КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) или основное среднее образование, специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы.

1 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1.1. участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы;

1.2. выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и иные виды работ при проведении исследований и разработок;

1.3. принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы;

1.4. составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

1.5. следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;

1.6. подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и иной технической документации;

1.7. участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы;

1.8. обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами;

1.9. обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет;

1.10. производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием;

1.11. выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;

1.12. принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам;

1.13. Осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества;

1.14. Выполняет инструкции по охране труда, технологические инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, устные и письменные указания непосредственного руководителя;

1.15. В установленном порядке проходит периодические медицинские осмотры;

1.16. Проходит обучение по охране труда с последующей проверкой знаний;

1.17. Представляет в установленном порядке заявки на государственный закуп товаров, работ и услуг, контролировать сроки поставки и соответствие закупаемых товаров, работ и услуг;

1.18. Временно исполняет обязанности другого работника Товарищества в период его отсутствия (отпуск, листок временной нетруспособности и т.д.);

1.19. Выполняет поручения непосредственного руководителя и осуществляет иные действия по поручению руководства Товарищества.

1.20. Выполняет трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя.

1.21. Несет ответственность за составление технической спецификации, за проведение мониторинга цен и подготовку документации для планирования и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями

законодательных актов Республики Казахстан.