



**ANEXO I - FORMULÁRIO DE
APRESENTAÇÃO DE
PROPOSTA AO EDITAL
PRP/IFSP 02/2024**

PRP

1. TÍTULO DO PROJETO

2. DATA PREVISTA PARA SUBMISSÃO DO PROJETO E DURAÇÃO

DATA PREVISTA PARA SUBMISSÃO:

DURAÇÃO (meses):

3. DADOS DO PROPONENTE DO PROJETO E CÂMPUS

NOME COMPLETO:

PRONTUÁRIO:

SIAPE:

CÂMPUS:

CARGO:

TELEFONE:

E-MAIL:

Esteve em licença maternidade nos últimos quatro anos (período de 2021 e 2024) e deseja ampliar em dois anos o período de análise nos itens 2, 3 e 4 a seguir? Sim ou não

4. DADOS DA AGÊNCIA OU DO ÓRGÃO DE FOMENTO

NOME:

NOME/LINHA DO PROGRAMA DE AUXÍLIO:

LINK PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PRETENDIDO:

APORTE FINANCEIRO PREVISTO: R\$ **obs: o valor aqui apresentado deverá ser igual ao total do orçamento do projeto**

5. EXPERIÊNCIA NA ORIENTAÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA:

Ano	Título do projeto, nome do aluno e nome do programa	Pontuação esperada (1 ponto por projeto)
2020		
2021		
2022		
2023		
TOTAL (máximo 5 pontos)		

6. PRODUÇÃO CIENTÍFICA DO PROPONENTE COMO AUTOR OU COAUTOR:

Ano	Referência bibliográfica com endereço da produção	Pontuação esperada (1 ponto por projeto)
2020		
2021		
2022		
2023		
TOTAL (máximo 5 pontos)		

7. CONCORDÂNCIA DO PROPONENTE DO PROJETO

Declaro concordância com a participação no referido Edital promovido pela PRP e que todas as informações submetidas ao Edital são verdadeiras. O proponente declara que o pleiteante à bolsa está ciente dos termos do Edital e dos regulamentos pertinentes.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Proponente do Projeto

8. CIÊNCIA DO DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS

Declaro ter ciência da submissão do projeto proposto pelo servidor XXXXXX e dos termos do edital IFSP PRP/IFSP 02/2024 promovido pela PRP, incluindo mas não se limitando ao item 7.1 do Edital. O Diretor Geral do Câmpus, ao assinar o Anexo I, se compromete a apoiar o projeto, confirmando a existência da infraestrutura necessária para execução do projeto, ou se comprometendo a adquirir/providenciar os recursos necessários previstos no item 8 do Anexo II.

Local e Data	Assinatura do Diretor-Geral do Câmpus

Este formulário poderá ser substituído por ofício o SUAP, contendo todas as informações constantes deste formulário, assinado digitalmente pelo Coordenador do Projeto e pelo Diretor-Geral do Câmpus.

ANEXO II – PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

Orientações:

- O projeto de pesquisa deve ser claro o suficiente para permitir ao avaliador compreender o projeto de pesquisa proposto, permitindo a análise do que é proposto, dos desafios e como o proponente planeja superar estes desafios. Para tanto, aconselha-se que este documento não ultrapasse as 5 páginas.

1. Descrição do problema e objetivos

Descreva claramente o problema, evidenciando a importância e contribuição para a área. Neste ponto, apresente uma fundamentação teórica do problema.

2. Desafios científicos ou tecnológicos

Neste item, apresente os desafios científicos ou tecnológicos do problema a ser investigado. Descreva os gaps ainda existentes e a contribuição dos principais trabalhos correlatos ao problema, deixando claro o que outros grupos já resolveram e o que sua proposta pretende resolver.

3. Metodologia

Descreva como o grupo propõe que os desafios apresentados na seção anterior serão superados

4. Resultados Esperados

Descreva o que se pretende criar ou produzir como resultado da pesquisa

5. Disseminação e avaliação do projeto

Apresente como você prevê a avaliação dos resultados, como e com o que vai comparar os dados e a forma de disseminar estes resultados com a comunidade científica.

6. Cronograma

Apresente as principais etapas para elaboração do projeto, estimando a data de submissão e duração prevista para o projeto.

Data estimada para submissão do projeto junto à Agência de Fomento:

Duração prevista para o projeto em meses:

Proposta do cronograma para elaboração do projeto a ser submetido a agência ou órgão de fomento:

Mês	Atividade
Julho/2024	Definição do tema, problematização, importância do projeto, objetivos e hipóteses
Agosto/2024	Revisão bibliográfica e Busca em Base de Patentes (se aplicável)
Setembro/2024	Revisão bibliográfica e Busca em Base de Patentes (se aplicável)
Outubro/2024	Elaboração da Metodologia e do Cronograma
Novembro/2024	Elaboração do Orçamento Detalhado
Dezembro/2024	Finalização do projeto com requisitos da Agência ou Órgão Oficial de fomento
Janeiro/2025 a Fevereiro/2025	Envio à PRP para avaliação e mentoria e Ajustes no Projeto
Fevereiro/2025	Submissão do projeto à Agência ou Órgão Oficial de fomento

7. Relação de pesquisadores

Liste a relação de pesquisadores envolvidos em uma possível execução do projeto. Apresentar a formação e área de atuação dos envolvidos. **As duas primeiras linhas são obrigatórias (Coordenador e Bolsista IC).** As demais, podem ser adicionadas conforme a necessidade. A Submissão do projeto final pode acrescentar novos nomes ao projeto.

Nome	Função no Projeto	Cargo/Vínculo com IFSP	Câmpus	Prontuário	Link do Currículo Lattes
	Coordenador				
	Bolsista IC	Estudante			
		Professor			
		Técnico Lab			

8. Recursos do câmpus que serão utilizados

Descreva os laboratórios e instalações do câmpus que serão utilizados.

8.1. Recursos do câmpus, não existentes, mas que serão providenciados

Descreva os eventuais recursos e instalações do campus que não existem, mas que serão providenciados pelo câmpus. Caso não haja, informar “Todos os recursos necessários para realização da pesquisa estão disponíveis no câmpus”.

9. Previsão Orçamentária

Descreva os valores de materiais de consumo, permanente, serviços de terceiros, valores e quantidade de bolsistas estudantes previstos no projeto.

10. Impacto do Projeto

Descreva o impacto e/ou relevância científica do projeto. Caso haja, seja claro também nos impactos sociais e/ou ambientais.

11. Bibliografia

Apresente nesta seção toda citação feita nas seções anteriores.