	Разделы Notion, оформленные как канбан-доска (применимо и к Trello)						
	1. Идея	**2. Подготовка и распределение**	**3. На написании**	**4. На проверку**	**5. На публикацию**	**6. Опубликовано (архив)**	**7. Промошен статьи**
Описание раздела	В этом разделе все идеи для публикаций (тема/название статьи) заводятся тасками	В этот раздел помещаются все статьи, которые мы 100% решили писать.	В этом разделе находятся все статьи, которые сейчас находятся в работе у авторов	В этом разделе находятся статьи, которые написаны авторами и ждут вычитки/проверки	В этом разделе лежат вычитанные и готовые для публикации статьи	В этом разделе лежат уже опубликованные статьи	В этом разделе лежат статьи, которые мы решили запромоутить любым образом
Что делается со статьей в этом разделе	Участники выбирают и решают, какие именно статьи и почему нужны	Выбранные статьи апрувятся, дополняются, далее они распределяются и раздаются по внешним авторам (авторы не заводятся в Асану)	Авторы пишут статьи, ждем пока они их напишут.	Кто ставил статью в №1 проверяет ее, вносит уточнения/пожелания/комментарии	Статья готовится к публикации на сайте/ внешнем ресурсе	В таске указывается ссылка на опубликованную статью	Если статью решено продвигать, то мы ее продвигаем
Особенности	Нужно обоснование: 1. Указывается тема статьи (название таски), 2. примерный каркас или тезисы статьи, 3. чем она будет полезна и для чего она нам нужна	В таску вносятся дополнения/уточнения/пожелания по ее содержимому всеми участниками команды Если таска наша, ставится тег company-name Если внешняя площадка, то внешняя	У таски-статьи ставится дедлайн для автора. Таска остается висеть на ответственном. В таске указываются контакты автора, стоимость написания и т.п. детали Статья пишется и грузиться в Google Docs и прикрепляется ссылкой на него до самого последнего этапа. При необходимости в таску добавляем комменты или что-то еще, ЛПР передает их авторам, делается отметка в комментах	Если случается так, что статью нужно доработать, статья переставляется в №3 с соответствующими пометками в комментариях К каждой статье должна быть папка с картинками, если они есть Все написанные статьи лежат в внутренней папке на GDrive	Все уточнения вносятся в комментарии к таске-статье	Все уточнения вносятся в комментарии к таске-статье	1. Определяется цель продвижения 2. Определяется формат продвижения 3. Ставятся метрики 4. Запускается промо 5. Снимаются метрики
Кто участвует в таске	Имя 1, имя 2, имя 3	Имя 1, имя 2, имя 3	Имя 2	Тот, кто поставил ее в №1	Тот, кто поставил ее в №1	Тот, кто поставил ее в №1	Имя 1, имя 2
Кто принимает решение	Имя 1	Имя 2	Имя 2	Имя 1	Имя 3	Имя 3	Имя 1