

**Договор-оферта
на оказание информационно-консультационных услуг по подбору туристского продукта
(редакция от 24.10.2023)**

Индивидуальный предприниматель Русков Виталий Владимирович, зарегистрированный в реестре индивидуальных предпринимателей под № 323861700089429 (далее – «Заказчик»), с одной стороны,
и Гражданин РФ, действующий как физическое лицо с применением налогового режима «налог на профессиональный доход» (далее – «Исполнитель»), с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили договор оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины, используемые в договоре и приложениях

- 1.1. Турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.
- 1.2. Туристский продукт — комплекс услуг, работ, товаров, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его туристского путешествия по договору о реализации туристского продукта, заключаемому между ИП Русков Виталий Владимирович и Заказчиком туристского продукта.
- 1.3. Заказчик туристского продукта – турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени Туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего Туриста.
- 1.4. Потенциальный заказчик – лицо, которое может выразить интерес к Туристическому продукту.
- 1.5. Туроператор – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по формированию, продвижению и реализации туристического продукта.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги:
 - 2.1.1. По привлечению и информированию Потенциальных заказчиков о Туристическом продукте;
 - 2.1.2. Информационно-консультационные услуги по подбору, бронированию туров для Потенциальных заказчиков;
 - 2.1.3. Консультированию Заказчиков туристского продукта по любым вопросам, связанным с туром;
 - 2.1.4. Вводу информации Потенциальных заказчиков в информационную систему Заказчика, Туроператора.
- 2.2. Исполнитель оказывает услуги дистанционно. Местом исполнения услуг считается местонахождение Заказчика.
- 2.3. Привлечение и взаимодействие с Потенциальными заказчиками, Заказчиками туристского продукта, Заказчиком осуществляется Исполнителем с помощью, но не ограничиваясь сети Интернет, Систем бронирования, Личного кабинета Исполнителя, электронной почты, социальных сетей, WhatsApp, Viber, Telegram.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Обязанности Заказчика:

- 3.1.1. Предоставить Исполнителю в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора логин и пароль от электронной почты на домене mirtury.ru, право доступа в CRM систему посредством создания учетной записи.
- 3.1.2. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями взаимодействия сторон.
- 3.1.3. Утверждать предоставленные Исполнителем отчеты при условии достоверности и корректности предоставленной в них информации. Утвержденный Заказчиком отчет признается Сторонами также Актом оказанных услуг.
- 3.1.4. Заказчик обязуется не взаимодействовать с туристами, привлеченными Исполнителем напрямую, в том числе с целью оказания им своих услуг во время действия договора.
- 3.1.5. Заказчик обязуется перевести поступившие от туриста денежные средства Туроператору в течении 5-ти дней со дня поступления оплаты, но не позднее срока оплаты, установленного Туроператором.

3.2. Права заказчика:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя добросовестного и своевременного выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
- 3.2.2. Проверять работу Исполнителя, в том числе используя CRM систему.
- 3.2.3. В одностороннем порядке аннулировать введенную информацию Потенциальных заказчиков в информационную систему Заказчика, Туроператора в случае нарушения установленных сроков оплаты и иных сроков, соблюдение которых имеет существенное значения для успешной реализации туристского продукта.

3.3. Обязанности исполнителя:

- 3.3.1. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком и Туроператором в соответствии с условиями взаимодействия сторон.
- 3.3.2. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию Заказчику, Туроператору.
- 3.3.3. Предоставляемая Потенциальным заказчикам информация о цене туристского продукта должна учитывать минимальный остаток 2%, после вычета сумм услуг туроператора.
- 3.3.4. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию Потенциальному заказчику, Заказчику туристского продукта соответствующую требованиям законодательства РФ, обеспечивающую возможность правильного выбора туристского продукта, которая в обязательном порядке должна содержать сведения из приложения 2, но не ограничиваться ими.
- 3.3.5. В Заявке на бронирование туристского продукта Исполнитель должен точно и полно указать потребительские свойства туристского продукта и все данные, необходимые для исполнения Турагентом и Туроператором своих обязанностей по Договору о реализации туристского продукта в соответствии с Перечнем информации, указываемой в Заявке, указанной ниже, но не ограничиваясь данным перечнем. В случае внесения неполной информации или ошибок в заявке Исполнитель несет ответственность за такое нарушение договорных условий.
 - 3.3.5.1. Общая информация: Дата вылета, Дата возвращения, Рейс (при возможности выбора), Отель, Тип номера, Состав участников, Тип питания, Трансфер, Страховка.

- 3.3.5.2. Индивидуальная информация по каждому участнику тура: Пол, Фамилия (в латинской транслитерации), Имя (в латинской транслитерации), Дата рождения, Гражданство, Тип документа, Серия и номер паспорта, Дата выдачи, Дата окончания действия (для заграничного паспорта), Кем выдан паспорт.
- 3.3.6. В случае выявления каких-либо отклонений и несоответствий от поданной Заявки на бронирование туристского продукта, т.е. наличие и (или) отсутствие каких-либо услуг либо выявления, что забронированы иные услуги вместо тех, которые указаны в Заявке, а также указаны неправильные данные, в т. ч. паспортные данные туристов, наименование отеля и т.п., или иные ошибки, Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика о выявленных отклонениях в Системе. После устранения отклонений и несоответствий Исполнитель обязан убедиться в правильности забронированных услуг и иных данных, входящих в забронированный туристский продукт/ туруслуги. В случае не информирования и (или) несвоевременного информирования Заказчика о наличии отклонений в забронированном турпродукте, когда внесение изменений в Заявку у туроператора приведет к оплате ему штрафов (неустоек) либо такое изменение будет приравнено к подаче и бронированию новой Заявки, либо приведет к иным негативным последствиям, Исполнитель несет ответственность за такие нарушения перед Заказчиком.
- 3.3.7. Обеспечивать сохранность логина и пароля, дающего право доступа в CRM систему, доступа в личные кабинеты туроператоров.
- 3.3.8. Нести полную финансовую ответственность за все заявки, поставленные под логином и паролем Исполнителя.
- 3.3.9. Своевременно предоставлять анкету (опросный лист), копии паспортов, фотографии туристов и иные документы, необходимые для оформления выездных виз в соответствии с порядком и сроками, установленными Туроператором. Своевременность предоставления определяется как дата предоставления документов на визы, указанная на сайтах туроператоров, но на два рабочих дня ранее.
- 3.3.10. Исполнитель обязан самостоятельно направить оригиналы документов в визовый центр, консульское учреждение, непосредственно Туроператору, или по иному адресу и в сроки, указанные Туроператором. Исполнитель самостоятельно изучает сведения о визовом оформлении на сайте Туроператора, отслеживает изменения, передает всю необходимую информацию туристу и несет ответственность за корректное оформление визовых документов туристом.
- 3.3.11. Убытки и претензии туристов, связанные с несвоевременной подачей документов для оформления выездных виз, будут относиться на счет Исполнителя. В случае неправильного оформления пакета документов ответственность несёт Исполнитель.
- 3.3.12. При подаче заявки в систему бронирования Исполнитель обязан проверить соответствие паспортных данных туриста, в том числе транслитерацию написания ФИО туриста, даты рождения и иные личные данные туриста. В случае обнаружения ошибок, Исполнитель несет ответственность за аннулированные заявки или внесение исправлений в ваучеры, проездные

документы, и иные документы, дающие право туристу пользования туристским продуктом / страховым полисом.

- 3.3.13. Исполнитель обязан обеспечивать исправную работу электронной почты, указанной в анкете партнера, а также обеспечивать бесперебойную работу сети Интернет. Исполнитель должен быть доступен для связи в любое время.
- 3.3.14. Исполнитель обязан незамедлительно, в рамках того же рабочего дня, после того как турпродукт будет забронирован, самостоятельно проверять статус своей Заявки в системе бронирования Туроператора, следить за подтверждением и сведениями, сопутствующими работе с заявкой, а при недоступности данного сервиса либо отсутствии в нем информации, запрашивать актуальную информацию у Туроператора.
- 3.3.15. Исполнитель обязан проверить правильность данных, внесенных в систему туроператора: забронированные услуги, в т.ч. количество туристов и их паспортные данные, наименование и категорию отеля, систему питания, наличие либо отсутствие трансфера как группового, так и индивидуального, рейс и маршрут вылета (в том числе аэропорт прилета и вылета), время вылета, прилета (при их наличии), а также иные параметры тура и их существенные условия, необходимые для надлежащего использования турпродукта/туслуг, в т.ч. любых дополнительных услуг, входящих в туристский продукт.
- 3.3.16. Исполнитель обязан в день изменений в статусе заявки или условиях туристского продукта, получения уточняющей или иной информации по туру в системе бронирования от Туроператора, сообщить данную информацию Потенциальному заказчику или Заказчику туристского продукта. Ответственность за несвоевременное уведомление Потенциального заказчика или Заказчика туристского продукта несет Исполнитель.
- 3.3.17. Исполнитель, после поступления Туроператору оплаты тура, обязуется получить все необходимые документы для совершения поездки/тура, удостоверяющие и предоставляющие право туристам на оплаченный турпродукт, при их готовности к передаче туроператором. Немедленно, по факту предоставления, проверить полученные от Туроператора документы на комплектность и наличие неточностей, ошибок и в случае их обнаружения незамедлительно сообщить об этом Туроператору. Передать данные документы не позднее чем за 24 часа до отправления Заказчику туристских услуг. Документы должны быть переданы удобным Заказчику туристских услуг способом.
- 3.3.18. В случае предъявления туристами претензий, касающихся качества туристского продукта, Исполнитель действует в соответствии с Регламентом работы с претензиями, предусмотренном договором.
- 3.3.19. Исполнитель обязан принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчиков и Потенциальных заказчиков туристского продукта, в том числе при их обработке, использовании, передаче, распространении и хранении.
- 3.3.20. Исполнитель обязуется не использовать логотип, бренд, фирменное наименование Заказчика в целях и способами, не предусмотренными настоящим Договором. Использование

логотипа, бренда, фирменного наименования Заказчика возможно только с письменного согласия Заказчика.

3.3.21. Исполнитель обязуется не совершать юридических и фактических действий от имени Заказчика, в том числе не принимать оплату от туристов за турпродукты.

3.3.22. Исполнитель обязан обеспечить выполнение всех обязательств, перечисленных в тексте договора.

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Требовать от Заказчика добросовестного и своевременного выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

4. Условия взаимодействия сторон

4.1. Заключение договора

4.1.1. Кандидат изучает ofertу, размещенную на Сайте Заказчика;

4.1.2. Кандидат заполняет анкету из приложения № 1;

4.1.3. Договор считается заключенным после получения полного комплекта документов и успешного прохождения обучения;

4.2. В услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору включается следующий функционал:

4.2.1. Поиск и привлечение клиентов;

4.2.2. Заполнение необходимой информации о туристе в CRM, выгрузка из CRM и отправка туристу формы договора;

4.2.3. Ведение сделок в CRM;

4.2.4. Бронирование туров;

4.2.5. Оповещение клиента о статусе бронирования, изменениях в бронировании, переброни и т.д.;

4.2.6. Информирование клиентов о правилах въезда и выезда, необходимых документов;

4.2.7. Контроль оплаты от клиента в установленный согласно требованиям ТО срок;

4.2.8. Контроль оплаты оператору;

4.2.9. Выдача необходимых для выезда документов;

4.2.10. Подготовка и отправка документов для открытия виз туристам по забронированному туру (в случае необходимости), предоставление необходимой и достаточной информации клиентов о визировании по выбранному туру, в удобной для клиента форме;

4.2.11. Сопровождение и поддержка клиентов на отдыхе;

4.2.12. Коммуникация с клиентом с момента подбора тура до момента прилета с отдыха;

4.2.13. Коммуникация с туроператором по любым вопросам, возникающим по забронированному туру;

4.2.14. Контроль за бронью - время вылета, изменения полетных программ и т.д.;

4.2.15. Предоставление необходимых отчетных документов за полученные от Заказчика денежные средства;

4.2.16. Во время осуществления бронирования заявки у ТО партнер обеспечивает выполнение условий:

4.2.16.1. принятая от клиента оплата покрывает требуемый размер оплаты для ТО;

- 4.2.16.2. срок оплаты заявки у ТО должен приходиться на рабочее банковское время (будние дни с 9-00 до 17-00 (Мск));
- 4.2.17. Исполнитель обеспечивает поступление необходимой оплаты от клиента на расчетный счет компании не позднее чем за сутки до срока оплаты заявки у туроператора. В случае, если срок оплаты заявки туроператора совпадает с днем брони (тайм-лимит менее суток с момента брони, регулярные рейсы, другие специальные условия оплаты туроператора), партнер обеспечивает поступление необходимой оплаты от клиента на расчетный счет компании непосредственно в день брони. Подтверждением оплаты от клиента в таком случае является квитанция (копия платежного поручения, другой подтверждающий оплату клиента банковский документ), направленная партнером на почту Заказчика не позднее, чем за час до истечения срока оплаты/предоплаты у туроператора (в течение операционного дня с 9-00 до 17-00 (Мск)).
- 4.2.18. В день истечения срока оплаты/предоплаты у туроператора, партнер контролирует поступление необходимой оплаты от клиента через СРМ, и информирует о необходимости оплаты заявки на почту Заказчика, если заявка не была уже оплачена туроператору ранее без участия Исполнителя.
- 4.2.19. В случае, если срок оплаты заявки туроператору совпадает с днем брони, Исполнитель информирует Заказчика о необходимости оплаты заявки на электронную почту не позднее, чем за час до истечения срока оплаты/предоплаты у туроператора (в течение операционного дня с 9-00 до 17-00 (Мск)).
- 4.2.20. В случае, если срок оплаты заявки туроператора выпадает на нерабочее время (выходные, праздничные дни, интервал времени вне диапазона 9-00 до 17-00 по Москве), Исполнитель самостоятельно решает вопрос с туроператором о переносе срока оплаты на рабочее время путем переговоров.
- 4.2.21. В случае изменения заявки с необходимостью дальнейшей доплаты туроператору, исполнитель информирует о необходимости доплаты заявки на электронную почту Заказчика в день совершения изменения.
- 4.2.22. Исполнитель обращается по всем вопросам организационного и технического характера к Заказчику по электронной почте.
- 4.3. При поступлении претензии от Туриста в адрес туроператора:
- 4.3.1. Исполнитель принимает претензию от Туриста в электронном виде, подтверждает её получение.
- 4.3.2. Исполнителем заполняется типовый ответ для Туриста от Заказчика по форме Заказчика и пересылается в комплекте с претензией от Туриста на электронную почту Заказчика с указанием номера договора между Туристом и Заказчиком.
- 4.3.3. Заказчиком подписывается типовый ответ, представленный Исполнителем для Туриста, направляется на электронную почту Исполнителя, который передает его Туристу в течение 1-го рабочего дня с момента получения Исполнителем подписанного типового ответа от Заказчика.
- 4.3.4. В течение 2х рабочих дней с момента получения от Туриста претензии, Исполнителем заполняется типовое сопроводительное письмо для туроператора и пересылает на электронную почту Заказчика.

- 4.3.5. Заказчиком подписывается типовое сопроводительное письмо для туроператора, представленный Исполнителем для туроператора, направляется на электронную почту Исполнителя, который в течение 1-ого рабочего дня передает его и комплект документов полученный от Туриста (претензия и др. документы) непосредственно туроператору тем способом, который указывается конкретно туроператором (электронная почта, офис туроператора, письмо по почте).
- 4.3.6. При получении официального ответа туроператора, Исполнитель пересылает его на электронную почту Заказчика.
- 4.3.7. Заказчик готовит сопроводительное письмо для Туриста, направляет на электронную почту Исполнителя, который передает его Туристу в комплекте с ответом от туроператора, получает ответ от Туриста о получении ответа (ответным письмом или подписью на документах и указанием даты получения ответа) и передает подтверждение Заказчику на его электронную почту.

5. Стоимость и порядок оплаты

- 5.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 75% от суммы согласованной с Заказчиком туристского продукта за вычетом расходов на услуги Туроператора, стоимости услуг эквайринга, банковских услуг.
- 5.1.1. В случае, если 25% от суммы согласованной с Заказчиком туристского продукта за вычетом расходов на услуги Туроператора, стоимости услуг эквайринга, банковских услуг, составляют менее 2% от стоимости туристического продукта, стоимость услуг Исполнителя составит оставшуюся сумму.
- 5.2. Стоимость услуг Исполнителя не облагаются НДС на основании 346.11 НК РФ (применение УСН).
- 5.3. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДФЛ, в связи с применением Исполнителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 5.4. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя перечислением денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на счет Исполнителя, указанный в реквизитах анкеты (приложение № 1) в течение 10 рабочих дней после принятия отчета об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем.
- 5.5. В случае, если Исполнителем услуга оказана не в полном объеме или со стороны Заказчика туристского продукта получено прямое обращение (в том числе претензия) по работе с Исполнителем, Заказчик может не принять услугу в полном объеме и не выплатить денежные средства.
- 5.6. В случае, если тур не состоялся, и Заказчик должен возратить лицу, бронировавшему тур, всю стоимость тура, сумма вознаграждения Исполнителя уменьшается пропорционально стоимости несостоявшегося тура. В случае, если вознаграждение уже выплачено Исполнителю, указанная сумма учитывается при формировании следующего отчета об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем или по усмотрению Заказчика, возвращается Заказчику на расчетный счет.
- 5.7. Обязанности по оплате Услуг считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Порядок сдачи-приемки услуг

- 6.1. Услуга Исполнителя считается оказанной Заказчику, после одновременного выполнения следующих условий:
 - 6.1.1. Заключен Договор о реализации туристского продукта между Заказчиком и Заказчиком туристского продукта;
 - 6.1.2. Заказчиком туристского продукта произведена 100% оплата туристского продукта на счет Заказчика. Поступающие от Заказчика туристского продукта денежные средства должны быть перечислены с расчетного счета Заказчика туристского продукта.
 - 6.1.3. Заказчиком произведена 100% оплата стоимости туристского продукта Туроператору;
 - 6.1.4. Отсутствие претензий со стороны Заказчика туристского продукта.
- 6.2. Отчет об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем изготавливается в плановом и досрочном порядке Заказчиком.
 - 6.2.1. В плановом порядке отчет об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем изготавливается в течение 5 рабочих дней Заказчиком, после оказания Исполнителем не менее пяти услуг;
 - 6.2.2. В досрочном порядке отчет об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем изготавливается в течение 5 рабочих дней Заказчиком, после оформленного запроса на электронную почту Заказчика с просьбой о подготовке соответствующего отчета об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем. Заказчик может отказать в досрочном изготовлении отчета, при сумме услуг менее 500 рублей, в этом случае отчет может быть изготовлен только в плановом порядке.
- 6.3. Отчет об оказании информационно-консультационных услуг по подбору туристического продукта Исполнителем считается принятым, если в течение 5 рабочих дней Исполнитель не направил в адрес Заказчика возражений или с момента получения на электронную почту.

7. Конфиденциальность информации

- 7.1. Исполнитель обязуется соблюдать режим конфиденциальности информации в отношении информации, переданной Заказчику для оказания Услуг (в том числе документы), фактических сведений о Заказчике, не опубликованных в свободном доступе, переговоров и деловой переписке Сторон, в том числе и после расторжения Договора.
- 7.2. Не является нарушением режима конфиденциальности случаи, когда для надлежащего оказания Услуг Исполнитель передает информацию после получения предварительного согласия Заказчика.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за исполнение всех обязанностей, предусмотренных договором.
- 8.3. В случае, если Исполнитель нарушил обязательство, предусмотренных договором, Заказчик может потребовать с Исполнителя полного возмещения причиненных ему убытков, включая реальный

ущерб и упущенную выгоду, а также уплаты неустойки в размере 100% стоимости услуг Исполнителя по Договору.

9. Разрешение споров

- 9.1. Если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в досудебном порядке. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 календарных дней с момента получения.
- 9.2. В случае, если разрешение спора в досудебном порядке признано сторонами невозможным, спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту исполнения договора, которым согласно договору, является место нахождения Заказчика (на основании ч. 9 ст. 29 ГПК РФ).

10. Изменение и расторжение договора

- 10.1. Заказчик может вносить изменения в оферту путем опубликования новой редакции на официальном сайте. Отсутствие возражений в письменной форме со стороны Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента опубликования новой редакции Договора признается Сторонами акцептом Исполнителем новой редакции Договора. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Заказчика.
- 10.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть в одностороннем порядке Договор. Датой расторжения Договора является передачи уведомления о расторжении Исполнителю любым способом.
- 10.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в любой момент путем направления на электронную почту Заказчика соответствующего запроса. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении договора.

11. Заключительное положение

- 11.1. Оферта действует бессрочно.
- 11.2. Исполнитель:
 - 11.2.1. не заключает Договоры о реализации туристского продукта с Потенциальными заказчиками;
 - 11.2.2. не оказывает забронированные услуги, исполнителем услуг является Турагент и/или Туроператор, формирующий туристский продукт на основании ст. 9 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24.11.1996г. № 132-ФЗ.
- 11.3. Способ направления документов является отправкой сообщения на электронную почту.
- 11.4. Актуальные реквизиты Исполнителя указаны в анкете (приложение 1).
- 11.5. В случае изменения реквизитов (данных) Исполнителя, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика направлением соответствующего запроса на электронную почту Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента таких изменений. Сторона, своевременно не уведомившая о таких изменениях, самостоятельно несет ответственность за неполучение юридически значимых сообщений в том числе документов, направленных по неактуальным контактным данным.
- 11.6. Обмен определенных запросов возможен путем составления обращения через форму создания обращений (в том числе и не ограничиваясь: запрос на расторжение договора (п. 10.3.).

12. Приложения

12.1. Приложение № 1 – Анкета Исполнителя;

12.2. Приложение № 2 - Перечень информации, которая должна быть в обязательном порядке сообщена потенциальному заказчику (заказчику) туристского продукта.

13. Реквизиты Заказчика

Индивидуальный предприниматель Русков Виталий Владимирович

ОГРНИП 323861700089429 ИНН 860232492909

Банковские реквизиты: р/с 40802810200005325334 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" БИК 044525974 к/с 30101810145250000974

Контактные данные: Телефон +7 (922) 76-35-205, e-mail: info@mirtury.ru

Анкета Исполнителя

ФИО _____			
ИНН _____	Телефон _____	Электронная почта _____	Дата рождения _____
Паспортные данные			
серия _____	номер _____	кем выдан _____	дата выдачи _____
Адрес регистрации _____			
Реквизиты для оплаты оказанных услуг			
Наименование банка _____	_____		
БИК _____	Корреспондентский счет _____	Расчетный счет _____	

Справочная информация

Опыт работы в туризме: _____

К анкете приложено:

1. Скан паспорта страница 2-3, страница с регистрацией;
2. Справка о постановке на учет Физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

Исполнитель подтверждает, что им предоставлены достоверные и актуальные сведения.

Договор считается заключенным Сторонами с момента получения Заказчиком от Исполнителя полного комплекта документов (анкета Исполнителя и приложения к анкете).

Дата заполнения: _____

**Перечень информации, которая должна быть в обязательном порядке сообщена потенциальному
заказчику (заказчику) туристского продукта**

1. о потребительских свойствах (качестве) туристского продукта - программе пребывания, маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке потребителя в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника, а также дополнительных услугах;
2. об общей цене туристского продукта в рублях, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования туристского продукта;
3. о конкретном третьем лице, которое будет оказывать отдельные услуги, входящие в туристский продукт, если это имеет значение, исходя из характера туристского продукта;
4. о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
5. об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, а также для получения визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
6. об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
7. о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
8. об опасностях, с которыми Потенциальный заказчик (Заказчик) может встретиться при совершении путешествия, о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если Потенциальный заказчик (Заказчик) предполагает совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний;
9. о возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья в случае, если Потенциальный заказчик (Заказчик) предполагает совершить путешествие, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие);
10. о необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной ему в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о возвращении тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), условиями которого предусмотрена

обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований;

11. об условиях договора добровольного страхования, которыми предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, ее оплату и организацию возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о местонахождении, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается в пользу туриста исполнителем от имени страховщика;
12. о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме,
13. необходимом для совершения путешествия);
14. о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Потенциальный заказчик (Заказчик) может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу потребителя;
15. об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних граждан без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;
16. о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания;
17. об обеспечении экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма в случае невозможности исполнения, неисполнения туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта, формируемого исполнителем - членом объединения туроператоров в сфере выездного туризма;
18. о порядке обращения в объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи;
19. об иных особенностях путешествия.