

Permohonan Izin Penelitian Internal

Kepada : Yth. Bapak/Ibu Kepala MTs Negeri 9 Bantul
di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan surat pengantar dari Program Studi/ perguruan tinggi/ kampus
.....Nomor :....., maka dengan ini kami mohon
perkenan Bapak/Ibu kepala Madrasah mengizinkan saya :

Nama Guru/ Tenaga TU :
Pangkat/Golongan :
Status : PNS/ Non PNS
Mata Pelajaran :
Judul Penelitian :
Kelas :

bermaksud melakukan penelitian di MTs N 9 Bantul, untuk memenuhi
.....

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya mohon izin Bapak/Ibu untuk
melakukan kegiatan penelitian tersebut

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan berkenan Bapak/Ibu kami
sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

a.n. Guru Peneliti

(Nama Pemohon)

Catatan :

1. Surat permohonan izin penelitian harus dilampiri surat pengantar dari perguruan tinggi/kampus.
2. Dilengkapi persyaratan lain.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN DOKUMEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Alamat sesuai KTP :

Dengan penuh kesadaran menyatakan bahwa :

1. bahwa seluruh dokumen yang saya unggah untuk melengkapi persyaratan dalam mengajukan permohonan layanan secara online adalah benar sesuai dengan aslinya. (di website <https://ptspmasemba.mtsn9bantul.sch.id>)
2. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya dokumen yang tidak sesuai dengan yang diajukan (Pemalsuan dokumen), maka saya bersedia menerima sanksi hukum menurut aturan perundang-undangan yang berlaku dan surat / piagam, dan sejenisnya yang dikeluarkan oleh Madrasah Tsanawiyah Negeri 9 Bantul berdasarkan usulan tersebut dinyatakan **batal** berdasarkan hukum yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

.....2023

(Nama Pemohon)