

**ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

**Về việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ
kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

Kính gửi: Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

Tên đơn vị:.....Tên viết tắt:.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....Mã số kinh doanh:.....

Trụ sở chính:.....

Điện thoại:.....Fax:.....

Người đại diện:.....

Số tài khoản:.....Tại Ngân hàng:.....

..... (tên đơn vị) được hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng
cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định
số ngày ... / ... / ... của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh/thành phố
.....

Tổng số kinh phí được hỗ trợ:.....đồng

(Bằng chữ:.....)

Nhưng vì lý do (1):

Số lao động không được bố trí và duy trì việc làm theo phương án đã được
phê duyệt: người

Tổng số kinh phí phải hoàn trả:.....đồng

(Bằng chữ:.....)

.....(Tên đơn vị) gửi thông báo này, đề nghị quý đơn vị
xem xét, thực hiện các thủ tục tiếp theo theo quy định.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

CHỨC DANH NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Người đại diện ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- (1) Lý do không thể bố trí và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án đã được phê duyệt.