


СХВАЛЕНО
педагогічною радою закладу
(протокол від 05.01.2021 р. № 4)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу

05.01.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №36
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина 3 стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН №1480 від 30.11.2020 року) та рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпеченості якості освіти в навчальному закладі (Абетка для директора).

1.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу комунального закладу «Загальноосвітня школа I-III ступенів №36 Вінницької міської ради».

1.3. Завданням внутрішньої системи якості освіти є забезпечення якості освіти та стабільності виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.5. Визначено чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності учнів;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.6. Колегіальним органом управління навчальним закладом, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ

2.1. Стратегія та процедура якості освіти

2.1.1. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;
- контроль освітньої та виховної діяльності;
- якість підготовки працівників на всіх рівнях;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками, відповідальності кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг та відповідальність кожного здобувача про якісне отримання таких послуг.

2.1.2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливу освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

2.1.3. Основні завдання стратегії:

- новий зміст;
- педагогіка партнерства;
- орієнтація на учня;
- сучасне освітнє середовище;
- виховання на цінностях.

2.1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

- вдосконалення планування освітньої діяльності через затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів освіти, шляхом впровадження нових освітніх технологій та методик навчання;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для покращення кадрового потенціалу навчального закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність навчального закладу;
- створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

2.1.5. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

2.2. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасниками освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачів освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.2.3.Порушення академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання (кваліфікаційної категорії);
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.2.5. За порушення академічної доброчесності здобувачів освіти можуть бути притягнені до також академічної доброчесності:

- повторне проходження оцінювання (самостійна, контрольна робота тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.2.6. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу.

2.2.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до зауваження;
- особисто або через представника надавати усні або письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженнях доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.3. Критерії, правила і процедура оцінювання здобувачів освіти

2.3.1. Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється за наступними напрямками:

- визначення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- використання системи оцінювання, спрямованого на моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінки.

2.3.2. Результатами освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу є знання, уміння, навички та сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

2.3.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу учителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь і навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання: виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідно й зосереджено працювати, застосувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

2.3.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховується:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

2.3.5. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються показником оцінки в балах.

2.3.6. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету оприлюднено на офіційному сайті закладу.

2.3.7. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з кожного предмету (вивчення з використанням технологій дистанційного навчання) оприлюднено на офіційному сайті закладу.

2.3.8. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію.

Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

2.4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 р. №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

2.4.2. Індикатори оцінювання та методи збору інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1.

2.4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

- ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;
- організацію педагогічної діяльності на навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.4.4. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію. Атестація педагогічних працівників- це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту №1473 від 20.12.2011, наказу МОН №1135 від 08.08.2013.

2.4.5. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та листа МОН №1/9-683 від 04.11.2019р. «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менш ніж 150 годин на 5 років.

2.4.6. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

2.4.7. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, само оцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

2.4.8. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

2.4.9. Моніторинг якості освіти. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній і зовнішній.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти.

Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

Об'єктом моніторингу є:

- здобувач освіти;
- педагогічний працівник;
- адміністрація закладу.

Об'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- керівництво закладу;
- органи управління освітою.

Основними формами моніторингу є:

- само оцінювання власної діяльності педагога, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт, участь у олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах, відвідування уроків);
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі можна використовувати такі методи збору інформації та інструменти:

1. опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогічними працівниками);

2. вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);

3. визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (контрольний зріз знань).

Основні етапи моніторингу освітньої діяльності:

- створення комісій для вивчення та оцінювання системи забезпечення якості освіти за кожним з напрямків;
 - комісія, спираючись на освітню програму, стратегію розвитку закладу та річний план роботи закладу вивчає та оцінює освітню діяльність;
 - комісія формує звіт про вивчення та оцінювання системи забезпеченості якості освіти та звітує на педагогічній раді закладу;
 - рішенням педагогічної ради визначаються шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.
- Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

2.5.Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

2.5.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає вирішення наступних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовки їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу всіма працівниками закладу;
- правильне й найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової атмосфери в педагогічному колективі.

2.5.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності:

- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- організація освітнього процесу на засадах людино - та дитиноцентризму;
- ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з громадою;
- формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

2.5.3. Процедура та правила оцінювання управлінської діяльності керівного складу закладу освіти визначені Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту №1473 від 20.12.11, наказу МОН №1135 від 08.08.2013.

2.6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи проводиться самооцінювання. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладів освіти. Для проведення самооцінювання у комунальному закладі «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №36 Вінницької міської ради» застосовується механізм оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту (Додаток 2), відповідно якого компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямками, кожний з яких описано за відповідними вимогами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі.

Для оцінювання виконання вимог слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні та кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Самооцінювання може здійснюватись відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта).

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу, ефективності управлінських процесів тощо.

Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/344373. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на вебсайті закладу освіти.

Для реалізації самооцінювання проводяться:

- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів закладом та відповідно містяться у Положенні про внутрішню систему.

Здійснюючи самооцінювання, слід брати до уваги орієнтовані рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту (для кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти): перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків, включаються до річного звіту про діяльність закладу освіти, який оприлюднюється на сайті закладу освіти відповідно до ч. 2 ст. 30 Закону України «Про освіту».

Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти, коригування його річного плану роботи, стратегії розвитку закладу;
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

2.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

2.7.1. Основні функції інформаційного забезпечення в управлінні навчальним закладом:

- забезпечення учасників освітнього процесу інформацією, необхідною для взаємодії учнів, вчителів, батьків та адміністрації;
- інформування про стан освітнього процесу в навчальному закладі, про забезпеченість засобами навчання, про рівень навчальних досягнень учнів та професійну кваліфікацію вчителів;
- систематичне виявлення рівнів розвитку інтелекту, емоційно-психічного і фізичного здоров'я, освітніх потреб учнів;
- інформування педагогічних працівників про залучення батьків у процес виховання і навчання своїх дітей, інформування про труднощі, з якими стикаються батьки.

2.7.2. Завдання інформаційних систем в управлінні закладом:

- забезпечення єдиного порядку документування, організація роботи з документами;
- впровадження в роботу новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення адміністрування веб-сайту, актуалізації інформації на ньому, безпеки захисту інформації, інформаційної безпеки, супровід роботи електронної пошти;
- висвітлення через засоби масової комунікації діяльності закладу;
- розгляд запитів на публічну інформацію, звернення громадян.

2.7.3. Перелік інформаційних систем, що діють у закладі:

- офіційний сайт закладу (<https://sch36.edu.vn.ua/>);
- блог дистанційної підтримки освітнього процесу (<https://lmssch36.edu.vn.ua/>);
- електронний журнал та щоденник МОЯ ШКОЛА (<https://app.moiashkola.ua/>);
- інформаційна система «Школярі і школи» (<https://znz.edu.vn.ua/>);
- інформаційна система енергомоніторингу (<https://energomonitoring.com.ua/login>);
- інформаційна система відкритих даних (<https://opendata.gov.ua/>);
- система автоматичного адміністрування II та III етапів Всеукраїнських олімпіад у Вінницькій області (<https://my.olymp.vn.ua/>);

- автоматизована система обліку та моніторингу об'єктів нерухомого майна комунальної власності (АСОКМ, <http://asokm.vmr.gov.ua/>);
- інформаційна система «Кабінет керівника» (<https://zno.testportal.com.ua/>);
- інформаційна система моніторингу якості знань учнів (<https://quality.osvita.vmr.gov.ua/>);
- комп'ютерна система «КУРС: Школа» (<http://ekyrs.org/>).

2.8. Створення в закладі освіти відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.8.1. Критерії безпечного освітнього середовища:

- у закладі дотримано вимог санітарно-гігієнічних норм і правил, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті;
- заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- дизайн освітнього середовища закладу функціональний, ергономічний та дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у закладі створено умови для здорового харчування;
- у закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- у закладі застосовуються під'їзди для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2.8.2. Критерії для оцінювання безпеки середовища щодо запобігання будь-яким форм насильства та дискримінації:

- заклад планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- у закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;

- у закладі організована робота психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;
- заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.

2.8.3. Критерії для оцінювання інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища:

- приміщення, територію закладу облаштовано з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- у закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечуються корекційна спрямованість освітнього процесу, інша необхідна підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;
- освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом;
- бібліотека функціонує, як інформаційний центр закладу.

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
КЗ «ЗШ I-III ст. №36 ВМР»

Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Результати оцінювання			
				В	Д	ВП	Н
1	2	3	4				
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу							
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці							
1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечним та комфортним для навчання та праці	Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Спостереження (освітнє середовище)	Спостереження за освітнім середовищем				
	У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти)	1.Спостереження за освітнім середовищем 2. Анкета для батьків3.Анкета для учнів				
	У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Спостереження (освітнє середовище). Опитування педпрацівників, батьків.	1. Спостереження за освітнім середовищем.				

	У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.	Спостереження (освітнє середовище). Опитування педпрацівників.	1.Спостереження за освітнім середовищем.2.Анкета педпрацівників.				
2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.	У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.	Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора).	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Форма вивчення документації.3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
	Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень трудового навчання (обслуговуючої праці) спортивної, актової зали, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.	Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками керівника, анкетування педагогічних працівників).	1.Спостереження за освітнім середовищем.2.Форма вивчення документації. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Форми вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.3. Анкета для учнів.4. Анкета для педагогічних працівників.				
	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки.	Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття).	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Форма спостереження за навчальним заняттям.				
4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування та погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.3. Анкета для педагогічних працівників.				
	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора).	1. Форма вивчення документації.2.Перелік питань для інтерв'ю із заступниками				

необхідних заходів у таких ситуаціях.		Анкетування педагогічних працівників).	директора.3. Анкета для педагогічних працівників.				
5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.	Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.	Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище).	1. Форма вивчення документації.2. Спостереження за освітнім середовищем.				
	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування.	Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.2. Анкета для батьків.3. Анкета для учнів.4. Анкета для педагогічних працівників.				
6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.	У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником).	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Перелік питань для інтерв'ю із керівником.				
	Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.	Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків).	1. Анкета для учнів.2. Анкета для батьків.				
7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.	Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників).	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом.3. Анкета для педагогічних працівників.				
У цілому за вимогою 1.1:							
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.	Вивчення документації. Опитування.	Вивчення документації.				
	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом,	1.Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним				

		соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти)	психологом, соціальним педагогом.3. Анкета для батьків.4. Анкета для педагогічних працівників.5. Анкета для учнів.				
	Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків).	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом.2. Анкета для учнів.3. Анкета для педагогічних працівників. 4. Анкета для батьків.				
	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника. Анкетування педагогічних працівників).	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.2. Анкета для педагогічних працівників.				
	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.2. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти.	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Анкета для батьків.2. Анкета для учнів.3. Анкета для педагогічних працівників				
	Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки.	Спостереження (освітнє середовище). Інтерв'ю з представником учнівського самоврядування,	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.3. Перелік питань для інтерв'ю з				

		практичним психологом/ соціальним педагогом.	практичним психологом/ соціальним педагогом				
3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Форми вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.3. Перелік питань для інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.4. Анкета для батьків.5. Анкета для учнів.6. Анкета для педагогічних працівників.				
	Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
	Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку.	Опитування (інтерв'ю з психологом/ соціальним педагогом)	Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом).	1. Форма вивчення документації.2. Опитувальний аркуш керівника.3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним				

			психологом/соціальним педагогом.				
У цілому за вимогою 1.2:							
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору							
1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування.	У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі.	Спостереження (освітнє середовище)	Спостереження за освітнім середовищем.				
	У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником).	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником.				
	У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами.	Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем. 2. Форма спостереження за навчальним заняттям. 3. Опитувальний аркуш керівника. 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				
2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби).	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, з практичним психологом/соціальним педагогом).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом.				

	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Спостереження (навчальне заняття).	Форма спостереження за навчальним заняттям.				
	У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку).	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом)	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом.				
3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом).	1. Форма вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом				
4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими предметними компетентностями та накрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.	Спостереження (навчальне заняття).	Форма спостереження за навчальним заняттям.				
	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових предметних компетентностей та накрізних умінь здобувачів освіти.	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти)	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Анкетування для учнів.				
5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників	Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування здобувачів освіти).	1. Спостереження за освітнім середовищем.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.3. Анкета для учнів.				

освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).	освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.						
	Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.	Опитування (інтерв'ю з керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти).	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником.2. Анкетування для учнів.				
			У цілому за вимогою 1.3:				
Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти							
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень							
1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації.2. Форма спостереження за навчальним заняттям.3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.4. Анкета для батьків.5. Анкета для учнів.6. Анкета для педагогічних працівників.				
	Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування (анкетування здобувачів освіти).	Анкета для учнів.				
2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнішого підходу до навчання	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнішого підходу	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування (анкетування здобувачів освіти, батьків)	1. Анкета для учнів.2. Анкета для батьків.				
			У цілому за вимогою 2.1:				

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форми вивчення документації.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.			
	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. приймаються рішення щодо їх коригування.	Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника).	1.Опитувальний аркуш керівника.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника			
2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.	Учителі в системі оцінювання індивідуальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям.2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.3. Анкета для учнів.4. Анкета для педагогічних працівників.			
У цілому за вимогою 2.3:						
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти						
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу						
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових предметних компетентностей здобувачів освіти.						
1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.	Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти.	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям. 2. Анкета для педагогічних працівників.			
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових предметних компетентностей і	Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими предметними компетентностями та наскрізними вміннями.	Спостереження (навчальне заняття).	Форма спостереження за навчальним заняттям.			

наскрізних умінь здобувачів освіти.							
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників.				
5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму.	Спостереження (начальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям.				
6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.	Спостереження (навчальне заняття).	Форма спостереження за навчальним заняттям..				
У цілому за вимогою 3.1:							
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу							
1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності.	Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників.				

роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.							
2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/ адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
	Педагогічні працівники здійснюють експериментальну діяльність.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
У цілому за вимогою 3.2:							
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу							
1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.	Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується в освітньому процесі).	Опитування (анкетування здобувачів освіти)	Анкета для учнів.				
	Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.	Спостереження (навчальне заняття)	Форма спостереження за навчальним заняттям				
2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультація, навчальні семінари, майстер-класи, конференції,	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Анкета для педагогічних працівників.				

	взаємовідвідування занять, наставництво, публікації).						
У цілому за вимогою 3.3:							
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності							
1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової діяльності дотримуються академічної доброчесності.	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям. 2. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.	Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.	Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників здобувачів освіти).	1. Форма спостереження за навчальним заняттям. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для учнів.				
У цілому за вимогою 3.4:							
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу							
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань							
1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування).	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником директора).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником директора.				
2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником директора).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником директора.				
	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.	Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування педагогічних працівників).	1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування. 2. Анкета для педагогічних працівників.				

	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником директора закладу).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником директора.				
	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих в закладі процедур.	Вивчення документації.	Форма вивчення документації.				
	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).	Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступниками директора).	1. Форма вивчення документації. 2. Опитувальний аркуш керівника. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
У цілому за вимогою 4.1:							
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання морально-етичних норм							
1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо	Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним				

середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.	формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти).	педагогом. 2. Анкета для педагогічних працівників. 3. Анкета для батьків. 4. Анкета для учнів.				
	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації).	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника. Анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника. 4. Анкета для батьків. 5. Анкета для учнів. 6. Анкета для педагогічних працівників.				
	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, анкетування батьків, здобувачів освіти педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 3. Анкета для батьків. 4. Анкета для учнів 5. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).	Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків).	1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником. 3. Анкета для батьків.				
			У цілому за вимогою 4.2:				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників							
1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
	Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом.	Вивчення документації.	Форма вивчення документації.				

2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.	Опитування керівника, інтерв'ю із заступниками директора.	Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора.				
3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступниками директора, із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				
	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.	Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Анкета для педагогічних працівників.				
У цілому за вимогою 4.3:							
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою							
1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Анкета для батьків. 2. Анкета для учнів. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Анкета для батьків. 2. Анкета для учнів. 3. Анкета для педагогічних працівників.				
3. Керівництво закладу освіти створює умови для	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.	Опитування (інтерв'ю із заступниками директора,	1. Перелік питань для інтерв'ю із заступниками директора. 2. Перелік питань для інтерв'ю з				

розвитку громадського самоврядування.		представником учнівського самоврядування).	представником учнівського самоврядування.				
4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування. 3. Анкета для учнів. 4. Анкета для педагогічних працівників.				
5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків).	1. Форма вивчення документації. 2. Анкета для батьків.				
	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування здобувачів освіти)	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника 3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування. 4. Анкета для учнів.				
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника).	1. Форма вивчення документації. 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника.				
6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Вивчення документації.	Форма вивчення документації.				
У цілому за вимогою 4.4:							
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності							
1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування	Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника,	1. Форма вивчення документації. 2. Опитувальний аркуш. 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника				

	академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	представником учнівського самоврядування).	4. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.				
	Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Анкета для учнів. 2. Анкета для педагогічних працівників.				
2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників).	1. Анкета для учнів. 2. Анкета для педагогічних працівників.				
У цілому за вимогою 4.5:							
Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу							

Додаток 2

до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
КЗ «ЗШ I-III ст. №36 ВМР»

Рівні оцінювання щодо дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу			
<i>Перший (високий)</i>	<i>Другий (достатній)</i>	<i>Третій (вимагає покращення)</i>	<i>Четвертий (низький)</i>
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх	1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. На території закладу порушена цілісність огорожі. Територія доступна для сторонніх осіб і	1.1.1 Територія закладу та приміщення занедбані, є небезпечними для учасників освітнього процесу. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети початкової школи не ізольовані від

<p>осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому блоці. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1-4 кл. обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано питний режим. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p>	<p>осіб. У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, в основному розміщені не вище другого поверху та ізольовані від основної та старшої школи. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1-4 кл. обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. В основному приміщення закладу освіти використовується раціонально. У переважній більшості комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень. У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. В основному облаштовані місця для відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми.</p> <p>1.1.3. Інструктажі проводяться з працівниками та здобувачами освіти.</p> <p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури</p>	<p>несанкціонованого заїзду транспорту. Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність і керівництвом не вживаються належні заходи реагування. Половина навчальних кабінетів початкової школи розміщені вище другого поверху. Наявні прохідні навчальні кабінети. Майданчики для учнів 1-4 кл. відсутні. В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації. Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам. Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму. Частина приміщень закладу освіти нерационально використовується при організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплектуванні класів враховано чисельність здобувачів освіти та площу навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в дооблаштуванні місць відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення</p>	<p>основної та старшої школи, розміщені на четвертому поверсі. Спортивні та ігрові майданчики відсутні. Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків. Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються. Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці). Питний режим не забезпечено. Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально, при комплектуванні класів не враховується чисельність здобувачів освіти і площа навчальних приміщень. Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу.</p> <p>1.1.2. Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу. Незначна частина навчальних кабінетів обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень.</p> <p>1.1.3. Не проводяться інструктажі і навчання з працівниками закладу і</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p> <p>1.1.3. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.1.4. Інструктажі/навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку.</p> <p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування.</p>	<p>здорового харчування у здобувачів освіти. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування</p> <p>1.1.6. Переважна більшість комп'ютерів закладу об'єднані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Переважна більшість здобувачів освіти та батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>освітнього процесу. Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних предметів.</p> <p>1.1.3. Інструктажі з працівниками закладу проводяться несистематично. Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться. Частина учасників освітнього процесу дотримується вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.1.5. Організація харчування в закладі освіти не завжди сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування.</p> <p>1.1.6. Менше половини комп'ютерів закладу обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p>	<p>здобувачами освіти. Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.1.4. Не проводяться інструктажі та навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку.</p> <p>1.1.5. У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Керівництво закладу не вживає належних заходів реагування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів.</p> <p>1.1.6. Комп'ютери закладу освіти не обладнані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків не поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.</p> <p>1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>		<p>1.1.7. У закладі освіти проводяться окремі заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>	<p>1.1.7. У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Створення освітнього простору, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
<p>1.2.1. У закладі освіти розроблений план заходів із запобігання та протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p>1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для</p>	<p>1.2.1. У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходить навчання в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p>1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримуються їх.</p>	<p>1.2.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу, у змісті якого відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше 2 на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації. Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та частина педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями.</p> <p>1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила для здобувачів освіти,</p>	<p>1.2.1. У закладі відсутній план заходів із запобігання та протидії булінгу. У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу.</p> <p>1.2.2. У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів.</p> <p>1.2.3. У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.</p> <p>Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу.</p>

<p>сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> <p>1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>	<p>1.2.3. У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.</p>	<p>проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх.</p> <p>1.2.3. У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності. Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але не є системною. Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку. Заклад освіти не завжди повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>	<p>У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Меншість здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Заклад освіти не повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.</p>
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу</p>			
<p>1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні</p>	<p>1.3.1. У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. У разі відсутності ресурсної кімнати ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки.</p>	<p>1.3.1. У закладі освіти наявні дидактичні матеріали для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та їхнім освітнім потребам. Ресурсна</p>	<p>1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу. У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами.</p>

<p>приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями, залучає їх для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи діяльності під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми процесами (створення координаційних груп вчителів команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами.</p>	<p>У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу). До розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.2. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. В основному обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>1.3.3. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності. У закладі освітні ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі.</p>	<p>кімната відсутня або практично не використовується. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу, однак сім'я до цього процесу залучається не в повній мірі. У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу, але індивідуальну програму розвитку розроблено. Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини без залучення батьків. Заклад освіти в поодиноких випадках фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.2. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів). Наявне обладнання і засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.</p> <p>1.3.3. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення запланованих заходів, акцій.</p>	<p>Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування. Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти не забезпечена корекційна спрямованість освітнього процесу. Керівництво закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи діяльності під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності. У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку. У закладі освіти не розроблена індивідуальна програма розвитку дитини. Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.3.2. У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно-доцільної поведінки здобувачів освіти. Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.3.2. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.</p> <p>Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>1.3.3. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти.</p> <p>1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної</p>	<p>1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.</p>	<p>1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів).</p> <p>1.3.5. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів, проведення освітніх заходів.</p>	<p>1.3.3. Бібліотека закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для проведення освітніх заходів.</p> <p>1.3.4. У закладі освіти практично не формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти.</p> <p>1.3.5. У закладі освіти відсутні необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.			
Напрямок оцінювання. 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Вимога/правило освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
<p>2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.</p> <p>2.1.2.Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.</p>	<p>2.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання є на сайті закладу освіти та в змісті освітньої програми. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p>2.1.2. Переважна більшість учителів закладу застосовують систему оцінювання спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3.Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>2.1.1. Оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень лише на сайті закладу освіти (наприклад, в змісті освітньої програми). Більшість опитуваних здобувачів освіти отримують інформацію визначеним у закладі освіти способом, у тому числі від педагогічних працівників.</p> <p>2.1.2.Більшість опитуваних учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3.Більшість опитуваних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>	<p>2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів не оприлюднені. Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень.</p> <p>2.1.2.Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p> <p>2.1.3.Менше третини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p>
<p>2.2.1.У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.</p> <p>2.2.2.Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p>2.2.1.Моніторинги проводяться не менше 3-х разів на рік з предметів (курсів) інваріантної частини. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.</p> <p>2.2.2.Більшість учителів використовують у своїй діяльності формувальне оцінювання.</p>	<p>2.2.1.Моніторинги проводяться не менше 2-х разів на рік з визначених закладом освіти предметів (курсів). За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>2.2.2.Більшість опитуваних учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>	<p>2.2.1.Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року. Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснюється.</p> <p>2.2.2. Менше третини опитуваних учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.</p>

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
<p>2.3.1.Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).</p> <p>Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p>2.3.2.Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>2.3.1. Більшість здобувачів освіти отримує необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p>2.3.2. Більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>2.3.1. Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p>2.3.2. Близько половини вчителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>2.3.1.Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.</p> <p>2.3.2.Більшість вчителів не застосовує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<p>3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності.</p> <p>3.1.2.Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.</p> <p>3.1.3.Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.</p> <p>3.1.4.Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації</p>	<p>3.1.1.В учителів наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.</p> <p>3.1.2.Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3.Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>3.1.4.Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p>3.1.5.Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу)</p>	<p>3.1.1. Є учителі, які не мають календарно-тематичного планування.</p> <p>3.1.2.Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3.У роботі вчителів відсутній системний підхід до реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</p> <p>3.1.4.Близько половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p>	<p>3.1.1.Більшість учителів не мають календарно-тематичного планування.</p> <p>3.1.2.Менше третини вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.</p> <p>3.1.3.Учителі не забезпечують індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p>3.1.4.Педагогічні працівники не створюють власних освітніх ресурсів.</p> <p>3.1.5.Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p>3.1.6.Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі.</p>

<p>професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.</p> <p>3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.</p> <p>3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу.</p>	<p>для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p>3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесу.</p>	<p>3.1.5. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей.</p> <p>3.1.6. Більше половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі.</p>	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<p>3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Найвні педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи.</p>	<p>3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/впроваджується інноваційна робота. Педагогічні працівники ініціюють та реалізують освітні проекти.</p>	<p>3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну роботу. Окремі педагоги ініціюють та реалізують освітні проекти.</p>	<p>3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.</p> <p>3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній роботі, педагоги не ініціюють та не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи.</p>
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<p>3.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>	<p>3.1.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>	<p>3.1.1. Близько половини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>	<p>3.1.1. Менше третини здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Менше третини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.</p>

<p>3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків.</p>	<p>3.3.2. Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти наявні методичні об'єднання, практикується наставництво.</p>	<p>3.3.2. Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання.</p>	<p>3.3.2. Менше третини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.</p> <p>3.3.3. У закладі освіти відсутні форми взаємодії між педагогічними працівниками.</p>
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<p>3.4.1. педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).</p>	<p>3.4.1. Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)</p>	<p>3.4.1. Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)</p>	<p>3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності.</p> <p>3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання принципів академічної доброчесності.</p>
<p>3.4.2. Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p>	<p>3.4.2. Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p>	<p>3.4.2. Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності</p>	<p>3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності</p>
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.</p>	<p>4.1.1. У закладі освіти є стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.</p>	<p>4.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям й умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями освітньої діяльності.</p> <p>4.1.2. Річний план роботи закладу фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється, але необхідні зміни на</p>	<p>4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку.</p> <p>4.1.2. У закладі освіти відсутній річний план роботи. До розроблення річного плану роботи не залучалися учасники освітнього процесу.</p> <p>4.1.3. У закладі не розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої</p>

<p>До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</p> <p>4.1.3. У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі здійснюється щорічне комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу.</p> <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).</p>	<p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу.</p> <p>4.1.3. У закладі освіти розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У закладі здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. Учасниками освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедуру самооцінювання (залучаються до опитування).</p> <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із клопотаннями до засновника).</p>	<p>наступний навчальний рік не вносяться.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегію розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості.</p> <p>4.1.3. Розроблено й оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів, передбачених законодавством.</p> <p>У закладі здійснюється самооцінювання рідше, ніж один раз на рік.</p> <p>4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази.</p>	<p>діяльності. Учасники освітнього процесу не залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.</p> <p>4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється.</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>			
<p>4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p>	<p>4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p>	<p>4.2.1. Близько половини учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.</p>	<p>4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу не задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників</p>

<p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.</p> <p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти).</p>	<p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян.</p> <p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, вживає відповідні заходи реагування.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)</p>	<p>Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування.</p> <p>У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів, частина звернень залишається без розгляду.</p> <p>4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)</p>	<p>освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом.</p> <p>4.2.2.Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність.</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
<p>4.3.1.У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>4.3.2.Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3.У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.</p>	<p>4.3.1.У закладі освіти впродовж трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>4.3.2.Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3.Переважає більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку</p>	<p>4.3.1.У закладі освіти наявні вакантні посади, керівництво закладу не вживає заходів реагування. Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом.</p> <p>4.3.2.Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. Заклад освіти не створює умов, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти</p>	<p>4.3.1.У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад. Упродовж останніх трьох років керівництво закладу не вживало жодних заходів реагування для покращення ситуації. Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом.</p> <p>4.3.2.Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників. Більшість педагогічних працівників</p>

		сприяє їхньому професійному розвитку.	вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>4.4.1.Учасники освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p>4.4.2.Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>4.4.3.Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p>4.4.4.Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p>4.4.5.Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</p> <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p> <p>4.4.6.У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти</p>	<p>4.4.1.Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p>4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>4.4.4.Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p>4.4.5. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам</p> <p>4.4.6.У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків.</p>	<p>4.4.1. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p> <p>4.4.2.Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>4.4.4.Керівництвом закладу підтримуються поодинокі ініціативи учасників освітнього процесу.</p> <p>4.4.5.Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти.</p> <p>4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та індивідуальні потреби учнів</p>	<p>4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються.</p> <p>4.4.2.Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p> <p>4.4.3.Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності.</p> <p>4.4.4.Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються керівництвом</p> <p>4.4.5.Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти, створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня.</p> <p>Розклад навчальних у закладі освіти не відповідає освітній програмі.</p> <p>4.4.6. У закладі освіти не реалізуються індивідуальні освітні траєкторії.</p>
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
<p>4.5.1.Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через проходження курсів педагогічними працівниками.</p>	<p>4.5.1.Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності</p>	<p>4.5.1.Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності</p>	<p>4.5.1. У закладі освіти відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність</p>

<p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.</p>			<p>дотримуватись академічної доброчесності. 4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення інформаційних та освітніх заходів</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------