

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
громадян України для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу
на кафедрі військової підготовки
Університету митної справи та фінансів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблено на підставі вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48 «Про затвердження порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 р. №719/1289 (у редакції наказу Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2019 року №316/833).

1.1. Університет митної справи та фінансів (далі – Університет) здійснює підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу за чотирма військово-обліковими спеціальностями:

- 1. Застосування змішаних з'єднань, військових частин і підрозділів зв'язку (крім підрозділів і військових частин зв'язку та радіотехнічного забезпечення авіації).**
- 2. Організація фельд'єгерсько-поштового зв'язку.**
- 3. Математичне та програмне забезпечення функціонування автоматизованих систем, систем захисту інформації та кібернетичної безпеки.**
- 4. Організація морально-психологічного забезпечення військ (сил).**

Військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу можуть проходити:

- студенти закладів вищої освіти України III – IV рівнів акредитації, незалежно від форми навчання відповідно до статті 11 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

- громадяни України, які мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра.

1.2. Прийом громадян України до інституту для навчання на всі військово-облікові спеціальності здійснюється за конкурсом.

1.3. Громадянам України, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу, склали встановлені іспити та атестовані до офіцерського складу, присвоюється відповідне первинне військове звання офіцера запасу.

2. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ

2.1. Військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу (далі - військова підготовка) на добровільних засадах проходять громадяни, **які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.**

Особи жіночої статі можуть залучатися до військової підготовки за військово-обліковими спеціальностями для заміщення військових посад згідно з наказом Міністра оборони України від 20 червня 2012 року № 412/дск (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16 липня 2012 року за № 1191/21503.

3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ

3.1. Розмір вартості підготовки одного громадянина встановлюється відповідно до затвердженого розрахунку вартості підготовки одного громадянина за програмою підготовки офіцерів запасу, складених Університетом і погодженим з Міністерством оборони України. Корегування вартості підготовки громадянина здійснюється Університетом з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

3.2. Оплата послуг за навчання проводиться громадянином на спеціальний реєстраційний рахунок Університету в національній валюті України, послуги за перерахування коштів сплачуються платником.

3.3. **Кошти за навчання повинні надходити на спеціальний реєстраційний рахунок Університету не пізніше 15 вересня року прийому на навчання за рік навчання.** Якщо громадяни України, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, не мають можливості сплачувати всю суму разом, вони звертаються до ректора Університету з заявою про оплату послуг за навчання за індивідуальним графіком з наданням документів, які підтверджують цю неможливість.

3.4. **У випадку, якщо заборгованість з оплати навчання досягає 30 календарних днів, громадянин відраховується з кафедри військової підготовки за невиконання умов контракту.**

3.5. У випадку відрахування громадянина з числа тих, хто навчається або при небажанні продовжувати навчання, кошти, отримані за військову підготовку громадянина, повертаються йому, за винятком періоду отримання освітніх послуг.

3.6. Між громадянином, який виявив бажання проходити військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб та ректором Університету митної справи та фінансів укладається контракт про військову підготовку громадян України у військовому навчальному підрозділі Університету за програмою підготовки офіцерів запасу, зразок якого наведено у додатку 1.

3.7. Типова форма Договору про організацію військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу між Університетом та іншими закладами вищої освіти наведена у додатку 2.

4. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, ВІДБОРУ НА НАВЧАННЯ, ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Прийом заяв та документів, відбір кандидатів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводиться у такі строки:

№ н/з	Етапи вступної кампанії	Строки проведення
1.	Прийом документів	01 квітня – 30 травня року вступу*
2.	Проведення конкурсного відбору	01 червня – 30 червня року вступу
3.	Оголошення результатів	30 травня, 30 червня року вступу
4.	Підготовка проекту наказу про зарахування громадян для проходження військової підготовки	до 25 серпня року вступу

* в умовах проведення карантинних та обмежувальних заходів, пов'язаних з допуском на територію Університету, передбачена дистанційна подача документів для участі у конкурсному відборі через поштово-логістичних операторів України або через веб-сторінку кафедри військової підготовки Університету

4.2. Організація та проведення конкурсного відбору покладається на відбіркову комісію кафедри військової підготовки, склад якої затверджується наказом ректора Університету, що здійснює військову підготовку громадян, не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсного відбору.

До складу відбіркової комісії не можуть входити особи, близькі родичі яких вступають до військового інституту для проходження військової підготовки у поточному році.

До складу відбіркової комісії входять голова та його заступник (за необхідністю), секретар, голови підкомісій та члени відбіркової комісії.

Відбіркова комісія складається з таких підкомісій:

підкомісія з оцінки рівня допризовної підготовки громадян;

підкомісія з професійного психологічного відбору;

підкомісія з оцінки рівня фізичної підготовки.

На відбіркову комісію покладаються такі функції:

визначення строків приймання документів від громадян, які виявили бажання проходити військову підготовку, та їх розгляд;

визначення придатності до військової служби за висновком військово-лікарської комісії;

організація професійного психологічного відбору громадян;

оцінка рівня успішності навчання здобувачів вищої освіти;

оцінка рівня фізичної підготовки громадян;

оцінка засвоєння громадянами програми допризовної підготовки;

формування списку громадян відповідно до їх рейтингу за результатами конкурсного відбору (окремо за кожною військово-обліковою спеціальністю);

розроблення проекту наказу ректора Університету про зарахування громадян для проходження військової підготовки.

4.3. Не пізніше ніж за два місяці до початку конкурсного відбору ректор Університету організовує інформування громадян про строки та порядок прийому заяв і проведення конкурсного відбору громадян для проходження військової підготовки шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сторінці кафедри військової підготовки.

4.4. Зарахування громадян для проходження військової підготовки здійснюється за результатами конкурсного відбору та медичного огляду військово-лікарськими комісіями.

Медичний огляд військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадяни проходять за місцем перебування на військовому обліку (реєстрації).

Придатність жінок до військової служби визначається за результатами медичного огляду військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання (навчання).

Медичний огляд проводиться на етапі прийому документів за направленням від кафедри військової підготовки, зразок якого наведено у додатку 3.

4.5. Здобувачі вищої освіти, які виявили бажання проходити військову підготовку, подають заяву (зразок якої наведено у додатку 4) на ім'я декана факультету ЗВО, у якому вони здобувають відповідний ступінь вищої освіти, копію посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі), довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків та копію першої сторінки паспорта громадянина України.

Затверджені ректорами ЗВО списки здобувачів вищої освіти, їх заяви та узагальнені відомості про успішність навчання здобувачів вищої освіти за попередні курси навчання направляються для розгляду до відбіркової комісії кафедри військової підготовки.

Громадяни, які вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра та виявили бажання проходити військову підготовку, подають заяву (зразок якої наведено у додатку 5) на ім'я голови відбіркової комісії разом із копіями посвідчення про приписку до призовної дільниці (для осіб чоловічої статі), першої сторінки паспорта громадянина України, документа про вищу освіту та додатка до нього.

Заява містить такі відомості:

прізвище, ім'я, по батькові громадянина;

номер навчальної групи, назва факультету та ЗВО, у якому громадянин здобуває вищу освіту, форма навчання - очна (денна, вечірня) або заочна (дистанційна);

інформація про здобутий або той, що здобувається громадянином, ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність та спеціалізацію;

придатність до проходження військової служби за станом здоров'я;

інформація про проходження військової служби;

мотивація громадянина щодо проходження військової підготовки та його зобов'язання про виконання вимог, що ставляться до громадян під час проходження військової підготовки.

4.6. Відбіркова комісія узагальнює отримані списки здобувачів вищої освіти, заяви громадян та розподіляє їх на групи для участі в конкурсному відборі.

Розподіл громадян на групи здійснюється з урахуванням відповідності спеціальностей, які вони мають або здобувають у ЗВО військово-обліковій спеціальності, за якою здійснюється підготовка офіцерів запасу.

Списки учасників конкурсного відбору кожної групи підписує секретар і затверджує голова відбіркової комісії. Зазначені списки та розклад вступних випробувань доводяться до громадян не пізніше ніж за два тижні до початку конкурсного відбору шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та на веб-сторінці кафедри військової підготовки.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Під час проходження конкурсного відбору кандидат для проходження військової підготовки повинен мати при собі документ, що засвідчує особу. Без наявності зазначеного документа кандидатів не допускається до участі в конкурсному відборі.

Відбіркова комісія здійснює:

- оцінку рівня допризовної підготовки громадян;
- професійний психологічний відбір;
- оцінку рівня фізичної підготовки.

5.1. Оцінка рівня успішності навчання кандидатів

Рівень успішності навчання здобувача вищої освіти оцінюється в балах за результатами складання ним підсумкового контролю у ЗВО за семестри, які передують початку військової підготовки, та визначається як середнє арифметичне значення всіх отриманих здобувачем вищої освіти оцінок, переведених у 100-бальну шкалу.

Рівень результатів завершення навчання громадян, які вже мають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, оцінюється в балах і визначається як середнє арифметичне значення всіх отриманих громадянином оцінок із додатка до документа про вищу освіту, переведених у 100-бальну шкалу.

Результат оцінки рівня успішності вказується у графі 3 відомості проведення конкурсного відбору (додаток 6).

Переведення у 100-бальну шкалу здійснюється відбірковою комісією відповідно до системи переведення оцінок з навчальних дисциплін у 100-бальну шкалу (додаток 7).

5.2. Визначення рівня знань з допризовної підготовки

5.2.1. З метою визначення рівня знань з допризовної підготовки, підкомісія з оцінки рівня успішності навчання, допризовної підготовки громадян проводить

тестування громадян, яке складається з 5 завдань у письмовій формі та з 5 завдань з практичного виконання нормативів (прийомів). Кількість балів за кожне завдання тестування складає 10 балів, максимальна кількість балів – 100. Громадяни, які під час тестування набрали менше 50 % (менше 50 балів) максимальної кількості балів, виключаються зі списків кандидатів на зарахування для проходження військової підготовки.

Перелік завдань розробляється на кафедрі військової підготовки і затверджується ректором Університету.

5.2.2. Письмова форма оцінюється за результатами тестування за наступними розділами: перевіряється зріз знань з історії України та Збройних Сил України, знання законів, які регламентують службу в Збройних силах України; статuti Збройних сил України – в обсязі програми допризовної підготовки, що вивчається в загальноосвітній школі; вогнева підготовка включає теоретичні знання з ТТХ і будови стрілецької зброї, ручних гранат та положень курсу стрільби; тактична підготовка охоплює розділи основних видів бою та вмінь діяти в наступі та обороні у складі відділення; основи військової топографії - перевіряється зріз знань щодо основних положень орієнтування на місцевості та знання термінів з військової топографії.

5.2.3. Письмове тестування визначення рівня знань допризовної підготовки проводиться в наступному порядку:

перед початком тестування група кандидатів на навчання перевіряється за списком головою підкомісії;

після чого кандидат отримує чистий бланк письмового тестування з допризовної підготовки (додаток 8) та обирає білет з питаннями. Під час проведення тестування дозволяється брати тільки один білет;

по закінченні відведеного часу кандидат здає письмову роботу членам підкомісії.

5.2.4. Письмове тестування з програми допризовної підготовки проводиться в навчальних класах. Для відповіді на питання письмових завдань відводиться 1 година. Громадянам не дозволяється користуватися навчальними посібниками, довідниками та іншими матеріалами.

5.2.5. Письмове тестування виконуються на окремих бланках, де недопустимі будь-які умовні помітки. Кількість банків письмового тестування на групу повинна перевищувати кількість кандидатів у групі 10 – 20%.

У випадку використання кандидатом на навчання під час випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказування) він відсторонюється від участі у тестуванні. На його роботі екзаменатор вказує причину відсторонення та час. При перевірці такої роботи виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

5.2.6. Результати письмового тестування оголошують кандидатам на навчання після перевірки письмових робіт у день оголошення результатів конкурсного відбору відповідно до графіку.

5.2.7. Порядок оцінювання теоретичних знань визначення рівня знань з допризовної підготовки:

кількість балів за кожне завдання з тестування 10 балів, максимальна кількість балів – 50.

Результати теоретичної частини оцінюються таким чином:

«10» – якщо громадянин правильно обрав варіант відповіді;

«0» – якщо громадянин дав неправильну відповідь на поставлене питання.

Підсумковий бал за теоретичну частину (максимальна кількість балів – 50) випробування виводиться, як сума балів за 5-ма теоретичними завданнями.

5.2.8. Перевірка практичної частини визначення рівня знань з допризовної підготовки складається з виконання стрйових прийомів на плацу.

5.2.9. Визначення рівня знань (практичної частини) з допризовної підготовки проводиться в наступному порядку:

перед початком оцінювання кандидатів на навчання викладач шикує їх в дві шеренги, подає команду: **«Перша шеренга, два кроки вперед кроком – РУШ»** і перевіряє зовнішній вигляд. Якщо кандидат має неохайний зовнішній вигляд (неголений, нестрижений, має неprasований брудний одяг) – загальний бал знижується на десять балів.

Під час складання практичної частини з програми допризовної підготовки підлягають оцінці п'ять основних стрйових прийомів, а саме:

- стрйове положення, стрйовий крок;
- вихід із строю та повернення в стрій;
- повороти на місці під час руху;
- виконання військового вітання;
- підхід до начальника та відхід від нього.

5.2.10. Техніка виконання кожного стрйового прийому оцінюється:

у десять балів, якщо прийом виконано чітко, без напруги, впевнено та в суворій відповідності з вимогами Стрйового статуту ЗСУ;

у вісім балів, якщо прийом виконано чітко, без напруги, відповідно до вимог Стрйового статуту ЗСУ, але при цьому була допущена хоча б одна помилка;

у шість балів, якщо прийом виконано відповідно до вимог Стрйового статуту ЗСУ, але недостатньо чітко, з напругою та при його виконанні була допущена одна помилка;

у чотири бали, якщо прийом виконано не за статутом або допущено дві помилки;

у два бали, якщо прийом виконано не за статутом або допущено більше двох помилок.

Результати оцінювання практичної частини випробування з допризовної підготовки заносяться у відомість. Підсумковий бал (максимальна кількість балів – 50) за випробування з практичної частини виводиться, як сума балів за 5 практичних завдань.

5.2.11. Загальна кількість балів кожного кандидата на навчання за випробування з допризовної підготовки виводиться, як сума балів за підсумковими балами практичної та теоретичної частини та заносяться у бланк відомості, яка затверджується головою відбіркової комісії та здається секретарю відбіркової комісії.

Результати рівня допризовної підготовки записуються у графі 4 відомості конкурсного відбору (додаток 6).

5.2.12. ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ:

Розділ 1. Збройні Сили України на захисті Вітчизни

1. Як називається сукупність керівних принципів, воєнно-політичних, воєнно-стратегічних, воєнно-економічних і військово-технічних поглядів на забезпечення воєнної безпеки держави?
2. На основі яких державних документів організовуються та функціонують Збройні Сили України?
3. Хто здійснює загальне керівництво Збройними Силами України?
4. Хто здійснює безпосереднє керівництво Збройними Силами України?
5. Ким затверджено Статут Збройних Сил України?
6. Коли були створені Збройні Сили України?
7. Призначення Збройних Сил України.
8. Види Збройних Сил України та їх призначення.
9. Структура Повітряних Сил Збройних Сил України.
10. Структура Військово-Морських Сил Збройних Сил України.
11. Структура Сухопутних військ Збройних Сил України.
12. З кого складається особовий склад Збройних Сил України?
13. Порядок складання Військової присяги. Коли відзначається святкування Дня Державного прапора України?
14. Хто повинен складати Військову присягу на вірність Українському народові?
15. Хто має право проходити військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу?
16. Види військової служби в Україні.
17. У якому віці громадяни України можуть бути призвані на військову службу?
18. Як називалося постійне регулярне військо періоду Київської Русі?
19. Скільки походів на Болгарію здійснив князь Святослав Хоробрий?
20. У якому році було остаточно ліквідовано Запорозьку Січ?
21. У якому році було створено Українську повстанську армію?
22. У якому році була розпочата Друга світова війна?
23. Дата закінчення Другої світової війни.
24. Що таке міжнародне гуманітарне право?
25. Хто приймає рішення про використання українських збройних формувань у складі миротворчих сил ООН?

Розділ 2. Статут Збройних Сил України

1. Військові звання Збройних Сил України.
2. Військовослужбовці та стосунки між ними.
3. Що таке підрозділ?
4. Що таке військова частина?

5. Хто такі прямі начальники?
6. Хто такі безпосередні начальники?
7. Кому повинен доповісти військовослужбовець про виконання отриманого наказу?
8. Що визначає старшинство одного військовослужбовця по відношенню до іншого військовослужбовця згідно з вимогами Статуту внутрішньої служби?
9. Коли і де не віддається військове вітання?
10. Хто з військовослужбовців за рівних посад може бути старшим?
11. Хтось військовослужбовцю із рівним званням може бути старшим?
12. При зустрічі військовослужбовців на вулиці або в приміщенні у званнях «капітан» і «майор» хто першим повинен віддати військове вітання?
13. Як звертаються військовослужбовці до старшого начальника в присутності безпосереднього начальника?
14. Хто має право звільнити солдатів і сержантів із розташування роти?
15. Хто веде порядок звільнення військовослужбовців у відділенні?
16. Що таке розпорядок дня військової частини?
17. Яку зачіску дозволяється мати військовослужбовцям строкової служби?
18. Що таке добовий наряд?
19. Призначення добового наряду військової частини.
20. Склад добового наряду роти.
21. Хто може бути призначений черговим роти?
22. Кому підпорядковується добовий наряд роти?
23. Кому доповідає черговий роти про прибуття до роти командира полку?
24. Що повинен робити днювальний роти, коли до роти прибувають офіцери або прапорщики інших підрозділів?
25. Як встановлюються ліжка в спальному приміщенні роти?
26. Що таке ранковий огляд?
27. Що підлягає перевірці під час проведення ранкового огляду?
28. Що таке вечірня перевірка?
29. Що відбувається на вечірній перевірці?
30. Що таке військова дисципліна?
31. Яку відповідальність несе військовослужбовець за вчинене правопорушення?
32. Що таке заохочення?
33. Що таке стягнення?
34. Що таке варта?
35. Хто такий вартовий?
36. Хто такий чатовий?
37. Що забороняється чатовому?
38. Кому підпорядковується чатовий?
39. Що таке пост?
40. Хто має право змінити або зняти чатового?
41. При виникненні пожежі на посту як повинен діяти чатовий?
42. Що повинен робити чатовий у разі раптового захворювання?
43. У яких випадках чатовим застосовується зброя без попередження?

44. Які команди та в якій послідовності застосовуються до осіб які наближаються до посту?

Розділ 3. Вогнева підтримка

1. Що таке постріл?
2. На скільки періодів поділяється постріл?
3. Що таке калібр?
4. Що таке початкова швидкість кулі?
5. Що таке прицільна відстань?
6. Що таке бойова скорострільність?
7. Що таке темп стрільби?
8. Що таке траєкторія?
9. Види траєкторії.
10. Що таке прямий постріл?
11. Що називається прикритим простором?
12. Що називається «мертвим» простором?
13. Що називається простором, що вражається?
14. Що називається віддачею?
15. Що таке куля?
16. Що таке гільза?
17. Для чого потрібен порох в патроні?
18. Для чого потрібен капсуль в патроні?
19. З чого складається патрон?
20. Призначення автомата АК-74.
21. Призначення ствола стрілецької зброї.
22. Скільки нарізів у стволі і автомата АК-74?
23. Для чого потрібні нарізи в середині каналу ствола стрілецької зброї?
24. Призначення прицільних пристосувань стрілецької зброї.
25. Призначення ствольної коробки автомата АК-74.
26. Призначення кришка ствольної коробки автомата АК-74.
27. Призначення зворотного механізму автомата АК-74.
28. Призначення затворної рами автомата АК-74.
29. Призначення затвора стрілецької зброї.
30. Призначення ударно-спускового механізму автомата АК-74.
31. Призначення багнета.
32. Призначення шомпола.
33. Призначення затворної рами з газовим поршнем.
34. Призначення приклада автомата АК-74.
35. Чи можна прицілюватися в мішень, якщо біля мішені знаходяться люди?
38. Чи можна незаряджену зброю направляти на людей?
39. Чи можна самостійно заряджати зброю?
40. Чи можна самостійно розряджати зброю?

Розділ 4. Тактична підготовка

1. Що таке загальновійськовий бій?
2. Види загальновійськового бою.
3. Мета оборони.
4. Мета наступу.
5. Що називається атакою?
6. Що називається контратакою?
7. Що називається маневром?
8. Що називається оточенням?
9. Що називається охопленням?
10. Види маневру підрозділами.
11. Що називається охоптом?
12. Що називається обходом?
13. Що називається відходом?
14. Види маневру вогнем.
15. Що називається фронтальним вогнем?
16. Що називається фланговими вогневий?
17. Що називається перехресним вогнем?
18. Що називається кинджальним вогнем?
19. Що називається зосередженим вогнем?
20. Що таке бойовий порядок підрозділу в загальновійськовому бою?
21. Які бувають бойові порядки підрозділів у загальновійськовому бою?
22. Які бувають бойові порядки підрозділів у наступі?
23. Який інтервал між військовослужбовцями механізованого відділення під час наступу?
24. Який інтервал між військовослужбовцями механізованого відділення під час оборони?
25. Які бувають бойові порядки підрозділів в обороні?
26. Що обороняє механізоване відділення?
27. Що обороняє механізований взвод?
28. Який фронт наступу механізованого відділення?
29. Який фронт наступу механізованого взводу?
30. Якщо танк знаходиться на відстані 10 метрів , яким видом зброї його можна знищити?
31. Якщо там знаходиться на відстані 100 метрів, яким видом зброї його можна знищити?
32. Якщо танк знаходиться на відстані 300 метрів, яким видом зброї його можна знищити?
33. Що таке бруствер окопу?

34. Яка висота бруствера окопу для стрільби лежачи?
35. Яка глибина окопу для стрільби лежачи?
36. Яка висота бруствера окопу для стрільби стоячи?
37. Яка глибина окопу для стрільби стоячи?
38. З якою метою здійснюється переповзання на полі бою?
39. З якою метою здійснюється дрібні перебіжки?
40. Що є особистою зброєю солдата?

Розділ 5. Основи військової топографії

1. Що таке мапи?
2. Які бувають мапи?
3. Що називається масштабом мапи?
4. Що називається полюсом?
5. Що називається паралеллю?
6. Що називається меридіаном?
7. Що називається екватором?
8. Які існують сторони світу?
9. Що називається компасом та його призначення?
10. У який напрямок сторони світу постійно показує стрілка компаса?
11. Що називається азимутом?
12. Що називається зворотним азимутом?
13. Які є способи орієнтування?
14. Що таке рельєф місцевості?
15. Які рельєфи бувають?

5.3 Організація перевірки рівня фізичної підготовки кандидатів на навчання

Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів для проходження військової підготовки проводиться після їх медичного огляду.

Оцінка фізичної підготовленості кандидатів на навчання визначається відповідно до наказу Начальника Генерального штабу Збройних Сил України «Про затвердження Тимчасової настанови фізичної підготовки в Збройних Силах України» від 11.02.2014 р. №35, введений в дію наказом Міністра оборони України від 05.03.2015 р. №105.

Рівень фізичної підготовки кандидатів визначається за результатами практичного виконання трьох фізичних вправ. Усі вправи виконуються протягом одного дня в такій послідовності: вправи на швидкість, вправи на силу, вправи на витривалість.

Кандидати на навчання виконують вправи:

чоловіки — біг на 100 м (вправа №14), підтягування на перекладині (вправа №3), біг на 1 км (вправа №10);

жінки — біг на 100 м (вправа №14), комплексна силова вправа (вправа №7), біг на 1 км (вправа №10).

Для отримання оцінки **«зараховано»** кандидату на навчання необхідно набрати суму не нижче чим 35 балів.

Кандидат на навчання оцінюється як **«не зараховано»**, якщо:

за виконання 3-х фізичних вправ набрано суму менше ніж 35 балів;

не виконувалася вправа на силу (підтягування на перекладині, комплексна силова вправа) чи витривалість (біг на 1 км) з будь-якої причини;

не виконаний пороговий рівень у вправах на силу або витривалість.

Усі вправи виконуються у спортивній формі одягу. Для виконання фізичних вправ дається одна спроба. Повторне виконання фізичних вправ з метою підвищення оцінки рівня фізичної підготовленості кандидатів для проходження військової підготовки не дозволяється. Нормативи для визначення фізичної підготовленості кандидатів на навчання за програмою військової підготовки офіцерів запасу викладені у таблиці 1.

Таблиця 1

ТАБЛИЦЯ
нарахування балів за виконання фізичних вправ
для кандидатів із числа громадян України на навчання у ВВНЗ
за програмою підготовки офіцерів запасу

	Категорії кандидатів для навчання у ВВНЗ					
	громадяни					
	чоловіки			жінки		
	№14	№3	№10	№14	№7	№10
30			3.50			4.30
29			3.52			4.33
28			3.54			4.36
27			3.55			4.39
26			3.58			4.42
25			4.00			4.45
24			4.03			4.48
23			4.06			4.51
22		10	4.09		30	4.54

21		-	4.12		-	4.57
20		9	4.15		-	5.00
19		-	4.18		29	5.03
18	14.0	8	4.21	16.8	-	5.06
17	14.1	-	4.24	16.9	-	5.09
16	14.2	7	4.27	17.0	28	5.12
15	14.3	-	4.30	17.1	-	5.15
14	14.4	6	Нижч е за результат 4 хв. 30 с.- «незалік»	17.2	-	Нижч е за результат 5 хв. 15 с. — «незалік»
13	14.5	-		17.4	27	
12	14.6	5		17.6	-	
11	14.7	Нижч е за результат		17.8	-	
10	14.8			18.0	26	
9	14.9			18.1	25	
8	15.0			18.2	24	
7	15.2			18.3	23	
6	15.4			18.4	22	
5	15.6			18.5	21	
4	15.8			18.6	20	
3	15.9			18.7	18	
2	16.0			18.8	16	
1	16.1			19.0	14	
0				-	-	

Рівень фізичної підготовленості кандидатів оцінюється як «зараховано» або «не зараховано». У разі отримання оцінки «не зараховано» громадяни виключаються із списків кандидатів на зарахування для проходження військової підготовки. Рішення відбіркової комісії щодо таких громадян оформлюється окремим протоколом, заноситься у бланк відомості, яка затверджується головою відбіркової комісії та здається секретарю відбіркової комісії.

Результати рівня фізичної підготовки записуються у графу 5 відомості проведення конкурсного відбору (додаток 6).

5.4. Організація проведення професійного психологічного відбору громадян

5.4.1. Професійний психологічний відбір громадян для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється відповідно до вимог наказу Міністра оборони України від 22 березня 2010 року № 152 ДСК «Про затвердження методичних рекомендацій з оцінки індивідуальних психологічних

якостей кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, а також громадян закладів вищої освіти для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу", Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затвердженої наказом Міністра оборони України від 9 липня 2009 року № 355.

5.4.2. Професійний психологічний відбір базується на аналізі індивідуально-психологічних якостей і є системою заходів, що спрямовані на виявлення осіб, які за своїми психологічними якостями та здібностями відповідають вимогам військової підготовки. Психологічний відбір вступників на кафедри військової підготовки УМСФ здійснюється за допомогою програмного продукту «Contrast Test». Даний програмний продукт призначений для обробки наступних тестів:

1. ШКАЛА ПРОГРЕСИВНИХ МАТРИЦЬ «РАВЕНА»
2. БОО «АДАПТИВНІСТЬ-200»
3. МЕТОДИКА Р. КЕТТЕЛЛА (16-ФОО)
4. S-ТЕСТ
5. МДОМ-2
6. АРИФМЕТИЧНИЙ РАХУНОК
7. ВСТАНОВЛЕННЯ ЗАКОНОМІРНОСТЕЙ
8. ОПИТУВАЛЬНИК СТРУКТУРИ ТЕМПЕРАМЕНТУ
9. ДИФЕРЕНЦІЙНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ОПИТУВАЛЬНИК

Для проходження психологічного відбору кожний вступник отримує Карту психологічного обстеження (додаток 9). Обробка даних здійснюється згідно методичних рекомендацій з організації професійно-психологічного відбору у Збройних Силах України, затверджених першим заступником начальника Генерального штабу Збройних Сил України 06.08.2015 р.

ШКАЛА ПРОГРЕСИВНИХ МАТРИЦЬ «РАВЕНА»

Таблиця переведу первинних показників в проценти

Кількість вірно виконаних завдань	відсоток	Ступінь інтелектуального рівня
57	> 95%	1 ступінь Особливо високо розвинутий інтелект
45 - 56	75 – 94%	2 ступінь Інтелект вище середнього
15 – 44	25 – 74%	3 ступінь

		Середній інтелект
3 – 14	5 – 24%	4 ступінь Інтелект нижче середнього
0 - 2	< 5%	5 ступінь Інтелектуальний дефіцит

БОО «АДАПТИВНІСТЬ-200»

При значеннях шкали (Д = 0 - 5 балів) – ВИСОКА достовірність результатів обстеження.

При значеннях шкали (Д = 6 - 9 балів) – ДОСТАТНЯ достовірність результатів обстеження. Окремі ознаки соціальної бажаності.

При значеннях шкали (Д $\geq$ 10 балів) – результати обстеження НЕДОСТОВІРНІ. Формулювання висновку не уявляється можливим. Потрібне додаткове поглиблене обстеження. У даному випадку дані решти шкал не обраховувати.

Інтерпретація значень ОАП при визначенні рівня стійкості до бойового стресу

БОО ОАП	Стени	Рівень стійкості до бойового стресу
≥ 87	1	4 – низька стійкість до бойового стресу
75-86	2	
63-74	3	3 – задовільна стійкість до бойового стресу
51-62	4	
40-50	5	2 – достатня стійкість до бойового стресу
31-39	6	
25-30	7	
21-24	8	1 – висока стійкість до бойового стресу
18-20	9	
≤ 17	10	

1. Шкала поведінкової регуляції

Стени	Інтерпретація значень шкали ПР
10-8 стенів	Високий рівень нервово-психічної стійкості і поведінкової регуляції. Високий рівень працездатності, у тому числі і в умовах вираженого стресу. Висока толерантність до несприятливих психічних і фізичних навантажень
7 стенів	Достатньо високий рівень нервово-психічної стійкості і поведінкової регуляції. Достатньо високий рівень працездатності, у тому числі і в ускладнених умовах діяльності. Достатньо висока толерантність до психічних і фізичних навантажень. Достатньо висока стійкість до дії стрес-чинників
6 стенів	Достатній рівень нервово-психічної стійкості і поведінкової регуляції. Достатній рівень працездатності, у тому числі і в ускладнених умовах діяльності. Достатня толерантність до психічних і фізичних навантажень. Достатня стійкість до дії стрес-чинників
5 стенів	В цілому достатній рівень нервово-психічної стійкості і поведінкової

	регуляції. Стійкий рівень працездатності у звичних умовах життєдіяльності. При тривалій дії явних психічних навантажень можливо тимчасове погіршення якості діяльності
4 стени	Дещо понижений рівень нервово-психічної стійкості і поведінкової регуляції. Нестабільний рівень працездатності, що особливо проявляється в ускладнених умовах діяльності. Адаптація до нових і незвичайних умов життєдіяльності ускладнена і може супроводжуватися тимчасовим погіршенням функціонального стану організму
3 стени	Окремі ознаки нервово-психічної нестійкості і порушення поведінкової регуляції. Недостатня толерантність до психічних і фізичних навантажень. Адаптація до нових умов життєдіяльності, як правило, ускладнена і може супроводжуватися тривалим погіршенням функціонального стану організму і професійної працездатності. При надзвичайно високих психічних навантаженнях можливий зрив професійної діяльності
2 стени	Виражені ознаки нервово-психічної нестійкості і порушення поведінкової регуляції. Низька толерантність до психічних і фізичних навантажень. Адаптація до нових умов життєдіяльності протікає хворобливо. Можливе тривале і виражене погіршення функціонального стану організму. Рівень професійної працездатності у даний період часу низький. При посиленні психічних навантажень достатньо вірогідний зрив професійної діяльності
1 стени	Вкрай високий рівень нервово-психічної нестійкості. Ознаки граничних нервово-психічних розладів. Вкрай низька толерантність до психічних і фізичних навантажень. Адаптація до нових умов життєдіяльності протікає дуже хворобливо з тривалим і вираженим погіршенням функціонального стану організму. Працездатність у даний період часу різко знижена. Посилення психічних навантажень приводить до зриву професійної діяльності

2. Шкала комунікативного потенціалу

Стени	Інтерпретація значень шкали КП
10-8 стенів	Високий рівень комунікативних здібностей. Швидко адаптується у новому колективі. Легко встановлює контакти з оточуючими. У міжособистісному спілкуванні неконфліктний. Завжди адекватно оцінює свою роль і правильно будує міжособистісні взаємостосунки у колективі
7 стенів	Достатньо високий рівень комунікативних здібностей. Достатньо швидко адаптується у новому колективі. При встановленні міжособистісних контактів з оточуючими, як правило, не зазнає труднощів. У спілкуванні не конфліктний. У більшості випадків адекватно оцінює свою роль в колективі. На критику реагує адекватно. Достатня здатність до корекції поведінки
6 стенів	Достатній рівень комунікативних здібностей. Достатньо швидко адаптується у новому колективі. При встановленні міжособистісних контактів з оточуючими, як правило, не зазнає труднощів. У спілкуванні не конфліктний. У більшості випадків адекватно оцінює свою роль в колективі. На критику реагує адекватно. Достатня здатність до корекції поведінки
5 стенів	Рівень комунікативних здібностей середній. У цілому без особливих ускладнень адаптується до нового колективу. При встановленні міжособистісних контактів з оточуючими іноді може неправильно будувати стратегію своєї поведінки. Разом з тим, до критичних зауважень відноситься адекватно, здатний

	коригувати свою поведінку. У спілкуванні не конфліктний. Достатньо адекватно оцінює свою роль у колективі
4 стени	Задовільний рівень комунікативних здібностей. На початковому етапі адаптації до нового колективу можуть виникати ускладнення. Не завжди правильно будує міжособистісні взаємостосунки, зважаючи на деяку неадекватність самооцінки. На критичні зауваження на свою адресу в основному реагує адекватно, хоча і дещо хворобливо. В цілому здатний до корекції своєї поведінки
3 стени	Понижений рівень комунікативних здібностей. Наявність окремих ознак акцентуації характеру. На початковому етапі адаптації до нового колективу виникають значні ускладнення. Міжособистісні взаємостосунки (як по горизонталі, так і по вертикалі) часто будує неправильно. Хворобливо реагує на критику. Недостатньо розвинута здатність до корекції своєї поведінки
2 стени	Рівень комунікативних здібностей низький. Наявність ознак акцентуації характеру. Початковий етап адаптації до нового колективу розтягнутий у часі і, як правило, протікає вельми хворобливо. Часто виникають ускладнення в побудові міжособистісних контактів з оточуючими, зважаючи на наявність неадекватної самооцінки. Схильність до підвищеної конфліктності. Хворобливо реагує на критику. Фіксований на образах, що заподіяні йому оточуючими. Недостатньо розвинута здатність до корекції поведінки
1 стени	Вкрай низький рівень комунікативних здібностей. Наявність виражених ознак акцентуації характеру. Адаптація до нового колективу протікає тривало і вкрай хворобливо. Постійно випробовує утруднення в побудові міжособистісних контактів з оточуючими. Високий рівень конфліктності. Колективом, як правило, відкидаємо. Фіксований на образах, заподіяних оточуючими, унаслідок чого схилений до ірраціональних вчинків. Вкрай низька здатність до корекції поведінки

3. Шкала морально-етичної нормативності

Стени	Інтерпретація значень шкали МН
10-9 стенів	Дуже високий рівень соціалізації. Суворо орієнтований на загальноприйняті і соціально схвалювані норми поведінки. Суворо дотримується корпоративних вимог. У повсякденній діяльності групові інтереси ставить вище особистісних. Виражені альтруїстські якості
8 стенів	Високий рівень соціалізації. Суворо орієнтований на загальноприйняті і соціально ухвалені норми поведінки. Схильний дотримуватися корпоративних вимог. У повсякденній діяльності групові інтереси ставить вище особистісних
7 стенів	Достатньо високий рівень соціалізації. Орієнтований на дотримання загальноприйнятих і соціально ухвалених норм поведінки. Дотримується корпоративних вимог. У повсякденній життєдіяльності групові інтереси, як правило, переважають над особистісними інтересами
6 стенів	Достатній рівень соціалізації. У цілому орієнтований на дотримання загальноприйнятих і соціально ухвалених норм поведінки. У цілому дотримується корпоративних вимог. В повсякденній життєдіяльності групові інтереси, як правило, переважають над особистісними інтересами
5 стенів	В цілому достатній рівень соціалізації. Прагне дотримуватися загальноприйнятих і соціально ухвалених норм поведінки. У повсякденній життєдіяльності групові інтереси, як правило, переважають над особистісними інтересами

4 стени	Задовільний рівень соціалізації. Не завжди орієнтований на дотримання загальноприйнятих і соціально ухвалених норм поведінки. У повсякденній життєдіяльності особистісні інтереси, як правило, переважають над груповими
3 стени	Недостатній рівень соціалізації. В цілому не прагне дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки і соціально ухвалених вимог. В повсякденній життєдіяльності особистісні інтереси переважають над груповими
2 стени	Низький рівень соціалізації. Не прагне дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки. В основному вважає за краще діяти згідно власних планів, не орієнтуючись на думку оточуючих. В повсякденній життєдіяльності переважають егоцентричні тенденції. Особистісні інтереси переважають над інтересами групи. Досягнення особистісних інтересів може здійснювати в обхід існуючих заборон і правил
1 стени	Вкрай низький рівень соціалізації (значно відмінний від номінальних значень для даної вікової групи). Вважає за краще діяти згідно власних планів, не враховуючи думку оточуючих. Особистісні інтереси домінують над груповими. Для досягнення особистісних інтересів ігноруються загальноприйняті норми і правила поведінки

4. Шкала військово-професійної спрямованості

5.

Стени	Інтерпретація значень шкали ВПС
10-8 стенів	Високий рівень військово-професійної спрямованості. Виражене бажання продовжувати професійну діяльність, у тому числі і в особливих умовах
7-6 стенів	Достатній рівень військово-професійної спрямованості. Стійка орієнтація на продовження професійної діяльності, у тому числі і в особливих умовах
5 стенів	В цілому достатній рівень військово-професійної спрямованості. Орієнтований на продовження професійної діяльності, у тому числі і в особливих умовах
4 стени	Недостатній рівень військово-професійної спрямованості. Не повною мірою задоволений своєю військовою професійною діяльністю і службовим призначенням. Орієнтація на продовження професійної діяльності сумнівна
3-1 стени	Низький рівень військово-професійної спрямованості. Не задоволений своєю військовою професійною діяльністю і службовим призначенням

5. Шкала схильності до девіантних форм поведінки

Стени	Інтерпретація значень шкали ДАП
10-6 стенів	Відсутність ознак девіантних форм поведінки. Відсутність ознак агресивної поведінки відносно оточуючих. Орієнтація на дотримання соціально ухвалених норм поведінки і раціональну побудову міжособистісних взаєностосунків з ровесниками і із старшими за віком
5 стенів	В цілому виражені ознаки девіантних форм поведінки відсутні. Відмічається наявність окремих ознак нераціональної побудови міжособистісних взаєностосунків з ровесниками і із старшими за віком. Іноді допускає порушення соціально ухвалених норм поведінки
4-3 стени	Відзначено наявність деяких ознак девіантних форм поведінки. Наявність агресивних реакцій відносно оточуючих. Схильність до нераціональної побудови міжособистісних взаєностосунків з ровесниками і із старшими за віком. Схильний допускати порушення соціально ухвалених норм поведінки

2-1 стени	Наявність виразних ознак девіантних форм поведінки. Наявність виражених агресивних реакцій відносно оточуючих. Як правило, міжособистісні взаємостосунки з ровесниками і із старшими за віком буде нерационально. Не орієнтований на дотримання соціально ухвалених норм поведінки.
--------------	---

6. Шкала суїцидального ризику

Стени	Інтерпретація значень шкали СР
10-6 стенів	Відсутність ознак суїцидального ризику.
5 стенів	В цілому виразних ознак суїцидальної схильності не виявлено. Наголошується наявність окремих ознак, що свідчать про певні труднощі в міжособистісних взаємостосунках з ровесниками і (або) із старшими по віку
4-3 стени	Відзначена наявність окремих ознак суїцидальної схильності. За наявності затяжної військово-професійної адаптації або труднощів у міжособистісних взаємостосунках з ровесниками і із старшими за віком можуть виникнути думки суїцидальної спрямованості.
2-1 стени	Відзначена наявність виразних ознак суїцидальної схильності. За наявності затяжної військово-професійної адаптації або труднощів в міжособистісних взаємостосунках з ровесниками і із старшими по віку можуть виникнути думки про суїцидальний шантаж або закінчені суїцидальні дії.

S-тест		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	чол.	0-5	6-15	16-23	24-35	36-48	49-62	63-84	85-105	106-132	133-150
	жінки	0-4	5-8	9-23	24-36	37-55	56-70	71-86	87-101	102-120	121-150
МДОМ-2	чол.	0-3	4-5	6	7-8	9-10	11	12-13	14-15	16	17-20
	жінки	0-3	4-5	6-8	9-10	11-12	13	14	15-16	17	18-20

Арифметичний рахунок

Показник	Бали									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кількість правильних відповідей	2 і менш	3-4	5-8	9-13	14-18	19-25	26-31	32-39	40-47	48 і більш

МЕТОДИКА «ВСТАНОВЛЕННЯ ЗАКОНОМІРНОСТЕЙ»

Показник	Значення показника									
Бали	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Загальна кількість правильних відповідей	25	24-23	22-21	20	19-17	16-13	12-8	7-6	5-3	2 і менш
Коефіцієнт		108-125	101-107	94-100	86-93	76-85	68-75	58-67	51-57	0-50

Коефіцієнт успішності: менш ніж 65 – незадовільно; 65-80 – задовільно;
81-95 – добре; більш 95 – відмінно.

МЕТОДИКА «ОПИТУВАЛЬНИК СТРУКТУРИ ТЕМПЕРАМЕНТУ»

1. Предметна енергійність. Включає питання про рівень потреби в освоєнні предметного світу, прагненні до розумової і фізичної праці.

Високі значення (ВЗ) – 9–12 балів – по цій шкалі означають високу потребу в освоєнні предметного світу, прагнення до напруженої розумової і фізичної праці, легкість розумового пробудження.

Низькі значення (НЗ) – 3–4 бали – означають пасивність, низький рівень тону й активації, небажання розумової напруги, низьке залучення у процес діяльності.

2. «К» – контрольна шкала (шкала соціальної бажаності відповідей) – включає питання на відвертість і щирість висловлень.

ВЗ (7 – 9) – неадекватна оцінка своєї поведінки, бажання виглядати краще, ніж є насправді.

НЗ (0 – 6) – адекватне сприйняття своєї поведінки.

ДИФЕРЕНЦІЙНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ОПИТУВАЛЬНИК

«Людина-природа»	всі професії, пов'язані з рослинництвом, тваринництвом і лісовим господарством
«Людина-техніка»	всі технічні професії
«Людина-людина»	всі професії, пов'язані з обслуговуванням людей, зі спілкуванням
«Людина-знак»	всі професії, пов'язані з обрахуванням, цифровими та буквеними знаками, в тому числі і музичні спеціальності
«Людина-художній образ»	всі творчі спеціальності

Рівні розвитку окремих індивідуально-психологічних якостей, професійно важливих для служби на конкретних військових посадах (за класами споріднених військових посад), оцінюються:

«високий рівень»	Повністю відповідає вимогам військових посад;
«середній»	В основному відповідає вимогам військових посад;
«мінімально достатній»	Частково відповідає вимогам військових посад
«мінімально достатній»	Частково відповідає вимогам військових посад. Висновок зроблений на підставі уточнення окремих і індивідуальних психологічних якостей шляхом проведеної бесіди.
«низький»	Не відповідає вимогам військових посад.

6. ПРИДАТНІСТЬ КАНДИДАТА ДО ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ'Я

6.1. Придатність громадянина України до військової служби за станом здоров'я визначається на підставі рішення військово-лікарської комісії (ВЛК) відповідного ТЦК та СП до якого приписаний громадянин.

Медичний огляд кандидатів, які вступають до кафедри військової підготовки, проводиться відповідно до наказу Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року №402 «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу Збройних Силах України».

6.2. Рішення відносно громадян України, які раніше були признані непридатними або обмежено придатними до військової служби за станом здоров'я, можуть бути переглянуті військово-лікарськими комісіями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем їх військового обліку до початку конкурсного відбору за направленням кафедри військової підготовки.

6.3. Придатність кандидатів до вступу на кафедру військової підготовки за результатами медичного огляду оцінюється як «придатний до військової служби» або «не придатний до військової служби». Кандидати визнані «не придатний до військової служби» до подальших випробувань не допускається.

Результат визначення придатності громадянина до військової служби за станом здоров'я вказується у графі 8 відомості проведення конкурсного відбору (додаток 6).

7. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ

7.1. Рейтинговий список кандидатів на навчання впорядковується за кількістю балів від більшого до меншого.

7.2. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище та ініціали громадянина;

успішність навчання;

результати складання вступного випробування з допризовної підготовки;

рівень фізичної підготовленості;

результати професійного психологічного відбору;

загальна кількість балів;

висновок військово-лікарської комісії;

загальний висновок.

Сума балів отримана громадянином за результатами конкурсного відбору, з урахуванням результатів професійного психологічного відбору та медичного огляду, складає рейтинг кандидата для проходження військової підготовки і відображається у графі 7 відомості проведення конкурсного відбору (додаток 6).

У графу 9 відомості проведення конкурсного відбору (додаток 6), на кожного кандидата з числа кандидатів для проходження військової підготовки заноситься один з висновків:

«рекомендувати до зарахування»;

«не рекомендувати до зарахування».

7.4. За результатами конкурсного відбору за кожною військово-обліковою спеціальністю окремо складається рейтинговий список. Список затверджується на засіданні відбіркової комісії.

7.5. Відповідно до рейтингового списку відбіркова комісія розробляє проект наказу ректора Університету про зарахування громадян України для проходження військової підготовки.

7.6. Кандидати, які не з'явилися без поважної причини на вступні випробування у зазначений за розкладом час, з числа кандидатів на навчання вибивають.

7.7. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, кандидати можуть бути допущені до складання вступних випробувань з дозволу голови відбіркової комісії тільки протягом терміну проведення конкурсного відбору.

7.8. Рейтингові списки кандидатів на навчання оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сторінці кафедри військової підготовки а також інформаційних стендах відбіркової комісії, які розташовані на кафедрі військової підготовки військового Університету.

8. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ КАНДИДАТІВ

8.1. Апеляції кандидатів за результатом конкурсного відбору розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора Університету.

8.2. Апеляція громадянина за результатами випробувань повинна подаватися в день проведення усного випробування, а з письмового випробування - не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки за випробування.

8.3. Додаткове опитування громадян під час розгляду апеляції не допускається.

8.4. З порядком подання і розгляду апеляцій громадяни повинні бути ознайомлені до початку конкурсного відбору.

8.5. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності кандидата на навчання.

Правила прийому громадян України для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки Університету митної справи та фінансів затверджені на засіданні кафедри від 17.02.2022 р. (протокол № 5).

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

ДОДАТОК 1
до Інструкції про організацію військової
підготовки громадян України за
програмою підготовки офіцерів запасу
(пункт 8 розділу I)

Зразок*

КОНТРАКТ

про військову підготовку громадянина _____
(прізвище та ініціали)

у військовому навчальному підрозділі _____
(повне найменування вищого військового навчального закладу,

_____ військового навчального підрозділу закладу вищої освіти)

за програмою підготовки офіцерів запасу за рахунок коштів фізичних осіб за послуги, пов'язані з цією підготовкою,

_____ " ____ " _____ 20__ року
(місто)

_____ (повне найменування закладу вищої освіти,

(далі - Заклад) в особі ректора (керівника ВВНЗ) _____
(прізвище,

_____, що діє на підставі Статуту Закладу,
ім'я, по батькові)

з одного боку, та _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі - Громадянин), з іншого боку, уклали цей контракт про таке:

I. Предмет контракту

Предметом контракту є освітня діяльність Закладу в галузі вищої освіти, пов'язана з військовою підготовкою Громадянина за програмою підготовки офіцерів запасу у військовому навчальному підрозділі Закладу за військово-обліковою спеціальністю _____.

(назва військово-облікової спеціальності)

II. Права та обов'язки сторін

1. Заклад має право:

1) установлювати плату за послуги, пов'язані з навчанням Громадянина за програмою підготовки офіцерів запасу, згідно із затвердженим розрахунком вартості підготовки одного громадянина за програмою підготовки офіцерів запасу;

2) в односторонньому порядку відраховувати Громадянина з числа тих, хто проходить військову підготовку у військовому навчальному підрозділі Закладу, за невиконання навчального плану або відсутність без поважної причини на заняттях з військової підготовки (понад 20 відсотків загальної кількості годин навчальних занять, запланованих у семестрі), за власним бажанням Громадянина, за ухилення без поважної причини від навчального збору, у разі відрахування із закладу вищої освіти, за порушення дисципліни (невиконання правил внутрішнього розпорядку військового навчального підрозділу Закладу) та/або громадського порядку, порушення умов цього контракту, пов'язане з несплатою або несвоечасною сплатою коштів за навчання, за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби - за висновками військово-лікарської комісії), порушення правил військового обліку, в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

2. Громадянин має право:

- 1) користуватися навчальним комплексом військового навчального підрозділу Закладу, його матеріально-технічною базою та навчально-методичною літературою;
- 2) поновлювати навчання у військовому навчальному підрозділі Закладу наступного навчального року в разі надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки.

3. Заклад зобов'язується:

- 1) за результатами конкурсного відбору та медичного огляду Громадянина забезпечувати його навчання у військовому навчальному підрозділі Закладу за програмою підготовки офіцерів запасу протягом _____ навчальних років;
- 2) проводити підготовку Громадянина згідно із затвердженою програмою підготовки офіцерів запасу за зазначеною військово-обліковою спеціальністю;
- 3) надавати Громадянину право користуватися навчальним комплексом військового навчального підрозділу Закладу, його матеріально-технічною базою та навчально-методичною літературою;
- 4) після закінчення Громадянином навчання за програмою підготовки офіцерів запасу в Закладі і здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра організовувати проведення його атестації на присвоєння військового звання "молодший лейтенант запасу";
- 5) виконувати умови цього контракту.

4. Громадянин зобов'язується:

- 1) сумлінно вивчати військову справу, наполегливо оволодівати командирськими, методичними та практичними навичками за встановленою військово-обліковою спеціальністю;
- 2) постійно відвідувати всі види занять з військової підготовки, у встановлені строки складати заліки та екзамени, передбачені програмою військової підготовки, брати участь у заходах, що проводяться у військовому навчальному підрозділі Закладу;
- 3) дотримуватися на заняттях з військової підготовки вимог статутів Збройних Сил України;

- 4) прибувати на заняття з військової підготовки охайно одягненим, мати акуратну зачіску;
- 5) зберігати військове майно, озброєння, військову техніку, навчальне обладнання, дотримуватися заходів безпеки під час проведення занять з використанням озброєння та військової техніки;
- 6) забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю;
- 7) не пізніше 10 банківських днів до початку відповідного місяця (семестру, року) навчання з військової підготовки (для першого місяця (семестру, року) - не пізніше 10 днів після укладання контракту) вносити плату за послуги, пов'язані з військовою підготовкою, згідно із затвердженим розрахунком вартості підготовки одного громадянина за програмою підготовки офіцера запасу (для громадян, які проходять військову підготовку за кошти фізичних осіб);
- 8) виконувати умови цього контракту.

III. Порядок розрахунків

1. Загальна вартість підготовки Громадянина становить _____ грн за один рік (семестр) навчання згідно із затвердженим розрахунком вартості підготовки одного громадянина за програмою підготовки офіцерів запасу, складеним Закладом і погодженим з Міністерством оборони України. Коригування вартості підготовки Громадянина здійснюється Закладом з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.
2. Оплата послуг за навчання проводиться Громадянином повністю одноразово або частинами (щомісяця, за семестрами, щороку) шляхом сплати коштів у сумі _____ грн на спеціальний реєстраційний рахунок № _____ Закладу у територіальному органі Державного казначейства України в національній валюті України. Послуги за перерахування коштів оплачуються Громадянином.
3. У разі виникнення заборгованості з оплати за навчання Громадянин сплачує пеню відповідно до чинного законодавства, а в разі несплати за навчання протягом 30 календарних днів він відраховується з військового навчального підрозділу Закладу за порушення умов контракту.
4. У разі відрахування Громадянина з числа тих, хто навчається за програмою підготовки офіцерів запасу у військовому навчальному підрозділі Закладу, унаслідок причин, зазначених у підпункті другому пункту 1 розділу II цього контракту, чи в разі небажання продовжувати навчання кошти, отримані за військову підготовку Громадянина, йому не повертаються.

IV. Строк дії контракту

1. Цей контракт складається у двох примірниках (по одному для кожної зі сторін), що мають однакову юридичну силу, і набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами.
2. Про продовження або розірвання контракту одна зі сторін повідомляє іншу не пізніше ніж за місяць до здійснення своїх намірів.
3. Контракт діє до _____ 20__ року.

V. Інші умови

1. Одностороння відмова від виконання окремих положень і умов контракту не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
2. Зміни та доповнення до контракту дійсні тільки у разі, якщо вони письмово погоджені обома сторонами.
3. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим контрактом у разі виникнення обставин нездоланної сили (форс-мажор).

VI. Реквізити сторін

Заклад _____	Громадянин _____
Місцезнаходження: _____ _____	_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
	_____ (поштовий індекс, адреса, телефон)
Реєстраційний рахунок	_____
АКБ _____	
МФО _____	Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____ (дата видачі, ким і коли виданий)
ЗКПО _____	

Ректор Закладу

(підпис, прізвище та ініціали)

(підпис)

"__" _____ 20__ року

"__" _____ 20__ року

* Зазначений зразок має рекомендаційний характер.

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства оборони № 316/833 від 18.06.2019}

ДОДАТОК 2

Додаток 2
до Інструкції про організацію військової
підготовки громадян України за
програмою підготовки офіцерів запасу
(пункт 7 розділу I)

Зразок*

ДОГОВІР про організацію військової підготовки здобувачів вищої освіти за програмою підготовки офіцерів запасу

_____ " ____ " _____ 20__ року
(місто)

(повне найменування закладу вищої освіти)

чи вищого військового навчального закладу)

(далі - Виконавець) в особі ректора (керівника) _____,
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту закладу вищої освіти, з одного боку, та _____
(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі - Замовник) в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту
(прізвище та ініціали)

закладу вищої освіти, з іншого боку, уклали цей договір про таке:

I. Предмет договору

Предметом договору є освітня діяльність, яку здійснює Виконавець, щодо військової підготовки здобувачів вищої освіти Замовника за програмою підготовки офіцерів запасу в обсязі _____ осіб.

II. Права та обов'язки сторін

1. Виконавець має право в односторонньому порядку відраховувати здобувачів вищої освіти Замовника з числа тих, хто проходить військову підготовку у військовому навчальному підрозділі Виконавця, за невиконання навчального плану або відсутність без поважної причини на заняттях з військової підготовки (понад 20 відсотків загальної кількості годин навчальних занять, запланованих у семестрі), за власним бажанням, за ухилення без поважної причини від навчального збору, у разі відрахування із закладу вищої освіти, за порушення дисципліни (невиконання правил внутрішнього розпорядку військового навчального підрозділу Закладу) та/або громадського порядку, порушення умов контракту, за станом здоров'я (непридатність або обмежена придатність до військової служби - за висновками військово-лікарської комісії), порушення правил військового обліку, в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

2. Замовник має право:

1) брати участь спільно з фахівцями Виконавця у проведенні професійного психологічного відбору з числа тих здобувачів вищої освіти Замовника, хто бажає пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, з урахуванням їх моральних та ділових якостей;

2) отримувати відповідну інформацію про перебіг проходження здобувачами вищої освіти військової підготовки у військовому навчальному підрозділі Виконавця.

3. Виконавець зобов'язується:

1) за бажанням здобувача вищої освіти Замовника та за результатами професійного психологічного відбору і стану здоров'я забезпечити його навчання у своєму військовому навчальному підрозділі за програмою підготовки офіцерів запасу протягом _____ навчальних років;

2) проводити підготовку здобувача вищої освіти Замовника згідно із затвердженою програмою підготовки офіцерів запасу за встановленою військово-обліковою спеціальністю;

3) надавати здобувачу вищої освіти Замовника право користуватися навчальним комплексом військового навчального підрозділу Виконавця, його матеріально-технічною базою та навчально-методичною літературою;

4) інформувати Замовника про порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку, невиконання програм та про інші умови, які можуть стати підставою для їх відрахування;

5) після закінчення навчання за програмою підготовки офіцерів запасу здобувачем вищої освіти і здобуття ступеня вищої освіти не нижче бакалавра організовувати проведення його атестації на присвоєння військового звання "молодший лейтенант запасу";

б) виконувати умови цього договору.

4. Замовник зобов'язується:

1) за бажанням здобувача вищої освіти Замовника та за підсумками професійного психологічного відбору тих, хто бажає пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, який організовується спільно з фахівцями Виконавця, надавати час та можливість для проходження у військовому навчальному підрозділі Виконавця військової підготовки за встановленою програмою підготовки офіцерів запасу протягом _____ навчальних років;

2) включити до навчальних планів закладу вищої освіти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу як окрему навчальну дисципліну;

3) у розкладі занять передбачати виділення одного навчального дня на тиждень для проходження здобувачем вищої освіти Замовника військової підготовки у військовому навчальному підрозділі Виконавця;

4) інформувати Виконавця про відрахування здобувача вищої освіти з навчального закладу через певні причини;

5) виконувати умови цього договору.

III. Строк дії договору

1. Цей договір складається у двох примірниках (по одному для кожної зі сторін), що мають однакову юридичну силу, і набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами.

2. Про продовження або розірвання договору одна зі сторін повідомляє іншу не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору.

3. Договір діє до _____ 20__ року, при цьому дія договору для окремих здобувачів вищої освіти може бути продовжена на 1 рік за умови отримання відповідного дозволу на перенесення з поважних причин строку проведення навчального збору на наступний рік.

4. Дія договору може бути достроково припинена за згодою обох сторін тільки після закінчення навчального року.

IV. Інші умови

1. Одностороння відмова від виконання окремих положень і умов договору не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
2. Зміни та доповнення до договору дійсні тільки у тому разі, якщо вони письмово погоджені обома сторонами.
3. Спірні питання, що виникають між сторонами, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
4. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин нездоланної сили (форс-мажор).

V. Реквізити сторін

Виконавець _____ Замовник _____

Місцезнаходження:

Місцезнаходження:

Реєстраційний рахунок

Реєстраційний рахунок

АКБ _____

АКБ _____

МФО _____

МФО _____

ЗКПО _____

ЗКПО _____

Ректор Виконавця

Ректор Замовника

(підпис, прізвище та ініціали)

(підпис, прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

"__" _____ 20__ року

ДОДАТОК 3

Кутовий штамп установи

(найменування територіального центру комплектування та соціальної підтримки)

НАПРАВЛЕННЯ

**для проходження медичного огляду
військово-лікарською комісією**

Прошу визначити ступінь придатності до військової служби призовника (громадянина, громадянки)

_____ р. н.

для проходження навчання за програмою підготовки офіцерів запасу.

Завідувач кафедри військової підготовки

(військове звання)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Виконав _____

тел. _____

ДОДАТОК 4

Декану факультету економіки,
бізнесу та міжнародних відносин
Даценко В.В.
від здобувача вищої освіти
Петренко О.І.

Заява

Прошу Вас дати згоду на вступ у 2022 році на кафедру військової підготовки Університету митної справи та фінансів з метою проходження навчання за програмою підготовки офіцерів запасу. У разі позитивного рішення прошу надати довідку про результатами складання мною підсумкового контролю у ЗВО за семестри, які передують початку військової підготовки.

Дата

Підпис

ДОДАТОК 5

Голові відбіркової комісії
кафедри військової підготовки УМСФ
П.І.Б.
контактний телефон

Заява

Прошу Вас розглянути питання щодо включення мене для участі в конкурсному відборі з метою подальшого проходження навчання за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки Університету митної справи та фінансів. На сьогодні я проходжу навчання за спеціальністю *«назва спеціальності»* (вказується номер навчальної групи, назва факультету та назва закладу вищої освіти а також форма навчання (очна або заочна). За рішенням військово-лікарняної комісії (назва ТЦК та СП) від (дата довідки) № (номер довідки) визначений(-на) як придатний(-на) до військової служби. Службу в лавах збройних Сил України не проходив(-ла).** Моє бажання пройти навчання за програмою підготовки офіцерів запасу пов'язано з *(мета вступу - вказати мотиви щодо проходження військової підготовки)*. З вимогами, що ставляться до громадян під час проходження військової підготовки, ознайомлений(-на), зобов'язуюсь їх виконувати.

Дата

Підпис

*Якщо громадянин України вже має відповідний рівень вищої освіти – вказується інформація про здобутий рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність та спеціалізацію.

** Якщо громадянин України проходив(-ла) службу в лавах Збройних Сил України – вказується час проходження.

ДОДАТОК 6

ВІДОМІСТЬ

проведення конкурсного відбору громадян України для проходження військової підготовки за військово-обліковою спеціальністю

№ з/п	Прізвище, ініціали	Успішність навчання	Рівень допризовної підготовки	Рівень фізичної підготовки	Загальна кількість балів	Професійний психологічний відбір	Висновок медичної комісії	Пільги та зобов'язання щодо проходження військової служби	Висновок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Секретар відбіркової комісії _____
(військове звання, підпис, прізвище, дата)

ДОДАТОК 7

СИСТЕМА

переведення оцінок з навчальних дисциплін у 100-бальну шкалу

Громадянам, яким у поданих ними документах оцінки з навчальних дисциплін визначені за ECTS-рейтингом (А - Е), переведення у 100-бальну шкалу здійснюється таким чином:

Таблиця 1

ECTS-рейтинг	100-бальна шкала
А	100
В	90
С	80
D	70
Е	60

Громадянам, яким у поданих ними документах оцінки з навчальних дисциплін визначені за 4-бальною та 2-бальною шкалою, переведення у 100-бальну шкалу здійснюється таким чином:

Таблиця 2

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	100
добре (4)	80
задовільно (3)	60

Таблиця 3

Оцінка у 2-бальній шкалі	100-бальна шкала
зараховано	60

ДОДАТОК 8

Вступник _____

Дата _____

Університет митної справи та фінансів

ВАРІАНТ ____

Кафедра військової підготовки

Тестові бланки з ДПЮ

БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ

ЗАВДАННЯ №1

Номер питання	Номер відповіді		
1	1	2	3
2	1	2	3
3	1	2	3
4	1	2	3
5	1	2	3

ЗАВДАННЯ №2

Номер питання	Номер відповіді		
1	1	2	3
2	1	2	3
3	1	2	3
4	1	2	3
5	1	2	3

ЗАВДАННЯ №3

Номер питання	Номер відповіді		
1	1	2	3
2	1	2	3
3	1	2	3
4	1	2	3
5	1	2	3

ЗАВДАННЯ №4

Номер питання	Номер відповіді		
1	1	2	3
2	1	2	3
3	1	2	3
4	1	2	3
5	1	2	3

ЗАВДАННЯ №5

Номер питання	Номер відповіді		
1	1	2	3
2	1	2	3
3	1	2	3
4	1	2	3
5	1	2	3

Голова відбіркової комісії: _____

Члени комісії: _____

ДОДАТОК 9

(військове звання, Прізвище, Ім'я, по Батькові)
(дата народження)

ШПМ "РАВЕНА"	Кількість вірно виконаних завдань:	

БОО „АДАПТИВНІСТЬ-200”

достовірність: б.

ОАП

Висновок:

Кількість сторінок
 1

„16-ФОО” Р. КЕТТЕЛЛА

ДЮ

ФАКТОР	- < + > +	б.	М	σ
Фактор А – “замкнутість – товариськість”			8.06	1.7
Фактор В – “інтелект”			4.5	0.99
Фактор С – “емоційна нестійкість – емоційна стійкість”			7.5	1.77
Фактор Е – “підпорядкованість – домінантність”			5.5	1.66
Фактор F – “стриманість – експресивність”			5.6	1.68
Фактор G – “чутливість – висока нормативність поведінки”			7.8	1.92
Фактор Н – “боязкість – сміливість”			7.7	1.89
Фактор І – “жорсткість – чутливість”			7.6	1.68
Фактор L – “довірливість – підозрілість”			4.3	1.54
Фактор М – “практичність – розвинена уява”			5.5	1.63
Фактор N – “прямолінійність – дипломатичність”			5.5	1.63
Фактор О – “впевненість у собі – тривожність”			6.6	2.14
Фактор Q1 – “консерватизм – радикалізм”			8.1	1.33
Фактор Q2 – “конформізм – нонконформізм”			5.8	1.69
Фактор Q3 – “низький самоконтроль – високий самоконтроль”			6.3	1.66
Фактор Q4 – “розслабленість – напруженість”			6.0	1.86
Фактор MD – “адекватність самооцінки”			6.7	1.74

S-ТЕСТ
достовірність:
завдання:
бали:

МДОМ-2
достовірність:
завдання:
бали:

AP
достовірність:
завдання:
бали:

ВСТАНОВЛЕННЯ ЗАКОНОМІРНОСТЕЙ		
завдання	бали	коефіцієнт

ОСТ

Шкали	бали	- < + > +
Енергичність (ЕР)		
Соціальна енергичність (СЕР)		
Пластичність (П)		
Соціальна пластичність (СП)		

Шкали	бали	- < + > +
Темп (Т)		
Соціальний темп (СТ)		
Емоційність (ЕМ)		
Соціальна емоційність (СЕМ)		
Контрольна (К)		

ВИСНОВОК	Час:
-----------------	------

Вивчення провів: _____ Підпис: _____ Дата: _____
(посада, звання, П.І.Б.) (дд.мм.рррр)