

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT (IKSZ) TÁJÉKOZTATÓ

2016. január 1-jétől az érettségi vizsgára való bocsátás előfeltétele az iskolai közösségi szolgálat keretében teljesített 50 óra közösségi munka.

Mi a közösségi szolgálat?

A tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott hét területen. Az alábbi tevékenységi területek jönnek szóba (részletesen a teljesség igénye nélkül):

a) egészségügyi.

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. A tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben:

- a beteg kísérete a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetésekor, kiültetésekor, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;
- betegek és hozzátartozók tájékozódásban való segítése;
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítség);
- leletek és egyéb dolgok átszállítása, gyermekprogramokban való részvétel, szabadidős tevékenységek szervezésében segítség.

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítségével, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szakirodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti. Egészségügyi tevékenységet ezzel együtt nem csak kórházban lehet végezni.

b) szociális és jótékonyági.

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbetétele, favágás stb.);
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei közt (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek.

c) oktatási.

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;

- oktatás idők számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

d) kulturális és közösségi.

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;
- bölcsődében, óvodákban, idők otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, próza felolvasás, mesemondás, éneklés).
- iskolai programok szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- Iskolai szertár rendezése,
- Saját iskola közösségének javára történő tevékenységek (pl. teremdekoráció),
- Helyi (civil) szervezetek kulturális és sport rendezvényein segítőként való részvétel...stb.

e) környezet- és természetvédelmi.

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. A nemzeti parkok és erdészetek esetében fel kell venni a kapcsolatot a helyi intézmények vezetőivel és egyeztetni a lehetőségeket.

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés;
- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- Natura 2000 területek megóvásában részvétel;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység (állatotthonok, állatmenhelyek munkájának segítése).

f) polgári- és katasztrófavédelmi.

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a <http://www.katasztrofavedelem.hu> internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.

Megemlíthető tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés, fodrászat).

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzés.

Égésügyei és bűn-és baleset-megelőzési területen mindig, illetve szociális és játékonysági, területen szükség szerint, egyéb területeken a kapacitásbeli lehetőségeket figyelembe véve mentort kell biztosítani.

A munkavégzés formai keretei (javaslat):

- A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább ötvenórás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni (ajánlott eloszlás: 9.évf: 5+15 10.évf: 15 11.évf: 10+5óra).
- Időkeret felosztása: egy közösségi szolgálati óra = 60 perc (nem 45 perc!!!)
(helyszínre történő utazási idő NEM számítható be a teljesítésbe)

A közösségi szolgálat dokumentálása

A közösségi szolgálat során **a tanuló tevékenységéről naplót köteles vezetni**, amelyben a fogadó szervezet rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott a tanuló. A napló megléte és a tevékenység rögzítése a tanuló felelőssége. A naplót a tanuló az osztályfőnök, vagy az iskolai közösségi szolgálat koordinátorának kérésére bemutatni köteles.

A közösségi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:

- a tanuló által kitöltött **Jelentkezési lap**, amely az e-kréta (<https://bmszc-neumann.e-kreta.hu>) ügyintézési felületén kerül kitöltésre, és amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét
- a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozata, amely szintén az e-kréta (<https://bmszc-neumann.e-kreta.hu>) ügyintézési felületén kerül kitöltésre
- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködésről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell:
 - a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségeit,
 - a kapcsolattartó tanuló adatait
 - az egészségügyi és bűn-és baleset-megelőzési területen, illetve szociális és játékonysági, területen szükség szerint a mentor nevét és feladatkörét,
 - **Az együttműködési megállapodás az abban megjelölt egy! tanévre szól!**

Gyakorlati megvalósítás menete

1. A tanuló meggyőződik róla, hogy az iskolának van-e érvényes együttműködési megállapodása az adott intézménnyel:
 - ha van megállapodás, akkor a Krétán e-ügyintézési felületén közzétett kérdőíven jóváhagyott jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat leadásával együtt válik érvényessé a közösségi szolgálat. Ezek nélkül a közösségi szolgálat nem érvényes.
 - ha nincs megállapodás, akkor a honlapról kinyomtatja az [együttműködési megállapodást](#) 2 példányban, ⇒ az adott fogadó intézménnyel aláírattja és lepecsételteti, ⇒ majd az iskolába hozza Kaufmann Péterhez a 105-ös irodába ⇒ ezek után az iskola igazgatója által aláírt együttműködési megállapodás egy példányát visszaviszi a fogadó intézménynek.
 2. Ha rendben van az együttműködési megállapodás, a jelentkezési lap és a szülői nyilatkozat is, elvégzi a közösségi szolgálatot, igazoltatja munkáját a közösségi napló értelemszerű kitöltésével (**aláírás, pecsét minden sorban!!!**).
 3. A közösségi szolgálat végeztével a naplót visszaadja az osztályfőnöknek.
- Ha a tanuló olyan helyen kíván közösségi szolgálatot teljesíteni, akivel nincs együttműködési megállapodása az intézménynek, minden esetben jelezni kell Kaufmann Péternek a 105-ös szobában.

Fontos tudnivalók

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi

fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.
- A tizennolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- Középiskolai tanuló esetén a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
 - a) tanítási napon kívül a napi **öt** órát,
 - b) tanítási napon a napi **három** órát.
- A tizennolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat az előírások jellegéből adódóan iskolán kívüli teljesítés esetén is olyan tevékenység, amelyre az iskolai házirend szabályai érvényesek.

Miután a közösségi szolgálat tanórai keretek között nem, csak „szabadidőben” végezhető, és ilyen indokkal a diák nem menthető fel a másnapi számonkérések alól. Célszerű a péntek délutánokat, hétvégeket, szüneteket igénybe venni erre a tevékenységre.

Digitális dokumentáció

(Érvényes 2023.09.01-től)

- **Az együttműködési megállapodások megkötésének folyamata változatlan**
 - diák kezdeményezésére indul
 - a fogadó intézmény 2 példányban kitöltött, aláírt, pecsételt dokumentummal jelzi a fogadó szándékát
 - tanuló elhozza a példányokat a 105/b irodába
 - ellenjegyzés után a tanuló 1 példányt visszajuttat a partner intézménynek
 - az együttműködési megállapodás 1 évre szól: tanév 09.01-től 08.31-ig érvényes
- **A korábbi rendszertől eltérően a 2023.09.01-én beiratkozottak óráinak könyvelése digitális formában is történik**
 - a közösségi szolgálati naplóban rögzített tevékenységeket a szülő e-Kréta fiókjából indított e-Ügyintézés felületen jelenti le oly módon, hogy az egy partnernél végzett tevékenység, egy bejelentéssel történik, mellékelve a napló bejegyzéseit tartalmazó olvasható digitális kép mellékletet (a képen egyértelműen látszania kell a napló tulajdonosának a neve, a több oldalas dokumentációt lehetőleg egy összefűzött .pdf fileban feltöltve!)!
 - a korábbi években **egy helyen szerzett órák egy bejegyzéshez kerülnek**, 1 időintervallummal, az ott szerzett össz órákkal- akkor is, ha az időintervallumok átfedésben lesznek egy másik helyen végzett tevékenységgel, minde külön helyen eltöltött idő külön bejegyzéssel*

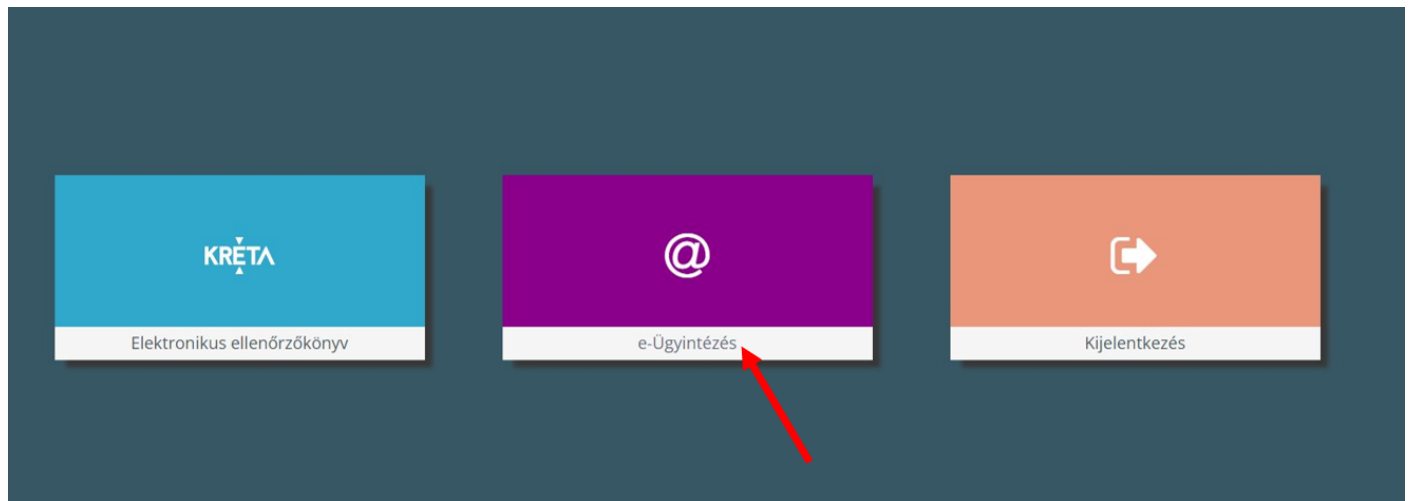
* pl.

IKSZ időpont	Óra	Hely	Tevékenység
2022.10.12.	3	OMSZ	Adminisztráció
2022.10.20.	5	Állatkert	Állatgondozás
2022.10.30.	3	Neumann	Kert takarítás
2022.11.03.	5	OMSZ	Adminisztráció
2022.11.05.	3	Állatkert	Állatgondozás
2022.11.10.	5	Neumann	Kert takarítás
2022.12.20.	3	OMSZ	Adminisztráció
2022.12.30.	5	Állatkert	Állatgondozás
2023.01.10.	3	Neumann	Kert takarítás
2023.03.31.	5	Állatkert	Állatgondozás

Ennek beküldése:

- 2022.10.12–2022.12.20. – OMSZ – 11 óra
- 2022.10.20-2023.03.31. – Állatkert – 18 óra
- 2022.10.30-2023.01.10. – Neumann – 11 óra

Segítség a digitális dokumentáláshoz



KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kirándulások

Iskolai események

Kérdőívek

Befizetendők

Terembérlet

Verzió: 2.1.14 (1.84.20)
2023.08.07

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
- Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
- Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
- Gyakorlati hely megadása és tanulószerződés feltöltése - TSMT

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Bizonyítvány másolat igénylése - BTI
- Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

SZÉCHENYI 2020

Magyarország Kormányzat

Európai Unió
Európai Szociális Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Üzenetek

Kirándulások

Iskolai események

Kérdőívek

Befizetendők

Terembérlet

Verzió: 2.1.14 (1.84.20)
2023.08.07

Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

A 4-gyel jelölt mezők kötelezőek

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknév	Tanuló keresztnév	Tanuló oktatási azonosítója
Kaufmann	Renáta	72781303576

Közösségi szolgálat

Napló sorszáma *

Szervezet neve *

Teljesítés kezdete *

Teljesítés vége *

Igazolt órák száma *

Tevékenységi megnevezése *

Megjegyzés

Kérelem indoklása

Normál

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Aláírt közösségi napló *

+ (-) dokumentum csatolása

Aláírt közösségi napló

Egyéb csatolt dokumentumok

Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre

Fénykép feltöltése a közösségi szolgálati napló bejegyzéseiről - adott tanévben (09.01-08.31), egy partnernél végzett tevékenységekről egy képen (eltérő partnernél végzett tevékenységek külön-külön rögzítéssel történnek) (megfelelően kitöltve – dátum, óraszám, tevékenység, helyszín, aláírás, pecsét)

Köszönjük az együttműködését!