

(ร่าง)

แบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินเชื่อของสหกรณ์และ
แผนการแก้ไขหนี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์”

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่า ม.6 ☐ ม.6/ปวช. ☐ ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
4. สถานะ ☐ คณะกรรมการสหกรณ์ ☐ ผู้จัดการสหกรณ์ ☐ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ☐
 อื่นๆ

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารสินเชื่อของสหกรณ์และแผนการแก้ไขหนี้ค้างชำระของสมาชิกสหกรณ์

กรุณาตอบคำถามโดยใช้เครื่องหมาย / ในช่องความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดของท่าน โดยลำดับการให้
 คะแนน คือ พึงพอใจมากที่สุด = 5 , พึงพอใจมาก = 4 , พึงพอใจปานกลาง = 3 , พึงพอใจน้อย = 2 , พึง
 พึงพอใจน้อยที่สุด = 1

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการ						
1.1	มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การประชุม					
1.2	มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่					
1.3	สามารถตอบสนองความต้องการของท่านได้มากเพียงใด					
2. ความรู้ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการ						
2.1	ท่านคิดว่าได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด					
2.2	ท่านคิดว่าความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในครั้งนี้ จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่านได้มากเพียงใด					

3. วิทยากร/เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
--	--	--	--	--	--

3.1	มีความรอบรู้ในเนื้อหา					
3.2	มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมการประชุม					
3.3	ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ					
3.4	มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา					
4. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ						
4.1	สถานที่และอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการจัดประชุม					
4.2	การจัดสถานที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการประชุม					
4.3	ผู้จัดการประชุมมีการประสานและอำนวยความสะดวกในการประชุม					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....