SURAT PERMOHONAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

KepadaYth.
Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
Universitas Terbuka

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
NIM :
Nama :
Program Studi :
No. HP/Whatsapp :
Email :

Mengajukan permohonan perbaikan data pada MyUT dan/atau Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) berupa:

No.	Data	Tercantum	Perubahan
1	Nama*		
2	Tempat Lahir*		
3	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir*		
4	Jenis Kelamin*		
5	NIK*		
6	Nama Ibu Kandung*		
7	UT Daerah		
8	Alamat/Domisili		
9	Email		
10	Agama		
11	Pindah Layanan		
12	Prodi (hanya untuk Maba)		

diisi hanya pada kolom yang ingin diperbaiki
**lampiran hanya diperuntukan untuk perubahan data pada nomor 1-6*

Terlampir dokumen yang dibutuhkan sebagai bahan pertimbangan.

Demikian surat ini saya buat dengan harapan dapat diproses sesuai prosedur yang berlaku. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui
Manajer Marketing dan Registrasi/
Koordinator Registrasi, Pembelajaran, dan Ujian**
UT Daerah _____

……
Mahasiswa

Nama:
NIP

(……)
Tanda tangan dan nama jelas

**coret yang tidak perlu

KETENTUAN DOKUMEN LAMPIRAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

- Lampiran hanya diperuntukan untuk permohonan perbaikan data mahasiswa pada nomor 1 sampai dengan nomor 6 sesuai surat diatas, dokumen berupa:
    1. Scan asli Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa (sudah ditandatangani oleh Pejabat UT Daerah) (wajib)
    2. Scan asli/berwarna Akta Lahir (wajib)
    3. Scan asli/berwarna Kartu Keluarga (KK) (wajib)
    4. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) (wajib)
    5. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (jika ada)
    6. Scan asli/berwarna Ijazah dan Transkrip Nilai (hanya untuk mahasiswa yang sudah lulus)
- File lampiran dibuat terpisah **(tidak digabung)** dalam format **pdf** dan masing-masing ukuran file **maksimal 500kb**. Scan dokumen harus jelas, tidak terpotong (full scan), tidak buram, dan gambar tegak lurus (tidak miring).
- Dokumen dikirimkan melalui email registrasi@ecampus.ut.ac.id dengan format subjek :
  NIM(spasi)Nama Mahasiswa(spasi)UT Daerah
  Contoh: 012345678 Aan Surayan UT Jakarta
- Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa, diunggah juga di akun mahasiswa terkait pada menu “Pemberkasan” di kolom “Berkas Pengajuan Ubah Data Pribadi”.