

HALAMAN PENGESAHAN

Proposal Magang tahun 2025

yang dilaksanakan di PT. Petrokimia Kabupaten Gresik yang disusun oleh Affandi Jaya dengan NIM
9999999999

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Sidoarjo, 21
November 2021
Pengusul

Nama Dosen Pembimbing
NIK/NIDN.

Nama Mahasiswa
NIM.

Mengetahui
Ketua Program Studi S1 Psikologi

Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., M.A.
NIK. 212498

DAFTAR ISI

Bab I

Latar Belakang

Tujuan Magang

Manfaat Magang

Bab II

Gambaran/ Deskripsi Mitra

Struktur Organisasi Mitra

Visi dan Misi Mitra

Program Kegiatan Mitra

Bab III

Analisa Situasi dan

Permasalahan Mitra

Jadwal Kegiatan Magang

Daftar Pustaka

Profil Pengusul

Latar Belakang

Apa yang harus ditulis: Jelaskan secara menyeluruh alasan dan urgensi pelaksanaan magang dalam konteks pendidikan. Sertakan landasan teoritis jika perlu, serta latar belakang pemilihan tempat magang. Kaitkan dengan kebutuhan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sebagai bagian dari capaian pembelajaran kurikulum.

Contoh: Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sementara magang yang berjangka pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman dan kompetensi bagi mahasiswa. Perusahaan yang menerima magang juga menyatakan magang dalam waktu sangat pendek tidak bermanfaat, bahkan mengganggu aktivitas di Industri. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup).

Program Studi Psikologi sebagai salah satu program studi yang memiliki keunggulan dalam psikologi industri dan organisasi merancang sebuah kegiatan Magang sebagai bagian dari

program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Dengan keunggulan yang telah disebutkan, maka Program Studi Psikologi memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil bentuk kegiatan pembelajaran Magang pada Mitra. Mitra yang dimaksud adalah perusahaan lokal, nasional, maupun multinasional, sekolah atau instansi Pendidikan lain.

Pelaksanaan kegiatan Magang diharapkan mampu mendorong mahasiswa memiliki pengalaman di dunia industri. Selain itu, kegiatan Magang di Mitra juga menjadi salah satu sarana belajar secara langsung bagi mahasiswa Prodi Psikologi.

Tujuan Magang

Apa yang harus ditulis: Tujuan umum dan khusus dari pelaksanaan magang. Tujuan umum menggambarkan kontribusi kegiatan magang terhadap kompetensi lulusan, sedangkan tujuan khusus memuat keterampilan atau pengalaman spesifik yang ingin dicapai.

Contoh:

Tujuan program Magang di Mitra antara lain:

1. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning).
2. Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hardskills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).
3. Industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/ induksi.

Manfaat Magang

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan manfaat kegiatan magang secara terpisah bagi tiga pihak: mahasiswa, institusi pendidikan, dan mitra industri. Berikan penjelasan mengapa dan bagaimana masing-masing pihak memperoleh keuntungan dari pelaksanaan magang.

Contoh: Bagi mahasiswa, magang meningkatkan keterampilan kerja; bagi institusi, magang menjadi media evaluasi pembelajaran; dan bagi mitra, menjadi media perekrutan awal.

Gambaran / Deskripsi Mitra

Apa yang harus ditulis:

Tuliskan identitas mitra magang secara umum, termasuk nama instansi, bidang usaha atau layanan, sejarah singkat, serta cakupan atau wilayah kerja. Informasi ini memberikan konteks tempat magang dilakukan.

Contoh:

PT Petrokimia Gresik adalah perusahaan produksi pupuk nasional yang tergabung dalam holding Pupuk Indonesia dan berkomitmen pada ketahanan pangan.

Struktur Organisasi Mitra

Apa yang harus ditulis:

Gambarkan struktur organisasi mitra tempat magang. Tuliskan unit/divisi tempat magang dilakukan, termasuk posisi dan peranannya dalam organisasi. Sertakan informasi alur koordinasi dan supervisi kerja yang relevan.

Contoh:

PT PETROKIMIA GRESIK

Visi dan Misi

Apa yang harus ditulis:

Tuliskan visi dan misi mitra magang secara resmi (jika tersedia). Jika tidak tersedia dalam bentuk tertulis, tuliskan rumusan berdasarkan hasil wawancara dengan pihak terkait.

Contoh:

Visi: Menjadi perusahaan agroindustri berdaya saing tinggi.

Misi: Menyediakan produk dan layanan berkualitas untuk pertanian nasional.

Program Kegiatan Mitra

Apa yang harus ditulis:

Uraikan program atau kegiatan utama yang dijalankan oleh mitra, baik yang bersifat rutin maupun strategis, terutama yang terkait dengan bidang tugas tempat mahasiswa magang.

Contoh:

Kegiatan divisi SDM mencakup rekrutmen, pelatihan, penilaian kinerja, dan pengembangan kompetensi karyawan.

Analisa Situasi dan Permasalahan Mitra

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan kondisi atau permasalahan yang ditemukan di tempat magang. Analisis dapat dilakukan menggunakan teori atau pendekatan ilmiah dari bidang keilmuan mahasiswa. Fokuskan pada satu atau dua isu penting yang relevan dengan peran mahasiswa selama magang.

Contoh:

Pelatihan karyawan belum berbasis evaluasi kebutuhan yang sistematis sehingga tidak berdampak signifikan terhadap kinerja.

Rencana Kegiatan Magang Industri

Apa yang harus ditulis:

Paparkan rencana kegiatan magang berdasarkan hasil observasi dan analisis awal. Sebutkan tahapan kegiatan, tujuan tiap tahap, metode pelaksanaan, dan waktu pelaksanaannya. Bila perlu, sertakan tabel atau jadwal.

Contoh: Kegiatan mencakup observasi proses pelatihan, penyusunan modul evaluatif, dan asistensi dalam pelaksanaan pelatihan.

Tabel Rencana Jadwal Kegiatan Magang Industri

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			
	Agustus	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4

1	Kegiatan A				
2	Kegiatan B				
3	Kegiatan C				
4	Kegiatan Dst				
5	Kegiatan A				
6	Kegiatan B				
7	Kegiatan C				
8	Kegiatan Dst				

Hasil Kegiatan

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan seluruh kegiatan yang telah dilakukan selama magang. Paparkan secara kronologis atau berdasarkan jenis kegiatan. Sertakan peran yang dijalankan mahasiswa, hasil yang dicapai, serta pengalaman langsung yang diperoleh.

Contoh:

Mahasiswa terlibat dalam pendataan pelatihan, penyusunan materi, observasi pelatihan, dan evaluasi kepuasan peserta pelatihan. Dapat berupa tabel yang berisi deskripsi kegiatan dan foto kegiatan

No	Hari, Tanggal, Bulan	Deskripsi Kegiatan	Foto/ bukti kegiatan (link diperbolehkan)

Kesimpulan

Apa yang harus ditulis:

Ringkas pembelajaran utama dari kegiatan magang. Soroti pencapaian utama, keterampilan yang dikembangkan, serta relevansinya dengan bidang studi.

Contoh:

Mahasiswa memperoleh wawasan praktis mengenai proses pengelolaan pelatihan karyawan dan aplikasi teori motivasi kerja.

Rekomendasi Tindak Lanjut

Apa yang harus ditulis:

Berikan saran bagi peningkatan kegiatan magang berikutnya. Saran dapat ditujukan untuk institusi pendidikan, mitra magang, atau mahasiswa lainnya yang akan mengikuti program serupa.

Contoh: Disarankan program pelatihan ke depan berbasis asesmen kebutuhan yang lebih sistematis dan melibatkan mahasiswa dalam evaluasi berkelanjutan.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka ditulis menggunakan APA referencing style dan diurutkan berdasarkan abjad

Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, 'Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview', *Journal of Advanced Nursing*, vol. 42, no. 6, hh. 578–86.

Ginsberg, J. P., Ayers, E., Burriss, L., & Powell, D. A. (2008). Discriminative delay Pavlovian eye-blink conditioning in veterans with and without post-traumatic stress disorder. *Journal of Anxiety Disorders*, 22, 809-823. <https://doi:10.1016/j.janxdis.2007.08.009>

Dst.

Nama

Affandi Jaya

NIM

180908632701

Program Studi

Psikologi

Semester

4 (Empat)

Email

affandija@gmail.com

Nomor Telepon

081112345678

Hobby

Memancing, Baca Buku

Akun Instagram

@affandija

Alamat

Jalan Raya Gelam 250 Candi, Sidoarjo Kode Pos 76765

HALAMAN PENGESAHAN

Proposal Magang tahun 2025

yang dilaksanakan di PT. Petrokimia Kabupaten Gresik yang disusun oleh Affandi Jaya dengan NIM
9999999999

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Sidoarjo, 21 November 2021
Pengusul

Nama Dosen Pembimbing
NIK/NIDN.

Nama Mahasiswa
NIK.

Mengetahui
Ketua Program Studi S1 Psikologi

Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., M.A.
NIK. 212498

DAFTAR ISI

Bab I	1
Latar Belakang	2
Tujuan Magang	3
Manfaat Magang	4
Bab II	7
Gambaran/ Deskripsi Mitra	8
Struktur Organisasi Mitra	9
Visi dan Misi Mitra	10
Program Kegiatan Mitra	11
Bab III	12
Analisa Situasi dan Permasalahan Mitra	13
Jadwal Kegiatan Magang	14
Daftar Pustaka	15
Profil Pengusul	16

BAB I

Latar Belakang

Apa yang harus ditulis: Jelaskan secara menyeluruh alasan dan urgensi pelaksanaan magang dalam konteks pendidikan. Sertakan landasan teoritis jika perlu, serta latar belakang pemilihan tempat magang. Kaitkan dengan kebutuhan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sebagai bagian dari capaian pembelajaran kurikulum.

Contoh: Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Sementara magang yang berjangka pendek (kurang dari 6 bulan) sangat tidak cukup untuk memberikan pengalaman dan kompetensi bagi mahasiswa. Perusahaan yang menerima magang juga menyatakan magang dalam waktu sangat pendek tidak bermanfaat, bahkan mengganggu aktivitas di Industri. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup). Program Studi Psikologi sebagai salah satu program studi yang memiliki keunggulan dalam psikologi industri dan organisasi merancang sebuah kegiatan Magang sebagai bagian dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Dengan keunggulan yang telah disebutkan, maka Program Studi Psikologi memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil bentuk kegiatan pembelajaran Magang pada Mitra. Mitra yang dimaksud adalah perusahaan lokal, nasional, maupun multinasional, sekolah atau instansi Pendidikan lain.

Pelaksanaan kegiatan Magang diharapkan mampu mendorong mahasiswa memiliki pengalaman di dunia industri. Selain itu, kegiatan Magang di Mitra juga menjadi salah satu sarana belajar secara langsung bagi mahasiswa Prodi Psikologi.

Tujuan Magang

Apa yang harus ditulis: Tujuan umum dan khusus dari pelaksanaan magang. Tujuan umum menggambarkan kontribusi kegiatan magang terhadap kompetensi lulusan, sedangkan tujuan khusus memuat keterampilan atau pengalaman spesifik yang ingin dicapai.

Contoh:

Tujuan program Magang di Mitra antara lain:

1. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning).
2. Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hardskills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).
3. Industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/ induksi.

Manfaat Magang

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan manfaat kegiatan magang secara terpisah bagi tiga pihak: mahasiswa, institusi pendidikan, dan mitra industri. Berikan penjelasan mengapa dan bagaimana masing-masing pihak memperoleh keuntungan dari pelaksanaan magang.

Contoh: Bagi mahasiswa, magang meningkatkan keterampilan kerja; bagi institusi, magang menjadi media evaluasi pembelajaran; dan bagi mitra, menjadi media perekrutan awal.

BAB II

Gambaran / Deskripsi Mitra

Apa yang harus ditulis:

Tuliskan identitas mitra magang secara umum, termasuk nama instansi, bidang usaha atau layanan, sejarah singkat, serta cakupan atau wilayah kerja. Informasi ini memberikan konteks tempat magang dilakukan.

Contoh:

PT Petrokimia Gresik adalah perusahaan produksi pupuk nasional yang tergabung dalam holding Pupuk Indonesia dan berkomitmen pada ketahanan pangan.

Struktur Organisasi Mitra

Apa yang harus ditulis:

Gambarkan struktur organisasi mitra tempat magang. Tuliskan unit/divisi tempat magang dilakukan, termasuk posisi dan peranannya dalam organisasi. Sertakan informasi alur koordinasi dan supervisi kerja yang relevan.

Contoh:



Visi dan Misi

Apa yang harus ditulis:

Tuliskan visi dan misi mitra magang secara resmi (jika tersedia). Jika tidak tersedia dalam bentuk tertulis, tuliskan rumusan berdasarkan hasil wawancara dengan pihak terkait.

Contoh:

Visi: Menjadi perusahaan agroindustri berdaya saing tinggi.

Misi: Menyediakan produk dan layanan berkualitas untuk pertanian nasional.

Program Kegiatan Mitra**Apa yang harus ditulis:**

Uraikan program atau kegiatan utama yang dijalankan oleh mitra, baik yang bersifat rutin maupun strategis, terutama yang terkait dengan bidang tugas tempat mahasiswa magang.

Contoh:

Kegiatan divisi SDM mencakup rekrutmen, pelatihan, penilaian kinerja, dan pengembangan kompetensi karyawan.

BAB III

Analisa Situasi dan Permasalahan Mitra

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan kondisi atau permasalahan yang ditemukan di tempat magang. Analisis dapat dilakukan menggunakan teori atau pendekatan ilmiah dari bidang keilmuan mahasiswa. Fokuskan pada satu atau dua isu penting yang relevan dengan peran mahasiswa selama magang.

Contoh:

Pelatihan karyawan belum berbasis evaluasi kebutuhan yang sistematis sehingga tidak berdampak signifikan terhadap kinerja.

Rencana Kegiatan Magang Industri

Apa yang harus ditulis:

Paparkan rencana kegiatan magang berdasarkan hasil observasi dan analisis awal. Sebutkan tahapan kegiatan, tujuan tiap tahap, metode pelaksanaan, dan waktu pelaksanaannya. Bila perlu, sertakan tabel atau jadwal.

Contoh: Kegiatan mencakup observasi proses pelatihan, penyusunan modul evaluatif, dan asistensi dalam pelaksanaan pelatihan.

Tabel Rencana Jadwal Kegiatan Magang Industri

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			
		Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4
	Agustus				
1	Kegiatan A				
2	Kegiatan B				
3	Kegiatan C				
4	Kegiatan Dst				
5	Kegiatan A				
6	Kegiatan B				
7	Kegiatan C				
8	Kegiatan Dst				

BAB IV

Hasil Kegiatan

Apa yang harus ditulis:

Jelaskan seluruh kegiatan yang telah dilakukan selama magang. Paparkan secara kronologis atau berdasarkan jenis kegiatan. Sertakan peran yang dijalankan mahasiswa, hasil yang dicapai, serta pengalaman langsung yang diperoleh.

Contoh:

Mahasiswa terlibat dalam pendataan pelatihan, penyusunan materi, observasi pelatihan, dan evaluasi kepuasan peserta pelatihan. Dapat berupa tabel yang berisi deskripsi kegiatan dan foto kegiatan

No	Hari, Tanggal, Bulan	Deskripsi Kegiatan	Foto/ bukti kegiatan (link diperbolehkan)

Kesimpulan

Apa yang harus ditulis:

Ringkas pembelajaran utama dari kegiatan magang. Soroti pencapaian utama, keterampilan yang dikembangkan, serta relevansinya dengan bidang studi.

Contoh:

Mahasiswa memperoleh wawasan praktis mengenai proses pengelolaan pelatihan karyawan dan aplikasi teori motivasi kerja.

Rekomendasi Tindak Lanjut

Apa yang harus ditulis:

Berikan saran bagi peningkatan kegiatan magang berikutnya. Saran dapat ditujukan untuk institusi pendidikan, mitra magang, atau mahasiswa lainnya yang akan mengikuti program serupa.

Contoh: Disarankan program pelatihan ke depan berbasis asesmen kebutuhan yang lebih sistematis dan melibatkan mahasiswa dalam evaluasi berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka ditulis menggunakan APA referencing style dan diurutkan berdasarkan abjad

Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, 'Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview', *Journal of Advanced Nursing*, vol. 42, no. 6, hh. 578–86.

Ginsberg, J. P., Ayers, E., Burriss, L., & Powell, D. A. (2008). Discriminative delay Pavlovian eye-blink conditioning in veterans with and without post-traumatic stress disorder. *Journal of Anxiety Disorders*, 22, 809-823. <https://doi:10.1016/j.janxdis.2007.08.009>

Dst.

PROFIL

PENULIS

**Nama**

Affandi Jaya

NIM

180908632701

Program Studi

Psikologi

Semester

4 (Empat)

Email

affandija@gmail.com

Nomor Telepon

081112345678

Hobby

Memancing, Baca Buku

Akun Instagram

@affandija

Alamat

Jalan Raya Gelam 250 Candi, Sidoarjo Kode Pos 76765

