

**ВИСНОВОК**  
**про якість освітньої діяльності закладу освіти,**  
**за результатами проведення самооцінювання**  
**за напрямом «Управлінські процеси»**  
**Запорізької спеціалізованої школи фізичної культури I-III ступенів**  
**№18 Запорізької міської ради Запорізької області**  
**за 2025-2026 н.р.**

**Джерела інформації для формування звіту:**

Назва форми	
Анкета для батьків	131
Анкета для педагогічних працівників	14
Опитувальник для заступника керівника	2
Опитувальник керівника	1
Формавивчення документації	1
Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

## За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

У закладі розроблена Стратегія розвитку закладу на 2021/2026 роки, схвалена на засіданні педагогічної ради. Стратегія містить ключові цінності, візію, місію, мету, завдання, принципи діяльності, шляхи реалізації стратегічних проєктів закладу з зазначенням чітких кроків щодо її виконання. Структура Стратегії враховує напрямки діяльності закладу, здійснено SWOT-аналіз. До розроблення Стратегії долучалися усі учасники освітнього процесу: учні, вчителі, батьки. Робота проводилась на засіданнях методичних об'єднань педагогів/ творчих груп, в групах з батьківською громадкістю. Пропозиції учасників освітнього щодо формування «портрету випускника», матеріально-технічного забезпечення закладу враховано у Стратегії розвитку закладу освіти. Проте, за результатами анкетування 50% опитаних педагогічних працівників долучалися до розроблення Стратегії розвитку 21,4% опитаних вказали що їх пропозиції були враховані під час обговорення Стратегії розвитку закладу.

Річний план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік, схвалений рішенням педагогічної ради, містить заходи, спрямовані на реалізацію Стратегії закладу освіти, структурований, враховує всі аспекти освітньої діяльності, враховано результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році. Структура річного плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Планом визначено завдання, зазначено терміни виконання, призначені відповідальні особи. Особлива увага зосереджена на створенні комфортних і безпечних умов навчання та праці. Під час інтерв'ю керівник закладу зазначила, що у річному плані роботи на поточний навчальний рік передбачено заходи щодо реалізації Стратегії розвитку (з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виховні та патріотичні). До розроблення річного плану залучалися керівництво та педагогічні працівники, що підтверджується результатами анкетування (50% опитаних педагогічних працівників). Представники учнівського самоврядування безпосередньо до цього процесу не залучались, проте побажання здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу враховуються. Результати аналізу виконання річного плану в кінці навчального року враховуються при складанні плану на наступний навчальний рік.

Аналіз протоколів засідань педагогічної ради свідчить, що вони проводяться систематично, наявні рішення щодо реалізації річного плану роботи, схвалення освітніх програм, правил внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, щодо удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу,

переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування та затвердження річного плану та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Усі рішення вводяться у дію наказами керівника. 64,3% педагогів вважають що рішення педагогічної ради реально впливають на розвиток закладу. Під час анкетування усі педагогічні працівники вказали, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно: розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

У ЗСШФК №18 розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти. Положення визначає стратегію (політики) й процедури забезпечення якості освіти, критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища, здобувачів освіти, діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності, періодичність проведення та методи збору інформації для самооцінювання. За результатами вивчення документації, інтерв'ю з керівником та заступниками з'ясовано, що у 2025/2026 н. р. проведено самооцінювання Управлінських процесів. Результати опитування узагальнено, визначено першочергові завдання, затверджено рекомендації щодо підвищення якості освітньої діяльності. Отримані результати будуть враховані при плануванні роботи закладу.

За результатами вивчення документації та інтерв'ю із керівником встановлено, що до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти залучались керівництво, педагогічні працівники, представники учнівського самоврядування та представники батьків учнів.

Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу. Вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, надає клопотання засновнику та уповноваженого ним органу про що свідчать результати вивчення документації

#### 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Освітній процес у закладі здійснюється на засадах прозорості та дотримання етичних норм. Під час інтерв'ю практичний психолог стверджує, що проводяться заходи щодо виявлення можливих чинників, які впливають на формування психологічного клімату у школі. За результатами анкетування 92.9 % учасників освітнього процесу вважають заклад безпечним та психологічно комфортним і задоволені загальним психологічним кліматом.

Зі слів керівника та заступників керівника закладу комунікація із учасниками освітнього процесу та представниками місцевої громади є

активною та здійснюється у різний спосіб: через соціальні мережі, батьківські збори, індивідуальні зустрічі, телефонному режимі.

За твердженням батьків, про діяльність закладу вони найчастіше дізнаються на батьківських зборах (98 зі 131 опитаного), зі спільнот у соціальних мережах (71 зі 131), зі сайту закладу (57 з 131).

#### 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вивчення документації та інтерв'ю з керівником є підставою для твердження, що відповідно до штатного розпису закладу укомплектовано кваліфікованими кадрами. Всі педагоги працюють за фахом, вакансій немає.

Керівництво школи застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників. За результатами вивчення документації, інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників встановлено, що у закладі застосовуються заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, усні подяки, участь у різноманітних семінарах, конференціях, заходах тощо. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороди до Дня працівника освіти тощо.

У ЗСШФК №18 створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Розроблений, затверджений та оприлюднений на вебсайті план підвищення кваліфікації на 2026 рік з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. На засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації. Про це в інтерв'ю також зазначили керівник та заступник керівника.

Усі опитані педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. 92,9 % опитаних педагогів зазначають, що адміністрація закладу сприяє професійному зростанню педагогів.

#### 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У закладі створено умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються (таким є твердження переважної більшості батьків учнів під час опитування, здобувачів освіти та педагогічних працівників).

78,6% батьків вважають, що в закладі враховуються інтереси дітей при плануванні роботи закладу, 85,5% батьків задоволені тим, як адміністрація реагує на пропозиції чискарги.

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У ЗСШФК №18 сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Зі слів представника учнівського самоврядування, представники учнівського самоврядування беруть участь у заходах, проєктах, подіях, вікторинах та різноманітних іграх, у заходах щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та дотримання норм академічної доброчесності. Також у закладі реалізуються проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням.

За результатами анкетування встановлено, що найчастіше учні беруть участь у заходах, проєктах, подіях, які організуються у класах, рідше – у тих, що стосуються школи та громади. У позаурочний час здобувачі освіти надають перевагу екскурсіям, спортивним святкам, майстер-класам, відвідуванням кінотеатрів, театрів, музеїв. Переважна більшість педагогічних працівників під час анкетування зазначили, що керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.

Режим роботи ЗСШФК №18 відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства та в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. За результатами анкетування батьків, 95,4 % опитаних задоволені рівнем організації освітнього процесу.

Під час вивчення документації та аналізу інтерв'ю зі заступником керівника встановлено, що у закладі використовують різні форми організації освітнього процесу (тренінги, екскурсії, семінари, консультації). Визначено єдину освітню платформу. Також у ЗО впроваджено використання електронного журналу. У школі проводяться позаурочні заходи (екскурсії, походи на природу, спортивні змагання), зазначила представниця учнівського самоврядування.

За результатами вивчення документації та інтерв'ю з керівником встановлено, що у закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти шляхом визначення їхніх освітніх цілей, вибору форм організації освітнього процесу, методів та засобів навчання. На засіданні педагогічної ради розглядалися та затверджені відповідними наказами керівника питання щодо організації індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат).

#### 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

За результатами вивчення документації, аналізу опитувального аркуша керівника, анкетування було з'ясовано, що керівництво ЗСШФК №18 забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності, у тому числі шляхом навчання, проходження курсів педагогічними працівниками

(наявні сертифікати вчителів). За участю педагогічного колективу розроблено та оприлюднено на вебсайті закладу освіти Положення про академічну доброчесність. В Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти, передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. Також у річному плані роботи закладу передбачено заходи, спрямовані на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

Згідно з результатами опитування, більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності.

Керівництво закладу забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Усі опитані педагогічні працівники підтвердили проведення таких заходів. Школа в 205/2026 році прийняла участь у проєкті «Прозора школа».

### **Рекомендації:**

Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання та ухвалити рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Підготувати нову Стратегію розвитку закладу освіти, чітко окресливши стратегічні та операційні цілі, пріоритетні напрямки діяльності, шляхи реалізації визначених завдань, передбачити чіткі терміни їх реалізації; конкретизувати фінансово-ресурсне забезпечення та очікувані результати реалізації Стратегії та подати її на затвердження засновнику.

Для налагодження відносин довіри та прозорості під час прийняття управлінських рішень враховувати пропозиції учасників освітнього процесу.

Продовжувати мотивувати педагогів до участі у добровільній сертифікації з метою професійного зростання.

Сприяти залученню батьків та здобувачів освіти до участі у визначенні профілю навчання, курсів за вибором/факультативів, вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглянути на засіданні педагогічної ради.

Проводити просвітницьку роботу з учнями та батьками щодо принципів академічно доброчесної поведінки.

Вчителям під час навчальних занять та у позаурочній роботі інформувати учнів про неприпустимість і наслідки корупційних діянь та недоброчесної поведінки.