

Требования

к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работы

(составлено по **ГОСТ 7.32-2017** *Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления*. Текст стандарта актуализирован **01.06.2022**)

I Общие требования

- 1.1. Текст курсовой работы должен размещаться на листах формата А4, при этом используется односторонняя печать.
- 1.2. Ориентация страниц для текстовой части – книжная, для приложений – книжная и/или альбомная.
- 1.3. Границы полей:
верхнее и нижнее – по 20 мм,
левое – 30 мм,
правое – 15 мм.
- 1.4. Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках.
- 1.5. Стандартный шрифт – *Times New Roman*.
- 1.6. Цвет шрифта – черный.
- 1.7. Размер основного текста – **14 пт**; размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений – **12 пт**.
- 1.8. Выравнивание текста – по ширине, без отступов.
- 1.9. Абзац – **1,25 см**.
- 1.10. Автоматическая расстановка переносов.
- 1.11. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Исключение составляют параграфы – они продолжаются по тексту.
- 1.12. Нумерация начинается с титульного листа, но проставляется лишь с первой страницы введения, номер страницы размещается в нижней части листа по центру, при этом точку в конце ставить не нужно.

II Требования к оформлению заголовков

- 2.1. Названия выделяются жирным шрифтом, без подчеркивания и курсива.
- 2.2. Заголовки основных разделов, таких как содержание, введение, заключение и т.д., печатаются прописными буквами, не подчеркиваются и размещаются посередине строки без абзаца и точки в конце.
- 2.3. Подзаголовки оформляются строчными буквами.
- 2.4. Перенос слов в заголовках не допускается. При необходимости, применяется принудительный разрыв строки путем использования сочетания клавиш «**SHIFT+ENTER**».
- 2.5. Стандартный размер шрифта для заголовков – **14 кегль**.
- 2.6. В заголовке, состоящем из двух и более строк, соблюдается расстояние в один межстрочный интервал между ними.
- 2.7. Заголовок из двух и более предложений разделяется точкой.
- 2.8. Разделы и подразделы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами.

Пример оформления заголовка в работе:

Глава 1. Золотой век русской культуры

1.1. Предпосылки золотого века

III Структура курсовой работы

- 3.1. Титульный лист;
- 3.2. Содержание;
- 3.3. Введение;
- 3.4. Основная часть;
- 3.5. Заключение;
- 3.6. Список информационных ресурсов;
- 3.7. Приложения (при наличии).

IV Правила оформления титульного листа

- 4.1. Полное наименование колледжа (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский областной колледж культуры и искусства»)
- 4.2. Название специальности (Специальность: 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».
- 4.3. Наименование вида работы по разделу (курсовая работа, выпускная квалификационная работа)
- 4.4. Название темы работы
- 4.5. Выполнил(а): ФИО обучающегося, группа
- 4.6. Руководитель: ФИО преподавателя
- 4.7. Рецензент: ФИО, должность рецензента

V Правила оформления содержания

В содержании отражаются все разделы и подразделы с указанием номера страницы на котором он расположен, за исключением титульного листа. Для удобства Microsoft Word имеет функцию «Автооглавление», которая значительно упрощает процесс оформления.

- 5.1. Лист содержания курсовой работы оформляют на второй странице, с написанием слова «Содержание» в верхней части листа и выравниванием по центру.
- 5.2. Стандартный шрифт — *Times New Roman*.
- 5.3. Размер шрифта **14**, межстрочный интервал — **1,5**.

- 5.4. Список разделов располагают под ним в левой части страницы, выравнивание — по ширине.
- 5.5. Если включают подразделы, то их оформляют со сдвигом вправо на 1 или 1,25 см.
- 5.6. Название каждого раздела начинают с прописной буквы. Для нумерации используют только арабские цифры.
- 5.7. Между названием и номером страницы располагают точки.

Пример оформления содержания в работе:

Содержание:	
Введение.....	3
Глава 1. Этапы развития системы управления	
отраслью «культура».....	5
1.1. Общие понятия.....	5
1.2. Управление учреждением культуры	
клубного типа в современных условиях.....	7
Глава 2. Ресурсы учреждения культуры	
клубного типа.....	12
2.1. Основные характеристики финансовых	
ресурсов.....	12
2.2. Основные характеристики трудовых	
ресурсов.....	15
2.3. Основные характеристики информационных	
ресурсов.....	18
Глава 3. Технологии социально-культурной	
деятельности.....	22
3.1. Алгоритм подготовки и проведения	
культурно-досуговой программы.....	22
3.2. Сценарий – основа культурно-досуговых	
программ.....	26
3.3. Технология игры.....	29
Заключение.....	32
Список информационных ресурсов.....	34

VI Правила оформления введения

Во введении необходимо раскрыть:

- 6.1. Актуальность выбранной темы, привести аргументацию ее важности и обоснованности. Стандартный объём 6-10 предложений.
- 6.2. Степень освещённости и разработанности проблемы в научных, учебных и др. источниках.
- 6.3. Цели работы, задачи, а также результаты практического исследования, выполненного обучающимся.
- 6.4. Объект исследования - процесс или явление, в рамках которого рассматривается та или иная проблема, а также область знаний, связанная с этим процессом или явлением.
- 6.5. Предмет исследования - конкретный аспект исследуемой проблемы, ее субъект.
- 6.6. Структура исследования, отражающая все составляющие работы (введение, количество глав, заключение и список инф. ресурсов).

VII Правила оформления заключения

В заключении обобщаются практические выводы работы, приводятся четко сформулированные тезисы о ценности исследования и решения поставленной в работе проблемы.

- 7.1. Заключение пишется на отдельном листе;
- 7.2. К заключению предъявляются те же требования к оформлению, что и ко всей работе;
- 7.3. Размер и стиль шрифта должен соответствовать тексту всей работы;
- 7.4. Заключение всегда пишется от третьего лица;
- 7.5. Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

VIII Правила оформления списка информационных ресурсов

Требования к списку:

- 8.1. При составлении списка информационных ресурсов (библиографический список) следует руководствоваться требованиями ГОСТа **Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**
- 8.2. Библиографические записи в списке приводятся **в алфавитном порядке** (авторов и заглавий) как печатных, так и электронных ресурсов.
- 8.3. Нумерация записей в списке сквозная порядковая под арабскими цифрами.
- 8.4. *Количественный охват* информационных ресурсов для ВКР: не менее 20 источников.
- 8.5. *Содержательный охват*: предпочтение отдаем новой литературе актуальной проблематики, изданной за последние 5-10 лет, включая последние переиздания учебников и учебно-методических пособий. В список также могут быть включены издания прошлых лет, сохранившие научную, культурную и практическую ценность и не имеющие современных переизданий.
- 8.6. Сведения о печатном издании (книге, журнале) для библиографического описания берутся с **титального листа и его оборота**.
- 8.7. Все слова в библиографическом описании приводятся без сокращений. Отдельные сокращения допустимы в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.**

Примеры

библиографического описания информационных ресурсов

Печатное издание (книга, нотное пособие и др.)

1. Захава Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава ; под общей ред. П. Е. Любимцева. – 12-е изд, стер.– Санкт-Петербург : Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2021. – 456 с.– ISBN 978-5-8114-1575-5.
2. Русская музыкальная литература : учебное пособие : в 5 вып. Вып. 1 / О. Б. Хвоина, И. В. Охалова, О. И. Аверьянова ; под ред. Е. Царевой. – Москва : Музыка, 2021. – 680 с. : ил. – ISBN 978-5-7140-1152-8.
3. Моцарт В. А. Реквием : для солистов, хора и симфонического оркестра / Вольфганг Амадей Моцарт. – Клавир. – Москва : Музыка, 2021.– 80 с. : ноты. – ISMN 979-0-66010-117-9.

**Книги из электронно-библиотечной системы
(ЭБС «Лань»)**

4. Бакланова Т. И. Педагогика народного художественного творчества: учебник / Т. И. Бакланова. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2021. – 160 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/160211#4> (дата обращения: 09.10.2022). – Режим доступа: по подписке ГБ ПОУ «ЛОККиИ».
5. Камаев А. Ф. Народное музыкальное творчество : учебное пособие / А. Ф. Камаев, Т. Ю. Камаева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань : Планета музыки. 2020. – 188 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/179676#4> (дата обращения : 26.08.2022). – Режим доступа : по подписке ГБ ПОУ «ЛОККиИ».

**Статья из периодического издания
(журнала, газеты, сборника)**

6. Никульшина Э. Может ли творец жить в башне из слоновой кости? / Э. Никульшина // Петербургский театральный журнал. – 2022. – № 2. – С. 87.
7. Федоренко Е. Без иллюзий: чеховская «Попрыгунья» в театре имени Е. Вахтангова / Е. Федоренко // Культура. – 2022. – 15 ноября. – URL: <https://portal-kultura.ru/articles/theater/346470-bez-illyuziy-chekhovskaya-poprygunya-v-teatre-imeni-evgeniya-vakhtangova/> (дата обращения : 16.11. 2022).
8. Можжевелов Б. В. Гармонизация мелодии / Б. В. Можжевелов // Музыкально-теоретические дисциплины : сборник статей к 75-летию Теоретико-композиторского отдела Музыкального училища им. Н. А. Римского-Корсакова / ред.-сост. : А. С. Александрова. – Санкт-Петербург : Союз художников, 2013. – С. 35-60.

Глава из книги (учебника)

9. Лаврентьева Л. С. Выйду на улицу, гляну на село / Л. С. Лаврентьева, Ю. И. Смирнов // Культура русского народа: обычаи, обряды, занятия, фольклор. – Санкт-Петербург : Паритет, 2004. – ISBN 5-93437-117-7. – Глава : Мир русской деревни. – С. 11-29.

Интернет-сайт (целиком)

10. Администрация Санкт-Петербурга : официальный сайт. – Санкт-Петербург, 2001-2021. – Обновляется в течение суток. – URL : <https://www.gov.spb.ru/> (дата обращения: 10.11.2021).
11. Государственный Эрмитаж : [сайт] / М-во культуры Российской Федерации. – Санкт-Петербург, 1998-2022. – URL : <https://www.hermitagemuseum.org> (дата обращения: 16.11.2022).

12. ХРОНОС : Всемирная история в интернете : [сайт]. – 2000-2020. –
/ редактор : В. Румянцев. – URL: <http://www.hrono.ru/> (дата обращения: 16.11.2022).

Публикация с Интернет-сайта или из электронного журнала

13. Новая стилистика костюма в XX веке // История моды, маски, куклы и театра : [сайт]. – 2011-2022. – URL: https://maskball.ru/dress/novaya_stilistika_kostum_20_veka.html (дата обращения : 16.11.2022).
14. Слепцова М. А. Народно-песенное творчество круговых танцев эвенгов и якутов / М. А. Слепцова // Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : [сайт]. – URL : <https://cyberleninka.ru/article/n/narodno-pesennoe-tvorchestvo-krugovyh-tantsev-evenov-i-yakutov/viewer> (дата обращения : 16.11.2022).
15. Маслов О. Бешеный хворост : пьеса / О. Маслов // Литература. Избранная современная литература в текстах, лицах, событиях : электронный литературный журнал / гл. ред. : Н. Полякова : [сайт]. – 2014- . – URL: http://litteratura.org/issue_prose/3703-nikolay-zheleznyak-plohoy-den.html . – Дата публикации: 30 октября 2021.

Методическое пособие ГБ ПОУ «ЛОККиИ»

16. Счастливая А. Н. Психические явления : учебно-методическое пособие / А. Н. Счастливая ; ГБ ПОУ «Ленинградский областной колледж культуры и искусства». – Санкт-Петербург, 2021. – 61 с.

Мультимедийные издания (CD, DVD)

17. Мастера Пейзажа / автор текста : Дятлева Г. В. – Москва : ООО ИД «Равновесие», 2008 ; ООО ИД «Вече», 2005. – 1 CD-ROM. – Систем. требования : Pentium II, 256 МБ ОЗУ, 98/NT/2000/XP. – Загл. с титул. экрана.
18. BBC : Пикассо. Бык зимой. Последние годы Пабло Пикассо : документальный фильм / операторы : Ричард Адам, Брайан Холл ; продюсер Дэвид Суитмен. – Москва : ЗАО «СОЮЗ Видео», 1988. – 1 DVD-ROM (80 мин.). – Загл. с титул. экрана. – Формат изобр. : 1080 High Definition 2.40:1. – Загл. с титул. экрана. – (Великие мастера).

IX Правила оформления ссылок на источники в тексте работы

(ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»)

Пример оформления внутритекстовой ссылки:

«...Как отмечается в книге С. Овсянникова «Зрелищность и выразительность театрализованного представления», «будущий режиссер в своей работе должен уметь ставить и гигантский тематический концерт к определенным датам и юбилеям и помпезные массовые представления, в которых принимают участие множество и профессиональных актеров и любителей» (СПб., 2003.– С.108).

Пример оформления подстрочной ссылки (оформляется в виде примечания, вынесенного из текста документа вниз полосы):

В тексте: Цель привлечения для сатиры документального исторического материала всегда одна: придать убедительность сатирическому обвинению, подтвердить его справедливость¹.

В сноске:

¹ Аль Д.Н. Основы драматургии. СПб., 2005. С.123.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице работы, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

² Там же. С.45.

Затекстовые ссылки помещаются после текста документа или его составной части.

Например,

в тексте:

Наряду с открытой травлей и преследованием сатириков, с давнего времени вошли в обиход и другие средства борьбы против сатиры...[31].

В выноске:

³¹Аль Д.Н. Основы драматургии. СПб., 2005

