



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชา

ที่.....วัน

ที่.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในวันลาและวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....ประเภท

บุคลากร.....

ตำแหน่ง.....สาขาวิชา

.....รับผิดชอบงาน

ดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

☐ ไปราชการ

ที่.....

.....

☐ ได้รับอนุญาตให้

ลา.....

.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอเสนอการ

มอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.มอบหมายงาน.....

มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....

ตำแหน่ง.....

๒.มอบหมายงาน.....
มอบหมายให้.....
ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....
ตำแหน่ง.....
๓.มอบหมายงาน.....
มอบหมายให้.....
ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

**ความเห็นของผู้
บังคับบัญชา.....**

.....
ลงชื่อ.....ตำแหน่ง รอง
คณบดีงานบริหารและวางแผน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....

.....
ลงชื่อ.....ตำแหน่ง
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

คำสั่ง

☐ **อนุญาต** ☐ **ไม่อนุญาต**

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....