

職務経歴書

20××年×月×日

氏名〇〇 〇〇

【職務経歴】

株式会社〇〇〇〇ソリューションズ(正社員)20××年×月～20××年×月 マネジメント9名以下
資本金〇億〇千万円 従業員数〇〇名 ソフトウェア・情報処理

【職歴】

●20××年×月～20××年×月／セールスエンジニア

中小建設業向け自社製品(進捗管理システム、資材発注・管理システム等)のプリセールスおよびアフターサービス業務を担当。

●20××年×月～20××年×月／ビジネスアプリケーションSE

中小建設業向け自社製品のカスタマイズを担当。

<開発実績>

- ・資材発注・管理システム
- ・工程計画・管理システム
- ・重機配備・管理システム

<開発環境>

OS: Windows XP

データベース: Oracle9i

言語: Java

●20××年×月～20××年×月／テクニカルサポート

新規開発品をPCにインストールした際に起こる不具合の原因分析とデバッグを担当。

【習得スキル】

●コスト意識

グループリーダーを務めた労務管理経験により、常にコスト意識と効率改善を念頭に置いた業務を行うようになった。

●ヒアリング力

セールスエンジニアとして、数多くのお客様と直に接したことにより、的確にニーズを聞き出す勘所を身に付けている。このため、あるお客様からは、自分たちが意識していなかった部分までフォローしてくれたとの評価を得たこともある。

【資格】

●20××年、ソフトウェア開発技術者資格取得。

【特記事項】

●20××年×月～20××年×月

新入社員のOJT担当として、マンツーマン指導を行う。

●20××年×月～現在

開発サポートグループ(メンバー3人)のリーダーを務める。