

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า

.....ตำแหน่ง

ระดับ.....สังกัด

ได้รับอนุญาตให้ลา

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

เดือน

พ.ศ.