



## 6ο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο Π.Δ.Ε. Κρήτης

### Η Τεχνητή Νοημοσύνη, η Συναισθηματική Νοημοσύνη και το μέλλον της μάθησης στην Ψηφιακή Εποχή *Επιπτώσεις, Προκλήσεις και Προοπτικές για την Εκπαίδευση*

#### Ι. ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΠΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ/ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ)

##### Γενικές οδηγίες

Μορφή εγγράφου: Έγγραφο Microsoft word (.doc ή .docx) και όχι άλλης εφαρμογής, το οποίο να μην υπερβαίνει σε όγκο δεδομένων τα 2 MB.

Έκταση κειμένου: Τα κείμενα που θα κατατεθούν πρέπει να έχουν συνολική έκταση αυστηρά από 7 έως 10 σελίδες (2.500 έως 4.000 λέξεις).

Διάταξη σελίδας: Μέγεθος: A4 (21 x 29.7 cm). Προσανατολισμός: κατακόρυφος. Περιθώρια: πάνω, κάτω, αριστερά, δεξιά 2,5 εκ.

Γραμματοσειρά: Σε όλες τις περιοχές χρησιμοποιούμε: Calibri. Χρώμα: αυτόματα (μαύρο).

Παράγραφος: Διάστιχο: μονό. Διάστημα και εσοχές: όπου απαιτείται. Δημιουργούμε εσοχές με τους στηλοθέτες (εσοχή: 1 εκ.) και όχι πατώντας τα πλήκτρα tab ή space.

Τίτλοι ενότητων-υποενοτήτων: Χρησιμοποιούμε παντού πεζά γράμματα. Γράφουμε τους αριθμούς χειροκίνητα και όχι με την αυτόματη αρίθμηση. Προτείνουμε η διάρθρωση του περιεχομένου να μην υπερβαίνει τα δύο επίπεδα (ενότητες, υποενοότητες). Υποενοότητες τρίτου επιπέδου (π.χ. 1.2.1) πρέπει να αποφεύγονται.

Πίνακες, Γραφήματα και Πλαίσια: Προτείνουμε να εισάγονται σε μορφή εικόνας. Εναλλακτικά, επιλέγουμε απλό στυλ γραμμών (μονή γραμμή, πλάτος 1/5 στ.). Στο εσωτερικό των πινάκων δεν εισάγουμε αυτόματη αρίθμηση ή κουκκίδες, εσοχές και

διάστημα παραγράφων. Μέγεθος γραμματοσειράς στο εσωτερικό των πινάκων 10 στ. Βάζουμε λεζάντες πάνω από τους πίνακες, με αρίθμηση (Πίνακας 1, Πίνακας 2 κ.ο.κ.), με μέγεθος γραμματοσειράς 10, στυλ έντονη γραφή (Bold), απόσταση από την εικόνα 6 στ.

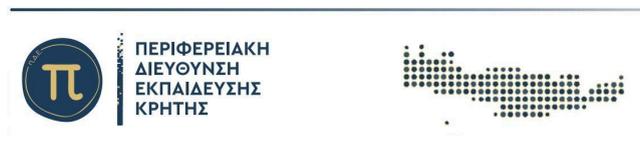
Παράδειγμα:

**Πίνακας 1: Εργασίες 6ου Συνεδρίου Π.Δ.Ε. Κρήτης**

	Εισηγήσεις	Εργαστήρια	Αναρτημένε ς	Σύνολο
1 <sup>η</sup> ημέρα	50	5	10	65
2 <sup>η</sup> ημέρα	50	5	10	65
Σύνολο	100	10	20	130

**Εικόνες:** Δεν πρέπει να είναι ογκώδη αρχεία, να μην έχουν υπερβολικές διαστάσεις, να έχουν σωστά περιθώρια ώστε να μην χρειάζονται περικοπή, να αφορούν σε καίριες πληροφορίες και να μην περιέχουν προσωπικά δεδομένα. Στοίχιση: στο κέντρο. Αναδίπλωση κειμένου: σε ευθυγράμμιση με το κείμενο (όχι ερμητική). Βάζουμε λεζάντες κάτω από τις εικόνες, με αρίθμηση (Εικόνα 1, Εικόνα 2 κ.ο.κ.), με στοίχιση στο κέντρο, μέγεθος γραμματοσειράς 10 στ. και στυλ έντονη γραφή (Bold).

Παράδειγμα:



**Εικόνα 1: Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Κρήτης**

**Σημείωση:** Επισημαίνεται κι εδώ ότι προτείνεται οποιοδήποτε πρόσθετο περιεχόμενο στα κείμενα, όπως Πίνακες, Γραφήματα, Εικόνες, Σχεδιαγράμματα, κ.λ.π. να εισάγονται με τη μορφή εικόνας.

**Κουκκίδες και αρίθμηση στο σώμα κειμένου:** Σε λίστες που υπάρχουν στο κείμενο των υποενοτήτων χρησιμοποιούμε απλή μορφή κουκκίδας, όπως στο παράδειγμα, ενώ για αρίθμηση τους αριθμούς 1, 2, 3 κ.λπ. Εσοχή παραγράφου: 0,63. Παραδείγματα:

- Μορφή κουκκίδας
- 1. Μορφή αρίθμησης
- 1.1. Δεύτερο επίπεδο αρίθμησης

**Αποφεύγουμε:** Δεν ενδείκνυται η άσκοπη και η συχνή χρήση της έντονης (Bold) και της πλάγιας γραφής (Italic) στο σώμα του κειμένου (εκτός από τις προβλεπόμενες περιπτώσεις). Δεν εισάγουμε κεφαλίδες και υποσέλιδα, αρίθμηση σελίδων, κουκκίδες

λίστας στους τίτλους ενοτήτων και υποενοτήτων, διακοσμητικά εικαστικά, έγχρωμο ή καλλιτεχνικό κείμενο.

## **Οδηγίες για τα επιμέρους τμήματα της εργασίας**

### **Βασικός Τίτλος**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 16 στ. Στυλ: έντονη γραφή (**Bold**). Γράμματα πεζά.

Παράγραφος: Στοίχιση στο κέντρο. Απόσταση παραγράφου: μετά 18 στ. Χωρίς εσοχές.

### **Εισηγητής/-ές**

Τίτλος: Για κάθε εισηγητή αναφέρεται, στην 1η γραμμή, πρώτα το επώνυμο και μετά το όνομα, στη 2η γραμμή ιδιότητα ή και θέση και στην 3η γραμμή το e-mail.

Γραμματοσειρά: Μέγεθος 12 στ., έντονη γραφή (**Bold**).

Παράγραφος: Στοίχιση στο κέντρο. Απόσταση παραγράφου: μετά 6 στ.

### **Τίτλος Περίληψης**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 14 στ. Έντονη γραφή (**Bold**).

Παράγραφος: Απόσταση παραγράφου: πριν 18 στ., μετά 6 στ. Στοίχιση: αριστερή.

### **Κείμενο Περίληψης**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 12 στ. Στυλ: κανονικά.

Παράγραφος: Στοίχιση: πλήρης. Εσοχή: καμία.

Αριθμός λέξεων: 120 έως 150 λέξεις.

**Λέξεις-κλειδιά:** Μετά την περίληψη ακολουθεί μία λίστα με τρεις έως πέντε λέξεις-κλειδιά.

### **Τίτλος Ενότητας**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 14 στ. Στυλ: έντονη γραφή (**Bold**).

Παράγραφος: Απόσταση παραγράφου: πριν 12 στ., μετά 6 στ. Στοίχιση: αριστερή.

Αρίθμηση: 1, 2, 3 κ.ο.κ. (δεν χρησιμοποιούμε την αυτόματη αρίθμηση).

### **Τίτλος Υποενοτήτας**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 12 στ. Στυλ: έντονη γραφή (**Bold**).

Παράγραφος: Απόσταση παραγράφου: πριν 12 στ., μετά 6 στ. Στοίχιση: αριστερή.

Αρίθμηση: Στην ενότητα 1 ορίζουμε υποενοότητες: 1.1. - 1.2. - 1.3. κ.ο.κ. (δεν χρησιμοποιούμε την αυτόματη αρίθμηση).

### **Κείμενο Ενοτήτων & Υποενοτήτων**

Γραμματοσειρά: Μέγεθος: 12 στ. Στυλ: κανονικά.

Παράγραφος: Απόσταση παραγράφου: 0 στ. Στοίχιση: πλήρης. Εσοχή: 1 εκ.

### **Υποσημειώσεις**

Οι υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της σελίδας απαγορεύονται, με εξαίρεση πολύ σημαντικές διευκρινίσεις, όταν αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν στο κυρίως σώμα του κειμένου. Οι παραπομπές στη βιβλιογραφία εισάγονται στο σώμα του κειμένου, σύμφωνα με το πρότυπο **APA** και όχι ως υποσημειώσεις. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 στ. Χωρίς εσοχές παραγράφου. Στοίχιση πλήρης.

## Βιβλιογραφικές αναφορές

1. Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταχωρίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το πρότυπο **APA** (με μόνη διαφορά την πλήρη στοίχιση στις βιβλιογραφικές αναφορές, όπως προτείνεται παρακάτω, στο 5).
2. Η επικεφαλίδα γράφεται «Βιβλιογραφικές αναφορές» (και όχι Βιβλιογραφία) και δεν αριθμείται. Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι για όλους τους τίτλους ενοτήτων (Μέγεθος: 14 στ. Στυλ: έντονη γραφή (**Bold**), απόσταση παραγράφου: πριν 12 στ., μετά 6 στ. Στοίχιση: αριστερή).
3. Στο εσωτερικό του κειμένου καταχωρίζονται σε συντομευμένη μορφή (παραπομπή), ενώ στο τέλος της εργασίας και με αλφαβητική σειρά καταχωρίζονται τα πλήρη στοιχεία αποκλειστικά των έργων στα οποία παραπέμπουμε (Βιβλιογραφικές αναφορές).
4. Οι Βιβλιογραφικές αναφορές γράφονται ενιαία. Οι ξενόγλωσσες αναφορές δεν διαχωρίζονται από τις ελληνόγλωσσες.
5. Στον κατάλογο **βιβλιογραφικών αναφορών** στο τέλος της εργασίας χρησιμοποιούμε **ίδιο μέγεθος γραμματοσειράς όπως στο κείμενο και ειδική εσοχή παραγράφου 1,25 στ. από τη δεύτερη γραμμή έως την τελευταία γραμμή της αναφοράς (βλ. ενδεικτικά παραδείγματα παρακάτω: στο 2. και στο «Πρότυπο αρχείο για εισηγήσεις»)**. Στοίχιση πλήρης (όχι όπως στη σελ. 26 του ενσωματωμένου αρχείου APA).

### 1. Ενδεικτικά παραδείγματα παραπομπών-αναφορών μέσα στο κείμενο:

1. (Βάμβουκας, 1998) ή «...όπως αναφέρει ο Βάμβουκας (1998) ...»
2. (Kalantzis & Cope, 2001) ή «...κατά τους Kalantzis & Cope (2001) ...»
3. (Παναγιωτακόπουλος, 2009, σελ. 25)

### 2. Ενδεικτικά παραδείγματα βιβλιογραφικών αναφορών στο τέλος της εργασίας (βλ. περισσότερες πληροφορίες στον σύνδεσμο [APA](#)):

#### A. Βιβλία

Επίθετο, Α. (Έτος έκδοσης). *Τίτλος Βιβλίου*. Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Βάμβουκας, Μ. Ι. (1998). *Εισαγωγή στην Ψυχοπαιδαγωγική Έρευνα και Μεθοδολογία*. Αθήνα: Εκδ. Γρηγόρης.

Καψάλης, Α. & Χανιωτάκης, Ν. (2011). *Εκπαιδευτική Αξιολόγηση*. Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αφοί Κυριακίδη.

#### B. Μεταφρασμένα βιβλία

Επίθετο, Α. (Έτος έκδοσης). *Τίτλος βιβλίου* (μτφρ. Αρχικό ονόματος. Επίθετο μεταφραστή). Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Day, C. (2003). *Η εξέλιξη των εκπαιδευτικών. Οι προκλήσεις δια βίου μάθηση* (μτφρ. Α. Βακάκη). Αθήνα: Τυπωθήτω.

#### Γ. Άρθρα σε περιοδικά

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος άρθρου. *Τίτλος περιοδικού, Αριθμός ετών έκδοσης του περιοδικού* (αριθμός τεύχους για το τρέχον έτος έκδοσης του περιοδικού, αν υπάρχει), αριθμός σελίδων.

Φιλίππου, Η. (2002). Διδάσκοντας με τη βοήθεια των υπολογιστών: Μία μελέτη περίπτωσης. *Computers&Education, Vol 11* (No 2), σσ. 343-364.

#### Δ. Κεφάλαια βιβλίων με επιμέλεια

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος Κεφαλαίου. Στο Αρχικό ονόματος. Επίθετο (Επιμ.), *Τίτλος βιβλίου* (σελίδες κεφαλαίου). Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Keegan, D. (2001). Η ευρωπαϊκή πανεπιστημιακή εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην αυγή της τρίτης χιλιετίας. Στο Α. Λιοναράκης (Επιμ.), *Απόψεις και Προβληματισμοί για την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση* (σσ. 15-31). Αθήνα: Προπομπός.

#### Ε. Πρακτικά συνεδρίων

Επίθετο, Α. (Έτος). Τίτλος εισήγησης. Στο Β. Επίθετο (Επιμ.), *Τίτλος συνεδρίου, ημερομηνία διεξαγωγής συνεδρίου* (σελίδες άρθρου στο βιβλίο των πρακτικών). Τόπος Έκδοσης: Εκδότης.

Μανούσου, Ε. (2005). Σχεδιασμός εναλλακτικού διδακτικού υλικού για Αεξαι στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Στο Α. Λιοναράκης (Επιμ.), *3ο Διεθνές Συνέδριο για την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Παιδαγωγικές και Τεχνολογικές Εφαρμογές, 11-13 Νοεμβρίου 2005* (σσ. 629-637). Πάτρα: Εκδόσεις Προπομπός.

#### ΣΤ. Ιστοσελίδες με όνομα συγγραφέα

Επίθετο, Α. (Έτος πρόσβασης στην ιστοσελίδα). *Τίτλος*. Ανακτήθηκε ημερομηνία, από URL

Παναγιωτακόπουλος, Χ. (2009). *Η Συγγραφή μιας Ακαδημαϊκής Εργασίας*. Ανακτήθηκε στις 10-04-2012 από: [http://www.cetl.elemedu.upatras.gr/docs/stguide\\_cp.pdf](http://www.cetl.elemedu.upatras.gr/docs/stguide_cp.pdf)

## **ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ ΓΙΑ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ**

**Σημείωση:** Στην επόμενη σελίδα θα βρείτε «Πρότυπο Αρχείο» (.docx), δηλαδή προδιαμορφωμένο έγγραφο, που εμπεριέχει τις μορφοποιήσεις που αναφέρονται παραπάνω. Για δική σας διευκόλυνση μπορείτε να εισαγάγετε σε αυτό το δικό σας κείμενο, χρησιμοποιώντας τα έτοιμα στυλ. Αποθηκεύστε το πρότυπο Αρχείο **ως αρχείο .doc ή .docx**, με τίτλο, ανάλογα με το είδος της εργασίας (προφορική ανακοίνωση-εισήγηση ή αναρτώμενη ανακοίνωση):

**Epitheto\_6PDE\_eisigisi\_ergasia gia praktika**

**Epitheto\_6PDE\_anartomeni\_ergasia gia praktika**

---

6ο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο Π.Δ.Ε. Κρήτης  
Η Τεχνητή Νοημοσύνη, η Συναισθηματική Νοημοσύνη και  
το μέλλον της μάθησης στην Ψηφιακή Εποχή  
*Επιπτώσεις, Προκλήσεις και Προοπτικές για την Εκπαίδευση*



---

**6ο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο Π.Δ.Ε. Κρήτης**  
**Η Τεχνητή Νοημοσύνη, η Συναισθηματική Νοημοσύνη και**  
**το μέλλον της μάθησης στην Ψηφιακή Εποχή**  
*Επιπτώσεις, Προκλήσεις και Προοπτικές για την Εκπαίδευση*

# Τίτλος Εισήγησης

Επώνυμο Όνομα [=Εισηγητής1]

Ιδιότητα/θέση, π.χ. Εκπαιδευτικός ΠΕ02, 1ο ΓΕΛ Ηρακλείου  
e-mail, π.χ. eisigitis1@sch.gr

Επώνυμο Όνομα [=Εισηγητής2]

Ιδιότητα/θέση, π.χ. Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Κρήτης  
e-mail, π.χ. eisigitis2@sch.gr

## Περίληψη

Εδώ τοποθετείται το κείμενο της περίληψης (120-150 λέξεις).

**Λέξεις-κλειδιά:** Ακριβώς κάτω από το κείμενο της περίληψης, χωρίς κενή γραμμή, ακολουθεί μία λίστα με τρεις, το πολύ, λέξεις-κλειδιά.

## 1. Τίτλος 1ης Ενότητας (π.χ. 1. Εισαγωγή - Προβληματική)

Εδώ τοποθετείται το κείμενο της ενότητας, σύμφωνα με το πρότυπο και το στυλ που έχει διαμορφωθεί εκ των προτέρων, για διευκόλυνση της συγγραφής των κειμένων.

Επόμενη παράγραφος ενότητας. [Προσοχή: σε όλες τις παραγράφους, στην αρχή εφαρμόζεται εσοχή.]

## 2. Τίτλος 2ης Ενότητας

Κείμενο για τη 2η ενότητα, κ.ο.κ.

### 2.1. Τίτλος υποενότητας

Στην ενότητα μπορούμε να ορίσουμε υποενότητες: 2.1. - 2.2. - 2.3. κ.ο.κ. (δεν χρησιμοποιούμε την αυτόματη αρίθμηση). Το κείμενο της υποενότητας ακολουθεί το πρότυπο των ενότητων, σύμφωνα με το πρότυπο και το προκαθορισμένο στυλ<sup>1</sup>.

### 2.2. Τίτλος 2ης υποενότητας.

Κείμενο 2ης υποενότητας.

## Βιβλιογραφικές αναφορές

---

<sup>1</sup>Κείμενο υποσημείωσης [Οι υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της σελίδας απαγορεύονται, με εξαίρεση πολύ σημαντικές διευκρινίσεις, όταν αυτές δεν μπορούν ενταχθούν στο κυρίως σώμα του κειμένου. Μέγεθος γραμματοσειράς: 10 στ. Χωρίς εσοχές παραγράφου. Στοιχισή πλήρης.]

- Βάμβουκας, Μ. Ι. (1998). *Εισαγωγή στην Ψυχοπαιδαγωγική Έρευνα και Μεθοδολογία*. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης.
- Καψάλης, Α. & Χανιωτάκης, Ν. (2011). *Εκπαιδευτική Αξιολόγηση*, Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Αφοί Κυριακίδη, 2011.
- Kalantzis, M. & Core, B. (2001). Πολυγραμματισμοί. Στο Α.-Φ. Χριστίδης (Επιμ.), *Εγκυκλοπαιδικός οδηγός για τη γλώσσα* (σσ. 214-216). Θεσσαλονίκη: Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.
- Μανούσου, Ε. (2005). Σχεδιασμός εναλλακτικού διδακτικού υλικού για ΑεξΑΕ στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Στο Α. Λιοναράκης (Επιμ.), *3ο Διεθνές Συνέδριο για την Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Παιδαγωγικές και Τεχνολογικές Εφαρμογές, 11-13 Νοεμβρίου 2005* (σσ. 629-637). Πάτρα: Εκδόσεις Προπομπός.
- Παναγιωτακόπουλος, Χ. (2009). *Η Συγγραφή μιας Ακαδημαϊκής Εργασίας*. Ανακτήθηκε 10 Απριλίου 2012, από [http://www.cetl.elemedu.upatras.gr/docs/stguide\\_cp.pdf](http://www.cetl.elemedu.upatras.gr/docs/stguide_cp.pdf)

---

## II. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΡΤΩΜΕΝΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ (POSTERS)

Οι αναρτώμενες ανακοινώσεις (posters) πρέπει να έχουν **μέγιστες διαστάσεις 1,20m πλάτος/ύψος x 0,80m ύψος/πλάτος**, με οριζόντιο ή κάθετο προσανατολισμό.

Στην κορυφή πρέπει να αναγράφεται ο **τίτλος της εργασίας** με έντονα γράμματα. Ακόμη, να περιλαμβάνεται το **όνομα και η ιδιότητα κάθε εισηγητή/δημιουργού**. Το περιεχόμενο του εγγράφου πρέπει να είναι ευανάγνωστο και δομημένο σε ενότητες, οι οποίες να καλύπτουν επαρκώς τα κύρια μέρη της εργασίας (ενδεικτικά: **σκοπός, μέθοδος, βήματα εργασίας, αποτελέσματα, συμπεράσματα**). Στο περιεχόμενο μπορούν να ενταχθούν **εικόνες, διαγράμματα, πίνακες ή άλλο υλικό**, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της εργασίας.

Εάν υπάρχουν βιβλιογραφικές παραπομπές (εντός κειμένου), θα παρατίθενται σύμφωνα με το σύστημα **ΑΡΑ**, χωρίς να χρειάζεται κατάλογος βιβλιογραφικών αναφορών στο τέλος.

Οι εισηγητές/-τριες **οφείλουν να υποβάλουν την αναρτώμενη ανακοίνωση (poster σε μορφή αρχείου pdf)**, στο πλαίσιο των προκαθορισμένων θεματικών αξόνων του Συνεδρίου, μαζί με την **πλήρη εργασία/εισήγησή τους**, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην ενότητα: «I. ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ» **έως 12/01/2026**. Διευκρινίζεται ότι η αναρτώμενη ανακοίνωση

δεν θα περιληφθεί στα πρακτικά του Συνεδρίου, παρά μόνο το κείμενο της πλήρους εργασίας/εισήγησης.

Θα υπάρχει προκαθορισμένος χώρος ανάρτησης των ανακοινώσεων στο Συνεδριακό Κέντρο, ο οποίος θα λειτουργεί σε όλη τη διάρκεια του Συνεδρίου. Οι υπεύθυνοι κάθε ανάρτησης θα πρέπει να τις τοποθετήσουν στην κατάλληλη θέση που θα υποδειχθεί από τη Γραμματεία και να μεριμνήσουν για την απομάκρυνσή τους μετά το πέρας του Συνεδρίου. Θα δοθεί χρόνος για την παρουσίασή τους στους ενδιαφερόμενους σε ειδική συνεδρία. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίας αυτής οι εισηγητές θα πρέπει να βρίσκονται μπροστά στα poster τους για να δώσουν διευκρινίσεις όπου χρειαστεί και για να απαντήσουν σε πιθανές ερωτήσεις.