

**KOP SURAT DINAS SATUAN KERJA (1)**

Nomor : ..... (2)  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Permohonan Perpanjangan Masa Berlaku Sertifikat BNT

Yth. Direktur Sistem Perbendaharaan  
di tempat

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (3a)  
NIP/NRP : ..... (3b)  
Jabatan : Kepala Satuan Kerja ..... (3c)

Sehubungan dengan akan berakhirnya masa berlaku Sertifikat BNT atas nama pegawai berikut:

Nama : ..... (4)  
NIP/NRP : ..... (5)  
Kode Satker : ..... (6)  
Nama Satker : ..... (7)  
KPPN Mitra Kerja : KPPN Mamuju (178)  
Nomor Sertifikat BNT : ..... (9)  
Tanggal Sertifikat BNT : ..... (10)  
Status Bendahara : ..... (11)

dengan ini saya mengajukan permohonan perpanjangan Sertifikat BNT pegawai tersebut dilampiri dengan dokumen pendukung yang dipersyaratkan.

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Mamuju, ..... (13),  
Kepala Satuan Kerja ..... (14),

..... (15)

..... (16)  
NIP/NRP ..... (17)

## PETUNJUK PENGISIAN

1. Diisi dengan kop surat dinas Satker.
2. Diisi dengan nomor surat.
3. a) Diisi nama kepala satuan kerja
3. b) Diisi NIP kepala satuan kerja
3. c) Diisi nama satuan kerja
4. Diisi nama calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
5. Diisi NIP calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
6. Diisi kode satker calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
7. Diisi nama satker calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
8. Diisi nama KPPN Mitra Kerja calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
9. Diisi nomor sertifikat BNT calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
10. Diisi tanggal yang tercantum pada sertifikat BNT calon peserta perpanjangan sertifikat BNT
11. Diisi status jabatan bendahara saat ini (Aktif/Tidak Aktif)
12. Diisi tempat penandatanganan surat usulan
13. Diisi tanggal penandatanganan surat usulan
14. Diisi nama satuan kerja
15. Diisi tanda tangan kepala satuan kerja
16. Diisi nama kepala satuan kerja
17. Diisi NIP kepala satuan kerja

Catatan: Surat Permohonan Perpanjangan Masa Berlaku Sertifikat BNT agar dapat dibuat masing-masing per peserta.