

PROCEDURA KIEROWANIA UCZNIĄ NA BADANIA DO PORADNI PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNEJ.

1. Uczniowie z trudnościami dydaktyczno wychowawczymi i dysfunkcjami kierowani są na badania na podstawie obserwacji nauczycieli wychowawców oraz wyników bieżących osiągnięć edukacyjnych .
2. Skierowanie na badanie poprzedza rozmowa wychowawcy klasy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia dotycząca zauważonych trudności.
3. Rodzic wyraża pisemną zgodę na skierowanie dziecka na badania, które dołącza się do dokumentacji przekazywanej poradni.
4. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców lub prawnych opiekunów wychowawca klasy sporządza notatkę na ten temat.
5. Wychowawca klasy wraz z nauczycielami uczącymi wypełnia arkusz zgłoszenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Szkoła przekazuje wypełniony wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, a w odpowiedzi otrzymuje termin badania , który musi zostać przekazany przez wychowawcę rodzicom/prawnym opiekunom. W przypadku niestawienia się na podany termin badania Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna przekazuje szkole informację o tym. Wówczas rodzic/ prawny opiekun ma prawo do osobistego umówienia dziecka na kolejny termin.
7. Rodzic/prawny opiekun przekazuje wyniki badań. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Wychowawca przekazuje opinię pedagogowi szkolnemu. W przypadku nie przekazania wyników badań przez rodziców, prawnych opiekunów, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne pogłębianie się trudności czy niepowodzeń szkolnych.
8. Z pomocy szkoły w zakresie specyficznych potrzeb edukacyjnych może też skorzystać uczeń zdolny.
9. Po rozpoznaniu przez szkołę lub na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów uczeń o wysokim potencjale intelektualnym może za pisemną zgodą rodziców zostać skierowany do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Pedagog szkolny Magda Hryniewiecka-Rubinowska