que continúen sin ser corregidas. Las intervenciones utilizadas para abordar y corregir infracciones menores se documentan en las referencias de bajo nivel.

- Ruptura
- Desafío
- Incumplimiento
- Mal uso de la propiedad
- Código de vestimenta
- Contacto físico leve
- Lenguaje inapropiado
- Tardanza
- Mintiendo
- Copieteo
- Tirar basura
- Sin pase válido

- Uso inadecuado de la tecnología
- Violación de la política de teléfonos celulares

### **INFRACCIONES MAYORES:**

Las violaciones del Código de Educación de California requieren la atención inmediata del personal administrativo. Las intervenciones utilizadas para abordar estos comportamientos se documentan en el registro permanente de los estudiantes. Las violaciones al Código de Educación son ofensas que se pueden suspender y pueden llevar a la expulsión.

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA 48900**

Los estudiantes que cometan actos bajo la sección 48900 del Código de Educación de California pueden ser suspendidos y / o recomendados para expulsión. Esos actos incluyen:

- A1 y A2- pelea
- B-Armas u objeto peligroso
- C-posesión / bajo la influencia de una sustancia controlada
- D-ofreció, arregló o negoció la venta de una sustancia controlada
- E-Robo / Extorsión
- F-propiedad dañada
- G-Robo
- H-Posesión/uso de productos de tabaco
- I-Blasfemias habituales, actos obscenos/vulgaridad
- J-Venta de parafernalia de drogas
- K-Desafío Major
- L-Propiedad robada recibida
- M-Arma de fuego de imitación
- N-asalto sexual
- O-Acosar/amenazar/intimidar a un testigo
- P-Soma
- Q-novatadas
- R-Acosar/amenazar/intimidar a individuos, grupos/personal/acoso a través de medios personales o electrónicos
- T- Ayuda o incita a lesiones

### **CÓDIGO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA 48915**

Se puede recomendar la expulsión de los estudiantes que cometan actos bajo la sección 48915 del Código de Educación de California. Esos actos incluyen:

- A - Causar lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia.
- B - Posesión de cualquier cuchillo u otro objeto peligroso sin uso razonable para el alumno.
- C - Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada
- D - Robo o extorsión.
- E - Asalto o agresión a cualquier empleado de la escuela

### **Recomendación obligatoria de expulsión por lo siguiente:**

- Poseer, vender o proporcionar un arma de fuego.
- Blandiendo un cuchillo a otra persona.
- Vender ilegalmente una sustancia controlada.
- Cometer o intentar cometer una agresión sexual.
- Posesión de un explosivo.