FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS UDAYANA
HIMPUNAN MAHASISWA KEDOKTERAN UMUM
Sekretariat: Jalan P. B. Sudirman Denpasar
Telp. (0361) 222510, Fax (0361) 246656
Website: www.hmkufkunud.com

GUIDELINE STUDI BANDING HMKU FK UNUD

I. Latar Belakang

Himpunan Mahasiswa Kedokteran Umum (HMKU) Fakultas Kedokteran Universitas Udayana adalah organisasi mahasiswa yang berperan aktif dalam mendukung kegiatan akademik dan non-akademik mahasiswa Program Studi Sarjana Kedokteran dan Pendidikan Dokter. HMKU FK Unud didirikan untuk menjadi wadah pengembangan potensi mahasiswa secara optimal.

Dalam menjalankan tugasnya, HMKU FK Unud memiliki berbagai bidang yang mendukung pelaksanaan program kerja dan fungsi organisasi. Salah satu bidang tersebut adalah External Relations, yang bertugas memperkuat hubungan HMKU FK Unud dengan pihak eksternal, memperluas jaringan kerja sama, serta meningkatkan eksistensi HMKU FK Unud di tingkat nasional maupun internasional. Bidang ini menjadi ujung tombak eksternalisasi organisasi melalui berbagai kegiatan yang bertujuan memperkenalkan HMKU FK Unud dan menjalin hubungan yang saling menguntungkan dengan organisasi lain.

Salah satu fungsi dari bidang External Relations adalah Studi Banding, yaitu kegiatan yang dirancang untuk memfasilitasi interaksi antara HMKU FK Unud dan organisasi eksternal. Melalui kegiatan ini, HMKU FK Unud berbagi informasi, mendiskusikan isu-isu organisasi, serta bertukar wawasan dengan pihak lain. Selain itu, Studi Banding juga menjadi wadah untuk mengevaluasi internal organisasi dan mempererat hubungan melalui sesi interaktif yang dirancang untuk membangun suasana yang dinamis dan kolaboratif.

Melalui pelaksanaan Studi Banding, diharapkan peserta dapat memperluas jejaring, mendapatkan pengetahuan baru, serta meningkatkan kualitas organisasi melalui pengalaman belajar bersama dengan pihak eksternal. Kegiatan ini menjadi bukti komitmen HMKU FK Unud dalam mendukung pengembangan mahasiswa, baik secara internal maupun eksternal, demi mewujudkan organisasi yang progresif dan berdaya saing.

II. SOP Pengajuan Studi Banding

A. Mekanisme Pengajuan Kegiatan

1. Institusi atau organisasi yang berencana melaksanakan studi banding diwajibkan untuk menghubungi **salah satu** Narahubung HMKU FK Unud paling lambat **2 (dua) bulan** sebelum tanggal pelaksanaan.
2. Permohonan kegiatan dapat diajukan melalui **salah 1 (satu)** dari 2 (dua) hal berikut, yaitu:
    a. Proposal kegiatan yang ditujukan kepada pihak HMKU FK Unud memuat latar belakang kegiatan, tujuan kegiatan, sasaran kegiatan, serta susunan acara kegiatan, atau berupa *Term of Reference* (TOR).
    b. Surat resmi permohonan perizinan yang ditujukan kepada Ketua HMKU FK Unud yang berisi tujuan kunjungan, rencana waktu, serta lokasi pelaksanaan.
3. Seluruh dokumen pengajuan dikirimkan melalui Narahubung yang telah dihubungi pada tahap koordinasi awal.
4. Proses pengajuan akan dipertimbangkan setelah terdapat balasan resmi dari pihak HMKU FK Unud.
5. Apabila pengajuan diterima, kedua pihak akan melanjutkan koordinasi teknis untuk menyepakati konsep dan teknis pelaksanaan.
6. Penentuan tanggal, tempat, serta alur kegiatan dilakukan melalui kesepakatan bersama antara kedua institusi.
7. Perubahan atau pembatalan jadwal kunjungan wajib diinformasikan minimal **10 (sepuluh) hari kerja** sebelum hari pelaksanaan

B. Persiapan dan Pelaksanaan Kunjungan

1. Ketentuan Peserta
    a. Jumlah peserta untuk kunjungan luring dibatasi **maksimal 50 orang.**
    b. Setiap departemen/bidang/divisi minimal mengirimkan 1 (satu) delegasi resmi.
    c. Untuk kunjungan yang dilaksanakan di Fakultas Kedokteran Universitas Udayana, pihak pengunjung dikenakan iuran partisipasi sebesar Rp500.000 per instansi sebagai bentuk kontribusi operasional kegiatan.
    d. Dalam pelaksanaan kegiatan, pihak yang menginisiasi atau mengundang kegiatan (baik luring maupun daring) bertanggung jawab terhadap persiapan dan pelaksanaan acara.
    e. Apabila pihak lain mengundang HMKU FK Universitas Udayana untuk melakukan studi banding, maka aspek teknis, administratif, dan operasional menjadi tanggung jawab pihak pengundang.
    f. Namun, apabila pihak pengundang meminta atau menginisiasi kunjungan luring ke Fakultas Kedokteran Universitas Udayana, maka penyelenggaraan dan persiapan kegiatan menjadi tanggung jawab HMKU FK Universitas Udayana sebagai tuan rumah.
2. Administrasi dan Pengumpulan Berkas

    Berkas kegiatan dikumpulkan paling lambat H-14 melalui link Google Form yang disediakan *https://bit.ly/PengumpulanBerkasStubanHMKUFKUnud2026*, meliputi:
    a. Grand Design Organisasi (struktur dan deskripsi organisasi).
    b. Kelengkapan kunjungan, meliputi:

- Jumlah dan identitas peserta studi banding (identitas memuat nama lengkap, jabatan, dan departemen/kementerian/bidang/divisi)
- Pokok pembahasan yang berisi daftar topik diskusi (baik umum maupun per divisi).

c. Rencana topik diskusi umum maupun per divisi.

d. *PowerPoint* Presentasi untuk sesi *Focus Group Discussion* (FGD) dari setiap departemen/kementerian/bidang/divisi.

Setelah pengisian formulir, pihak pengunjung diwajibkan melakukan konfirmasi ulang kepada narahubung untuk memastikan kelengkapan data. Disarankan penggunaan satu *folder drive* bersama untuk mempermudah pertukaran materi sebelum dan sesudah kegiatan.

III. Bentuk Pelaksanaan Studi Banding

1. Kegiatan studi banding dapat diselenggarakan dalam dua metode:

   a. Luring (*Offline*) : dilaksanakan secara langsung di lingkungan FK Unud.

   b. Daring (*Online*) : dilaksanakan melalui media konferensi daring seperti Zoom atau platform sejenis.

2. HMKU FK Unud berperan sebagai host dan koordinator utama selama kegiatan berlangsung.
3. Fasilitas yang disediakan oleh HMKU FK Unud
   a. Luring (*Offline*):
      - Hall Utama untuk pemaparan materi dan sesi diskusi umum.
      - Ruangan FGD untuk diskusi kelompok terfokus.
      - Konsumsi berupa air mineral dan *snack*.
      - Proyektor dan LCD untuk presentasi materi.

- Sertifikat dan plakat sebagai simbol penghargaan kepada instansi yang telah berpartisipasi.
- *Campus Tour* untuk memperkenalkan fasilitas dan lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana.

b. Daring (*Online*):

- Platform Virtual (Zoom) untuk sesi diskusi dan pemaparan materi.
- Presentasi PowerPoint akan dibagikan secara daring kepada peserta melalui platform.
- Sertifikat sebagai simbol penghargaan kepada instansi yang telah berpartisipasi.
- Dokumentasi digital untuk seluruh materi dan sesi diskusi yang akan dibagikan setelah acara.

4. Pembawa Acara dan *Game Master*

   Setiap instansi mengirimkan minimal 1 (satu) orang sebagai pembawa acara dan 1 (satu) orang sebagai *game master* untuk sesi *ice-breaking.*

5. Format Acara

   a. Luring (*Offline*):

   - Sesi Pembuka: Orientasi awal kegiatan berupa perkenalan peserta serta tujuan studi banding.
   - Sesi Penyajian Materi: Pemaparan dari masing-masing pihak mengenai profil organisasi dan program kerjanya melalui media presentasi.
   - *Ice-Breaking*: Aktivitas permainan daring/luring yang bersifat interaktif untuk mempererat komunikasi antar peserta.
   - Diskusi dan FGD: Sesi pertukaran gagasan, refleksi organisasi, serta pendalaman topik tertentu dalam kelompok kecil.

- *Campus Tour*: Kunjungan berkeliling Fakultas Kedokteran untuk mengenalkan fasilitas yang tersedia.
- Sesi Penutup: Pengakhiran rangkaian kegiatan dengan penyerahan plakat simbolis, pembagian sertifikat, dokumentasi bersama, serta pengisian kuesioner evaluasi.

b. Daring (*Online*):

- Sesi Pembuka: Orientasi awal kegiatan disertai penyampaian sambutan.
- Sesi Penyajian Materi: Pemaparan dari masing-masing pihak melalui media presentasi.
- Diskusi dan FGD: Pendalaman topik dalam kelompok kecil menggunakan ruang terpisah (*break-out rooms*).
- *Ice-Breaking*: Aktivitas daring yang bersifat partisipatif untuk menghidupkan suasana.
- Sesi Penutup: Pengakhiran rangkaian acara dengan foto bersama secara virtual, penyerahan sertifikat, serta pengisian kuesioner evaluasi.

IV. *Timeline* Kegiatan

Waktu	**Kegiatan**
H-60	Menghubungi *contact person* apabila tertarik untuk melakukan studi banding
H-30	Pengumpulan Proposal Pengajuan Studi Banding serta Surat Permohonan Perizinan Studi Banding.
H-30 s.d. H-14	Mengumpulkan berkas-berkas.
H-3 s.d. H-1	Gladi resik.
H-H	Kegiatan Studi Banding.

V. Contact Person

Teresa Edlyn Emmanuela Bardianto
Line: teresaedlyn
WhatsApp: 089602650189
Email: teresaedlyn@gmail.com

Naomi Ardisa Berliana Siahaan
Line: naomisaas
WhatsApp: 085946258007
Email: naomiardisa@gmail.com